

 <b>Fundación Pública Galega da Formación para o Trabalho</b>	
DATA: 30/6/2022	
ENTRADA Nº	SAÍDA Nº 1093
Edificio Administrativo San Lázaro, s/n 15708 Santiago de Compostela	



FUNDACIÓN PÚBLICA  
GALEGA DA FORMACIÓN  
PARA O TRABALLO

Consellería de Promoción do  
Emprego e Igualdade

Fax: 881 995 376  
Teléfono: 881 995 370  
981 545 695

e-Mail: info@fpgft.gal  
Portal web: www.fpgft.gal

## CERTIFICADO ACREDITATIVO DA APROBACIÓN DE CONTAS ANUAIS

Dona Rosanna López Salgueiro, na súa calidade de secretaria do Padroado da Fundación Pública Galega da Formación para o Trabalho, inscrita no Rexistro de Fundacións de interese galego (sección Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade) co número 2008/11,

CERTIFICA:

1º.- Que con data 30 de xuño, logo de convocatoria, se celebrou reunión do Padroado, coa asistencia dos membros que se relacionan:

1. Zeltia Lado Lago <sup>(1)</sup>
2. José Ramón Pardo Cabarcos
3. Antía Guillén García
4. Covadonga Toca Carús
5. Jesús Sanjurjo Paz
6. Susana López Abella
7. Elena Mancha Montero de Espinosa
8. Maica Bouza Seoane
9. José Luis Fernández Celis
10. Oliver Álvarez Barranco
11. Jesús Castiñeira Diz

<sup>(1)</sup>Delegan o seu voto na presidenta

Jaime Luis López Vázquez

2º.- Que na acta da reunión consta que foron adoptados, de conformidade cos requisitos establecidos nos estatutos da Fundación, por maioría os seguintes acordos:

- a) APROBAR AS CONTAS ANUAIS correspondentes ao exercicio 2021 pechado o 31 de decembro de 2020.
- b) QUE O RESULTADO CONTABLE e de 55.212,19 euros.

3º.- Que as contas anuais aprobadas, integradas polos documentos previstos no artigo 36 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, se xuntan en anexo a esta certificación e foron asinadas pola presidenta da FPGFT.

4º.- Que a Fundación reúne os requisitos legalmente establecidos para formular as contas segundo modelo para pemes.

5º. Que conforme o art. 37 da Lei 12/2006, de fundacións de interese galego, e Lei de auditoría de contas, presentase informe de auditoría correspondente o exercicio 2021.

E para que así conste expido a presente certificación en Santiago de Compostela, 22 de xuño de 2021

A SECRETARIA

Vº Pr. A PRESIDENTA

Asdo.: Rosanna López Salgueiro

Asdo.: Zeltia Lado Lago





FUNDACIÓN PÚBLICA  
GALEGA DA FORMACIÓN  
PARA O TRABALLO



FUNDACIÓN PÚBLICA  
GALEGA DA FORMACIÓN  
PARA O TRABALLO

**CONTAS ANUAIS 2021**

**FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O  
TRABALLO**

Asinado por: LADO LAGO, ZELTIA  
Cargo: Directora Xeral  
Data e hora: 30/06/2022 13:15:51

No presente documento, dáse constancia e recóllense en formato memoria tódalas actividades e contidos vinculados desenvolto na anualidade 2021 pola FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

CVE: 4DGEIv2vKZ3  
Verificación: <https://sede.xunta.gal/cve>



## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I</b> .....	3
1. ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN .....	3
2. BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS ANUAIS .....	4
3. EXCEDENTE DO EXERCICIO .....	6
4. NORMAS REXISTRO E VALORACIÓN .....	7
5. INMOBILIZADO MATERIAL, INTANXIBLE E INVESTIMENTOS INMOBILIARIOS .....	13
6. ACTIVOS FINANCEIROS .....	14
7. PASIVOS FINANCEIROS .....	14
8. FONDOS PROPIOS .....	15
9. SITUACIÓN FISCAL .....	16
10. INGRESOS E GASTOS .....	19
11. SUBVENCIONS, DOAZONS E LEGADOS .....	21
12. ACTIVIDADE DA ENTIDADE. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN .....	21
12.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POLA FUNDACIÓN DURANTE O EXERCICIO 2021 .....	21
12.2. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS .....	57
12.3. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN: .....	60
13. OPERACIÓN CON PARTES VINCULADAS .....	61
14. OUTRA INFORMACIÓN .....	61
15. INVENTARIO .....	64
16. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE E DEREITOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADOIRO. ....	67
17. INFORMACIÓN SOBRE O PERIODO MEDIO A ENTIDADES PROVEDORAS. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. "DEBER DE INFORMACIÓN" DA LEI 15/2010, DE 5 DE XULLO. ....	67
<b>CAPÍTULO II</b> .....	68
1. CONTA DE RESULTADOS .....	68
<b>CAPÍTULO III</b> .....	70
1. BALANCE DE SITUACIÓN .....	70





# CAPÍTULO I

## 1. ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN

A FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO, fundación do sector público de Galicia, de carácter tripartito e paritario sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia, foi constituída en escritura pública outorgada en Santiago de Compostela, o día cinco de maio de 2008, ante o notario José Antonio Cortizo Nieto, e ten o seu domicilio social e fiscal no Edificio Administrativo San Lázaro, s/n- Consellería de Economía, Emprego e Industria, Santiago de Compostela - A Coruña.

En data 5 de abril de 2011, en reunión ordinaria Nº1/2011 do Padroado da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo aprobouse por unanimidade a modificación dos estatutos da Fundación para a súa adaptación a Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e Funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia. Dito acordo elevouse a público en data 20 de decembro do 2011.

FINS DA FUNDACIÓN:

A Fundación ten por obxecto:

- Promover, aplicar e implementar actuacións tendentes á configuración dun sistema integrado de formación profesional en Galicia.
- Promover a eficiencia e a eficacia das políticas de formación a través do análise e mellora continuada das mesmas.
- Impulsar e estender entre os empresarios e os traballadores unha formación que responda as súas necesidades e contribúa ao desenvolvemento dunha economía baseada no coñecemento.
- Favorecer a formación ao longo da vida dos traballadores mellorando a súa capacitación profesional e promoción persoal.
- Proporcionar aos traballadores os coñecementos e as prácticas adecuadas aos requirimentos do mercado de traballo e as necesidades das empresas.
- Contribuír á mellora da produtividade e competitividade das empresas, e a estabilidade e calidade do emprego. Calquera outro fin que conduza o cumprimento do obxecto fundacional.

No punto 10 da presente memoria detállanse as actividades realizadas pola Fundación durante o exercicio pechado o 31 de decembro de 2021.

A Fundación réxese pola normativa vixente e imperante en materia de Fundacións de Interese Galego, concretamente a Lei 12/2006, do 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego, o Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Fundacións de Interese Galego, o Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego; a Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado; polos seus propios estatutos e pola normativa existente que lle sexa de aplicación.

Para a aplicación do réxime fiscal previsto na Lei 49/2002 mencionada anteriormente, a entidade comunicou á Administración Tributaria a súa opción polo citado réxime a través da correspondente declaración censual.

Este réxime fiscal aplícase ao período impositivo que finalice con posterioridade á data de presentación da declaración censual en que se conteña a opción e os sucesivos, en tanto a entidade non renuncie ao devandito réxime.



## 2. BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS ANUAIS

### 1. Imaxe fiel:

O marco normativo de información financeira que resulta de aplicación á Fundación é o establecido en:

- Código de Comercio e a restante lexislación mercantil.
- Plan Xeral de Contabilidade regulado no R.D. 1514/2007 modificado polo R.D. 602/2016.
- As normas de adaptación do Plan Xeral de Contabilidade ás entidades sen fins lucrativos regulado no R.D. 1491/2011.
- As normas de obrigado cumprimento aprobadas polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas en desenvolvemento do Plan Xeral de Contabilidade e as súas normas complementarias como é a Resolución de 26 de marzo de 2013, do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, pola que se aproba o Plan Xeral de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos.
- A Disposición Transitoria Primeira do Real Decreto 1/2021, de 12 de xaneiro, pola que se modifican o Plan Xeral de Contabilidade aprobado polo Real Decreto 1514/2007, de 16 de novembro; o Plan Xeral de Contabilidade de Pequenas e Medianas Empresas aprobado polo Real Decreto 1515/2007, de 16 de novembro; as Normas para a Formulación das Contas Anuais Consolidadas aprobadas polo Real Decreto 1159/2010, de 17 de setembro; e as normas de adaptación do Plan Xeral de Contabilidade das entidades sen fins de lucros aprobadas polo Real Decreto 1491/2011, do 24 de outubro.
- O resto da normativa contable española que resulte aplicable.

As contas anuais do exercicio adxuntas foron elaboradas a partir dos rexistros contables da mesma ao 31 de decembro de 2021 e nelas aplicouse o marco normativo, e mostran a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e dos resultados da fundación, e do grao de cumprimento das súas actividades.

Non existen razóns excepcionais, polas que, para mostrar a imaxe fiel, non se aplicaron disposicións legais en materia contable.

As contas anuais axuntas someteranse á aprobación polo Padroado da Fundación, estimándose que serán aprobadas sen modificación algunha.

### 2. Principios contables:

Non foi necesario, nin se creu conveniente por parte da dirección da entidade, a aplicación de principios contables facultativos distintos dos obrigatorios a que se refire o art. 38 do código de comercio e a parte primeira do plan xeral de contabilidade.

### 3. Aspectos críticos da valoración e estimación da incerteza:

A Entidade elaborou os seus estados financeiros baixo o principio de entidade en funcionamento.

É posible que, a pesar de que estas estimacións de valor realizáronse en función da mellor información dispoñible á data de formulación destas contas anuais sobre os feitos analizados, prodúzanse acontecementos no futuro que obriguen a modificalas (á alza ou á baixa) en próximos exercicios, o que se faría de forma prospectiva recoñecendo os efectos do cambio de estimación nas correspondentes contas de resultados futuras.

Ao comezo do exercicio 2020, España e a maioría dos países do mundo están sufrindo o impacto sanitario e económico do virus SARS-COV 2 e da súa enfermidade asociada COVID-19, con motivo do mesmo e do Estado de Alarma que se iniciou a mediados de marzo de 2020, a Fundación ten adoptado as medidas oportunas para a protección das persoas traballadoras co obxecto de paliar o efecto desta situación. O Padroado ten realizado unha avaliación do impacto que esta situación terá na Fundación, considerando que non afecta ás contas anuais de 2021.



En todo caso, o impacto na actividade non ten incidencia na aplicación do principio de empresa en funcionamento.

#### **4. Comparación da información:**

Para os efectos da obrigaón establecida no artigo 35.6 do Código de Comercio, e para os efectos derivados da aplicación do principio de uniformidade e do requisito de comparabilidade, para elaborar as contas anuais do exercicio utilizouse a estrutura do Balance e da Conta de Resultados expresadas en formato PEMES no Plan Xeral de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos publicado o 26 de marzo de 2013.

As contas anuais presentan a efectos comparativos, con cada unha das partidas do balance e da conta de resultados, ademais das cifras do exercicio 2021, as correspondentes ao exercicio anterior. Así mesmo, a información contida nesta memoria referida ao exercicio 2021 preséntase, a efectos comparativos coa información do exercicio 2020. Dita información comparativa non foi auditada.

A Entidade está obrigada a realizar auditoría das contas anuais do exercicio 2021 pola Lei 22/2015, de 20 de xullo, de Auditoría de Contas, ao superar o importe de 600.000 euros en subvencións públicas. No exercicio 2020 a Entidade non estaba obrigada a realizar auditoría das contas anuais.

#### **5. Elementos recollidos en varias partidas**

As contas anuais non teñen ningunha partida que fose obxecto de agrupación no balance ou na conta de resultados.

#### **6. Cambios en criterios contables**

Durante o presente exercicio non se produciron cambios significativos de criterios contables respecto dos criterios aplicados no exercicio anterior.

#### **7. Corrección de erros**

Nas contas anuais do exercicio 2021 fíxose axuste contra reservas por un erro contable no rexistro dos custos das cotizacións da Seguridade Social da Fundación procedente de exercicios anteriores. Como resultado do mesmo, as reservas quedaron minoradas nun importe de 1.455,20 euros.

No exercicio 2020 fixéronse os seguintes axustes contra reservas por erros contables:

- Regularizouse un importe de 0,03 euros nas contas de entidades proveedoras por diferenzas entre as facturas rexistradas e o importe pagado. Un importe de 0.20 euros por o mesmo motivo nos saldos ca clientela, e o importe de 125,08 euros por saldos acredores con administracións públicas. Todas a débedas están prescritas e considéranse que non piden ser reclamadas. O importe total foi de 125,31 euros que incrementan as reservas voluntarias da entidade.

- Regularizouse un importe de 7,29 euros nas contas de salarios pendentes de pagamento debido as diferenzas entre o importe das nóminas rexistradas e o importe pagado. Amais cancelouse o importe do saldo existente na caixa para axustar o mesmo a imaxe fiel. O importe total é unha minoración do patrimonio neto de 64,26 euros.





### 3. EXCEDENTE DO EXERCICIO

#### 1. O excedente do exercicio ven determinado polas seguintes partidas:

- Subvencións, doazóns e legados: supoñen o 100% dos ingresos da entidade e recollen a achega da Xunta para os fins sociais. En 2020 supuxeron o 100% tamén.
- O Gasto de persoal é o 58,6% do total dos custos da entidade. Correspóndese coas cantidades pagadas ao persoal traballador en concepto dos seus contratos laborais coa entidade. No 2020 supuxeron o 73,7%.
- Aprovisionamentos e outros gastos da actividade: supoñen o 39,3% dos gastos da entidade e recollen as compras de bens e servizos correntes empregados na actividade de fins. No 2020 supuxeron o 22,6%.
- Amortización do inmovilizado: supoñen o 2,1% dos custos da entidade e recoñecen a depreciación dos bens de investimento. No 2020 supuxeron o 3,7%.

#### 2. A proposta de aplicación do resultado por parte do padroado é a seguinte:

BASE DE REPARTO	2021	2020
Remanente	871.254,88	
Perdas e ganancias	55.212,19	11.809,99
<b>Total reparto:</b>	<b>926.467,07</b>	<b>11.809,99</b>

DISTRIBUCIÓN	2021	2020
Reservas voluntarias	926.457,92	11.809,99
<b>Total distribución:</b>	<b>926.457,92</b>	<b>11.809,99</b>



#### 4. NORMAS REXISTRO E VALORACIÓN

Aplicáronse os seguintes criterios contables:

##### 1. Inmobilizado intanxible:

Os activos intanxibles rexístranse polo seu custo de adquisición e ou/produción e, posteriormente, valóranse ao seu custo menos, segundo proceda, a súa correspondente amortización acumulada e ou/perdas por deterioración que experimentasen. Estes activos amortízanse en función da súa vida útil.

A Entidade recoñece calquera perda que puidese producirse no valor rexistrado destes activos con orixe na súa deterioración, os criterios para o recoñecemento das perdas por deterioración destes activos e, se procede, das recuperacións das perdas por deterioración rexistradas en exercicios anteriores son similares aos aplicados para os activos materiais.

Os activos intanxibles amortízanse de xeito lineal en función dos anos de vida útil estimada que se consideraron que son 3 anos por norma xeral.

Analizados todos os factores, non se recoñecen Inmobilizados intanxibles con vida útil indefinida.

##### 2. Inmobilizado material:

A partida de inmovilizado material inclúe exclusivamente bens de inmovilizado non xeradores de fluxos de efectivo debido a que unicamente se destinan a unha finalidade distinta á de xerar un rendemento comercial, como poden ser os fluxos económicos sociais que xeran os devanditos activos e que benefician á colectividade, isto é, o seu beneficio social ou potencial do servizo.

Os bens comprendidos no Inmovilizado material valoráronse polo prezo de adquisición ou custo de produción, minorado polas correspondentes amortizacións acumuladas e calquera perda por deterioración de valor coñecida. O prezo de adquisición ou custo de produción inclúe os gastos adicionais que se producen necesariamente ata a posta en condicións de funcionamento do ben.

Non se produciron durante ou exercicio partidas que puidesen ser consideradas, a xuízo da Administración da Entidade, como ampliación, modernización ou mellora do inmovilizado material. Non se realizaron traballos da Entidade para o seu inmovilizado.

##### a) Amortizacións:

As amortizacións establecéronse de maneira sistemática e racional en función da vida útil dos bens e do seu valor residual, atendendo á depreciación que normalmente sofren polo seu funcionamento, uso e goce, sen prexuízo de considerar tamén a obsolescencia técnica ou comercial que puidese afectalos.

Amortízouse de forma independente cada parte dun elemento do inmovilizado material e de forma lineal:

	ANOS DE VIDA ÚTIL ESTIMADA
Instalacións técnicas	6-7
Mobiliario e aparellos	10
Equipos para procesos de información	4
Outro inmovilizado material	10





b) Deterioración de valor dos activos materiais non xeradores de fluxos de efectivo

Prodúcese unha perda por deterioración do valor dun elemento do Inmobilizado material non xerador de fluxos de efectivo cando o seu valor contable supera ao seu importe recuperable, entendido este como o maior importe entre o seu valor razoable menos os custos de venda e o seu valor en uso. Para ese efecto, o valor en uso determínase por referencia ao custo de reposición.

Á data de peche de cada exercicio, a entidade avalía se existen indicios de que algún inmobilizado material ou, no seu caso, algunha unidade de explotación ou servizo poidan estar deteriorados, nese caso, estima os seus importes recuperables efectuando as correccións valorativas que procedan.

Os cálculos da deterioración dos elementos do inmobilizado material efectuaranse elemento a elemento de forma individualizada.

As correccións valorativas por deterioración dos elementos do Inmobilizado material non xeradores de fluxos de efectivo, así como a súa reversión cando as circunstancias que as motivaron deixasen de existir, recoñécense como un gasto ou un ingreso, respectivamente, na conta de resultados. A reversión da deterioración ten como límite o valor contable do Inmobilizado que estaría recoñecido na data de reversión se non se rexistrou a deterioración do valor.

c) Custos de renovación, ampliación ou mellora:

Durante o exercicio non se incorreron custos de renovación, ampliación ou mellora dos bens de Inmobilizado non xeradores de fluxos de efectivo.

d) Inmobilizado cedido pola entidade sen contraprestación.

No presente exercicio non se cederon bens do Inmobilizado material.

e) Arrendamentos financeiros e outras operacións de natureza similar

No presente exercicio non se arrendaron bens.

f) Terreos e construcións consideradas investimentos inmobiliarios

No presente exercicio a entidade non dispón deste tipo de bens.

### 3. Bens integrantes do Patrimonio Histórico

No presente exercicio a entidade non dispón deste tipo de bens.

### 4. Permutas:

Durante o exercicio non se produciu ningunha permuta.

### 5. Activos e pasivos financeiros:

A entidade ten rexistrados no capítulo de instrumentos financeiros, aqueles contratos que dan lugar a un activo financeiro nunha empresa e, simultaneamente, a un pasivo financeiro ou a un instrumento de patrimonio noutra empresa.

Considéranse, por tanto instrumentos financeiros, os seguintes:



- Efectivo e outros activos líquidos equivalentes.
- Créditos por operacións comerciais –clientes/as e debedores/as varios/as- e da actividade propia -persoas usuarias e debedoras varias-;
- Créditos a terceiros: tales como os préstamos e créditos financeiros concedidos.
- Instrumentos de patrimonio doutras entidades adquiridos: accións, participacións en institucións de investimento colectivo e outros instrumentos de patrimonio e
- Outros activos financeiros: tales como depósitos en entidades de crédito, anticipos e créditos ao persoal e fianzas e depósitos constituídos.

b) Pasivos financeiros:

- Débitos por operacións comerciais –entidades proveedoras e acreedoras varias- e da actividade propia –persoas/entidades beneficiarias ACREDORAS -;
- Débedas con entidades de crédito, e
- Outros pasivos financeiros: débedas con terceiros, tales como os préstamos e créditos financeiros recibidos de persoas ou entidades que non sexan entidades de crédito e fianzas e depósitos recibidos.

Inversións financeiras a longo e curto prazo:

Préstamos e partidas a cobrar: rexístranse ao seu custo amortizado, correspondendo ao efectivo entregado, menos as devolucións do principal efectuadas, máis os intereses devindicados non cobrados no caso dos préstamos, e ao valor actual da contraprestación realizada no caso das contas por cobrar.

Efectivo e outros activos líquidos equivalentes:

Baixo este epígrafe do balance de situación adxunto rexístrase o efectivo en caixa e bancos, depósitos á vista e outros investimentos a curto prazo de alta liquidez que son rapidamente realizables en caixa e que non teñen risco de cambios no seu valor.

Pasivos financeiros:

Os préstamos, obrigacións e similares rexístranse inicialmente polo importe recibido, neto de custos incorridos na transacción. Os gastos financeiros, incluídas as primas pagadoiras na liquidación ou o reembolso e os custos de transacción, contabilízanse na conta de resultados segundo o criterio do devindicación utilizando o método do interese efectivo. O importe devindicado e non liquidado engádesse ao importe en libros do instrumento na medida en que non se liquidan no período en que se producen.

Os ingresos e gastos contabilízanse na conta de resultados segundo o criterio de devindicación utilizando o método do interese efectivo.

Ao peche do exercicio a entidade realiza un test de deterioración para os activos financeiros que non están rexistrados a valor razoable. Considérase que existe evidencia obxectiva de deterioración se o valor recuperable do activo financeiro é inferior ao seu valor en libros. Cando se produce, o rexistro desta deterioración rexístrase na conta de resultados.

En particular, e respecto das correccións valorativas relativas aos debedores comerciais e outras contas para cobrar, o criterio utilizado pola entidade para calcular as correspondentes correccións valorativas, se as houberse, ten en conta os vencementos das devanditas débedas e a situación patrimonial específica dos devanditos debedores.

A entidade dá de baixa os activos financeiros cando expiran ou se cederon os dereitos sobre os fluxos de efectivo do correspondente activo financeiro e transferíronse substancialmente os riscos e beneficios inherentes á súa propiedade, tales como en vendas en firme de activos.



A entidade dá de baixa os pasivos financeiros cando se extinguen as obrigacións que os xeraron.

#### **6. Existencias:**

Non existen existencias.

#### **7. Transaccións en moeda estranxeira:**

Non existen transaccións en moeda estranxeira.

#### **8. Imposto sobre beneficios:**

O gasto por imposto sobre beneficios representa a suma do gasto por imposto sobre beneficios do exercicio así como polo efecto das variacións dos activos e pasivos por impostos anticipados, diferidos e créditos fiscais.

O gasto por imposto sobre beneficios do exercicio calcúlase mediante a suma do imposto corrente (no resultado contable reduciuse o importe dos resultados procedentes das actividades exentas) que resulta da aplicación do tipo de gravame sobre a base imponible do exercicio, tras aplicar as deducións que fiscalmente son admisibles, máis a variación dos activos e pasivos por impostos anticipados / diferidos e créditos fiscais, tanto por bases impositivas negativas como por deducións.

Os activos e pasivos por impostos diferidos inclúen as diferenzas temporais que se identifican como aqueles importes que se prevén pagadores ou recuperables polas diferenzas entre os importes en libros dos activos e pasivos e o seu valor fiscal, así como as bases impositivas negativas pendentes de compensación e os créditos por deducións fiscais non aplicadas fiscalmente. Estes importes rexístranse aplicando á diferenza temporal ou crédito que corresponda o tipo de gravame ao que se espera recuperarlos ou liquidalos.

Recoñécense pasivos por impostos diferidos para todas as diferenzas temporais impositivas. Pola súa banda, os activos por impostos diferidos, identificados con diferenzas temporais, bases impositivas negativas e deducións pendentes de compensar, só se recoñecen no caso de que se considere probable que a Entidade teña no futuro suficientes ganancias fiscais contra as cales poder facelas efectivas.

Con ocasión de cada peche contable, revisanse os impostos diferidos rexistrados (tanto activos como pasivos) con obxecto de comprobar que se manteñen vixentes, efectuándose as oportunas correccións aos mesmos de acordo cos resultados das análises realizadas.

#### **9. Ingresos e gastos:**

Os gastos realizados pola entidade contabilízanse na conta de resultados do exercicio no que se incorren, á marxe da data en que se produza a corrente financeira. En particular, as axudas outorgadas pola entidade recoñécense no momento en que se aproba a súa concesión.

En ocasións, o recoñecemento destes gastos difírese en espera de que se completen algunhas circunstancias necesarias para a súa devindicación, que permitan a súa consideración definitiva na conta de resultados:

- a) Cando a corrente financeira prodúcese antes que a corrente real, a operación en cuestión dá lugar a un activo, que é recoñecido como un gasto cando se perfecciona o feito que determina dita corrente real.
- b) Cando a corrente real esténdese por períodos superiores ao exercicio económico, cada un dos períodos recoñece o gasto correspondente, calculado con criterios razoables, sen prexuízo do indicado para os gastos de carácter plurianual.





As axudas outorgadas en firme pola entidade e outros gastos comprometidos de carácter plurianual contabilízanse na conta de resultados do exercicio en que se aproba a súa concesión con abono a unha conta de pasivo, polo valor actual do compromiso asumido.

Os desembolsos relacionados coa organización de eventos futuros (exposicións, congresos, conferencias, etcétera) recoñécense na conta de resultados da entidade como un gasto na data na que se incorren, salvo que estivesen relacionados coa adquisición de bens do Inmobilizado, dereitos para organizar o citado evento ou calquera outro concepto que cumpra a definición de activo.

Na contabilización dos ingresos téñense en conta as seguintes regras:

- a) Os ingresos por entregas de bens ou prestación de servizos valóranse polo importe acordado.
- b) As cotas de persoas usuarias ou afiliadas recoñécense como ingresos no período ao que correspondan.
- c) Os ingresos procedentes de promocións para captación de recursos, de patrocinadores e de colaboracións recoñécense cando as campañas e actos prodúcense.
- d) En todo caso, deberán realizarse as periodificacións necesarias.

#### 10. Provisións e continxencias:

As contas anuais da Entidade recollen todas as provisións significativas nas cales é maior a probabilidade que se haxa de atender a obrigaición. As provisións recoñécense unicamente en base a feitos presentes ou pasados que xeren obrigaicións futuras. Cuantifícanse tendo en consideración a mellor información dispoñible sobre as consecuencias do suceso que as motivan e son reestimadas con ocasión de cada peche contable. Utilízanse para afrontar as obrigaicións específicas para as cales foron orixinalmente recoñecidas. Procédese á súa reversión total ou parcial, cando estas obrigaicións deixan de existir ou diminúen.

#### 11. Subvencións, doazóns e legados:

As subvencións, doazóns e legados non reintegrables contabilízanse como ingresos directamente imputados ao patrimonio neto e recoñécense na conta de perdas e ganancias como ingresos sobre unha base sistemática e racional de forma correlacionada cos gastos derivados do gasto ou investimento obxecto da subvención, doazón ou legado.

Nas subvencións, doazóns ou legados concedidos polos asociados ou asociadas, fundadores, fundadoras ou patróns ou patroas séguese este mesmo criterio, salvo que se outorgasen a título de dotación fundacional ou fondo social, nese caso recoñécense directamente nos fondos propios da entidade. Tamén se recoñecen directamente nos fondos propios, as achegas efectuadas por un terceiro á dotación fundacional ou ao fondo social.

As subvencións, doazóns e legados que teñan carácter de reintegrables rexístranse como pasivos da entidade ata que adquieren a condición de non reintegrables. A estes efectos, consideranse non reintegrables cando existe un acordo individualizado de concesión da subvención, doazón ou legado a favor da entidade, cúmplense as condicións establecidas para a súa concesión e non existan dúbidas razoables sobre a súa recepción.

As subvencións, doazóns e legados de carácter monetario valóranse polo valor razoable do importe concedido. As de carácter non monetario ou en especie valóranse polo valor razoable do ben ou servizo recibido, sempre que o valor razoable do citado ben ou servizo poida determinarse de maneira fiable.



## 12. Negocios conxuntos:

Non existe ningunha actividade económica controlada conxuntamente con outra persoa física ou xurídica.

## 13. Transaccións entre partes vinculadas:

Non existen transaccións entre partes vinculadas.

## 14. Gastos de persoal:

A contabilización dos gastos de persoal axústase ao principio de devindicación, rexistrando o gasto na conta de perdas e ganancias de acordo coa corrente real do servizo prestado á empresa, valorándose polo custo.

A fundación non ten subscritos compromisos por pensións a favor do seu persoal traballador.

Excepto no caso de causa xustificada, as entidades están obrigadas a indemnizar aos seus empregados e empregadas cando prescinden dos seus servizos.

Ante a ausencia de calquera necesidade previsible de terminación anormal de emprego e dado que non reciben indemnizacións aqueles empregados ou empregadas que se xubilan ou cesan voluntariamente nos seus servizos, os pagos por indemnizacións, cando xorden, cárganse a gastos no momento en que se toma a decisión de efectuar o despedimento.



## 5. INMOBILIZADO MATERIAL, INTANXIBLE E INVESTIMENTOS INMOBILIARIOS

Análise do movemento comparativo do exercicio actual e anterior do inmovilizado material e intanxible e das súas correspondentes amortizacións acumuladas e correccións valorativas por deterioración de valor acumulado:

MOVEMENTOS DO INMOBILIZADO MATERIAL	IMPORTE 2021	IMPORTE 2020
SALDO INICIAL BRUTO	317.969,73	317.969,73
(+) Entradas	954,24	
(+) Correccións de valor por actualización		
(-) Saídas		
<b>SALDO FINAL BRUTO</b>	<b>318.923,97</b>	<b>317.969,73</b>

MOVEMENTOS AMORTIZACIÓN DO INMOBILIZADO MATERIAL	IMPORTE 2021	IMPORTE 2020
SALDO INICIAL BRUTO	157.799,96	148.283,16
(+) Aumento por dotacións	6.715,88	9.516,80
(+) Aum. amort. acum. por efecto de actualización		
(+) Aumentos por adquisicións ou traspasos		
(-) Diminucións por saídas, baixas e traspasos		
<b>SALDO FINAL BRUTO</b>	<b>164.515,84</b>	<b>157.799,96</b>

MOVEMENTOS DO INMOBILIZADO INTANXIBLE	IMPORTE 2021	IMPORTE 2020
SALDO INICIAL BRUTO	102.062,00	102.062,00
(+) Entradas		
(+) Correccións de valor por actualización		
(-) Saídas		
<b>SALDO FINAL BRUTO</b>	<b>102.062,00</b>	<b>102.062,00</b>

MOVEMENTOS AMORTIZACIÓN DO INMOBILIZADO INTANXIBLE	IMPORTE 2021	IMPORTE 2020
SALDO INICIAL BRUTO	95.022,38	85.535,62
(+) Aumento por dotacións	5065,13	9.486,76
(+) Aum. amort. acum. por efecto de actualización		
(+) Aumentos por adquisicións ou traspasos		
(-) Diminucións por saídas, baixas e traspasos		
<b>SALDO FINAL BRUTO</b>	<b>100.087,51</b>	<b>95.022,38</b>

5. A información sobre os inmobles cedidos á entidade e cedidos por esta e a seguinte:

A Consellería de Facenda cedeu a fundación con data 27/12/2011 espazos no edificio sito na rúa Airas Nunes de Santiago de Compostela na planta semisoto, cunha superficie de cesión de 272,3 m<sup>2</sup>. A fundación realizou obras de acondicionamento nese Centro de Novas Tecnoloxías por un importe de 195.414,13 € que mantén no seu inmovilizado, e cuxo importe de amortización acumulada ascende a 42.958,68 € polo que o valor neto é de 152.455,45 €. Na actualidade non ocupa o espazo desas instalacións.

A Fundación ocupa espazos cedidos no edificio administrativo de San Lázaro 2º andar, cunha superficie de cesión de 123,20 m<sup>2</sup> útiles. O importe dos gastos compartidos repercutidos polo mantemento ascende a 9.548,86 € e pola subministración a 3.154,37 €.





Con data 10/11/2015 a Fundación formalizou un contrato de cesión de material a Axencia Galega de Innovación por dous anos prorrogables. O importe do mobiliario cedido ascende a 11.559,77 € que figura no inmovilizado da Fundación totalmente amortizado.

## 6. ACTIVOS FINANCEIROS

1. A continuación móstrase o valor en libros de cada unha das categorías de activos financeiros sinaladas na norma de rexistro e valoración novena, sen incluírse os investimentos en patrimonio de entidade de grupo, multigrupo e asociadas. De conformidade co indicado polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (consulta nº2 do BOICAC nº 87/2011) neste apartado da memoria non se inclúen os débitos das Administracións Públicas.

CRÉDITOS, DERIVADOS E OUTROS CP	IMPORTE 2021	IMPORTE 2020
Activos financeiros a custo amortizado	887.117,55	811.896,90
<b>TOTAL</b>	<b>887.117,55</b>	<b>811.896,90</b>

TOTAL ACTIVOS FINANCEIROS CP	IMPORTE 2021	IMPORTE 2020
Activos financeiros a custo amortizado	887.117,55	811.896,90
<b>TOTAL</b>	<b>887.117,55</b>	<b>811.896,90</b>

2. Correccións por deterioración do valor orixinadas polo risco de crédito:

Non existen correccións por deterioración do valor orixinadas polo risco de crédito.

3. Empresas do grupo, multigrupo e asociadas:

A Entidade FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO non ten vinculación con entidades que poidan ser consideradas como empresas do grupo, multigrupo ou empresas asociadas.

## 7. PASIVOS FINANCEIROS

1. Información sobre os pasivos financeiros da entidade. De conformidade co indicado polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (consulta nº2 do BOICAC nº 87/2011) neste apartado da memoria non se inclúen os débitos das Administracións Públicas.

Pasivos financeiros a curto prazo.

DERIVADOS E OUTROS CP	IMPORTE 2021	IMPORTE 2020
Pasivos financeiros a custe amortizado	19.162,82	941,27
<b>TOTAL</b>	<b>19.162,82</b>	<b>941,27</b>

TOTAL PASIVOS FINANCEIROS A CP	IMPORTE 2021	IMPORTE 2020
Pasivos financeiros a custe amortizado	19.162,82	941,27
<b>TOTAL</b>	<b>19.162,82</b>	<b>941,27</b>



Información sobre:

1. Vencemento das débedas ao peche do exercicio 2021

	Vencemento en anos						TOTAL
	1	2	3	4	5	Máis de 5	
<b>Acredores comerciais y otras cuentas a pagar</b>	<b>19.162,82 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>19.162,82 €</b>
Provedores	50,33						50,33 €
Outros acredores	19.112,49						19.112,49 €
<b>TOTAL</b>	<b>19.162,82 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>19.162,82 €</b>

Vencemento das débedas ao peche do exercicio 2020:

	Vencemento en anos						TOTAL
	1	2	3	4	5	Máis de 5	
<b>Acredores comerciais e outras contas a pagar</b>	<b>941,27 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>941,27 €</b>
Provedores	47,40						47,40
Outros acredores	893,87						893,87
<b>TOTAL</b>	<b>941,27 €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>- €</b>	<b>941,27 €</b>

- Non existen débedas con garantía real.
- Préstamos pendentes de pago ao peche do exercicio: non existen préstamos, nin liñas de desconto nin pólizas de crédito ao peche do exercicio 2021 nin 2020.

8. FONDOS PROPIOS

A composición e o movemento das partidas que forman o epígrafe "Fondos Propios" é a seguinte:

	Dotación Fundacional	Reservas Voluntarias	Excedentes de exercicios anteriores	Excedente do exercicio	Total
<b>SALDO A 31/12/2019</b>	<b>30.000,00</b>	<b>44.848,25</b>	<b>840.197,65</b>	<b>31.057,23</b>	<b>946.042,08</b>
Aplicación resultado			31.057,23	(31.057,23)	
Correccións omisións		61,05			61,05
Resultado exercicio				11.809,99	11.809,99
<b>SALDO A 31/12/2020</b>	<b>30.000,00</b>	<b>44.848,25</b>	<b>871.254,88</b>	<b>11.809,99</b>	<b>957.913,12</b>
Aplicación resultado		11.809,99		(11.809,99)	
Correccións omisións		(1.455,20)			(1.455,20)
Resultado exercicio				55.212,19	55.212,19
<b>SALDO A 31/12/2021</b>	<b>30.000,00</b>	<b>55.203,04</b>	<b>871.254,88</b>	<b>55.212,19</b>	<b>1.011.670,11</b>

- Non existe ningunha circunstancia que limite a dispoñibilidade das reservas.

Dotaranse reservas polo importe do resultado de 2021 en cumprimento da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Dotaranse reservas polo importe do resultado de 2020 en cumprimento da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.





## 9. SITUACIÓN FISCAL

### 1. Imposto sobre beneficios

#### a) Réxime fiscal aplicable a entidade:

De acordo co Título II da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos, as fundacións gozarán de exención no Imposto sobre Sociedades, entre outras, polas seguintes rendas: Os donativos e doazóns recibidos para colaborar nos fins da entidade e as axudas económicas recibidas en virtude dos convenios de colaboración empresarial regulados no artigo 25 da devandita Lei; as subvencións, salvo as destinadas a financiar a realización de explotacións económicas non exentas; as procedentes do patrimonio mobiliario e inmobiliario da entidade, como son os dividendos, intereses, canons e alugueres; e as obtidas no exercicio das explotacións económicas exentas relacionadas no artigo 7 da devandita Lei. Así pois, na base imponible do Imposto sobre Sociedades só incluíranse as rendas derivadas das explotacións económicas non exentas.

Esta entidade non desenvolveu durante o exercicio actual e os anteriores actividades non exentas.

Co acollemento ao réxime estipulado no título II da lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado todas as rendas da entidade están exentas no imposto sobre sociedades e, por tanto, a base imponible do exercicio é cero, e difire do resultado contable obtido.

No presente exercicio o importe rexistrado por gasto por imposto sobre beneficios corrente ascende a 0,00 euros. No exercicio 2020 o importe rexistrado polo mesmo concepto foi de 0,00 euros.

#### b) A continuación inclúense os apartados da memoria nos que se dá a información esixida pola lexislación fiscal para gozar da cualificación de entidades sen fins lucrativos para os efectos da Lei 49/2002, do 23 de decembro, que non figura noutros apartados desta memoria económica.

1. Identificación das rendas exentas e non exentas do Imposto sobre Sociedades sinalando o correspondente número e letra dos artigos 6 e 7 da Lei 49/2002 que ampara a exención con indicación dos ingresos e gastos de cada unha delas. Indícanse os cálculos e criterios utilizados para determinar a distribución dos gastos entre as distintas rendas obtidas pola entidade.

	Ingresos	Gastos	Resultado - Rendas	Artigo Lei 49/02 (exención)
Subvencións	628.093,00	572.880,81	55.212,19	Art. 6 1º c)
	628.093,44	572.880,81	55.212,19	

Como norma xeral, os gastos directos relativos a proxectos ou actividades asignáronse polo total do seu importe a cada proxecto ou actividade. Os gastos indirectos, entendidos aqueles como os que son necesarios para a obtención de varias rendas á vez, repartíronse entre as devanditas rendas conforme a criterios obxectivos de repartición como a ponderación dos ingresos.

2. Identificación dos ingresos, gastos e investimentos correspondentes a cada proxecto ou actividade realizado pola entidade para o cumprimento dos seus fins estatutarios ou do





seu obxecto. Os gastos de cada proxecto clasifícanse por categorías, tales como gastos de persoal, gastos por servizos exteriores ou compras de material.

	Actividade xeral (Formación para o emprego)	Totais
Ingresos	628.093,00	628.093,00
Gastos	572.880,81	572.880,81
Axudas monetarias		
Aprovisionamentos	6.657,31	6.657,31
Persoal	335.665,18	335.665,18
Amortizacións	11.781,01	11.781,01
Outros Gastos	218.777,31	218.777,31
Gastos Financeiros		
Resultado	55.212,19	55.212,19
Investimentos	954,24	954,24

3. Actividades prioritarias de mecenado: a entidade non realiza ningunha.

4. Previsión estatutaria relativa ao destino do patrimonio da entidade en caso de disolución: os estatutos da entidade, desde a súa constitución, contan coa previsión estatutaria relativa ao destino do patrimonio da entidade en caso de disolución conforme se obriga na lei 49/2002

- c) Non existen diferenzas temporarias deducibles e impositibles rexistradas no balance ao peche do exercicio.
- d) Non existe ningún crédito por bases impositibles recuperable fiscalmente.
- e) Non se aplicou ningún incentivo fiscal no exercicio excepto os derivados da situación relativa á Lei 49/2002 indicada anteriormente.
- f) Non hai ningún beneficio acollido á dedución por investimento de beneficios.

Segundo o estipulado no artigo 25 da Lei 14/2013, do 27 de setembro, faise constar na memoria que non existe reserva por investimento de beneficios.

- g) Non existen provisións derivadas do imposto sobre beneficios nin acontecementos posteriores ao peche que supoñan unha modificación da normativa fiscal que afecte os activos e pasivos fiscais rexistrados.
2. Os exercicios abertos a inspección comprenden os catro últimos exercicios. As declaracións de impostos non poden considerarse definitivas ata a súa prescrición ou a súa aceptación polas autoridades fiscais e, con independencia de que a lexislación fiscal é susceptible a interpretacións. O órgano de goberno estima que calquera pasivo fiscal adicional que puidese poñerse de manifesto, como consecuencia dunha eventual inspección, non terá un efecto significativo nas contas anuais tomadas no seu conxunto.



3. Saldos con administracións públicas:

SALDOS DEBEDORES CON ADMINISTRACIÓN PÙBLICAS	EXERCICIO 2021	EXERCICIO 2020
Facenda pública, debedora por IVE		
Facenda Pública, debedora por subvencións concedidas		
Facenda Pública, debedora por devolución IVE		
Facenda Pública, debedora por devolución IS		
Organismos da Seguridade Social, debedores	6.743,68	
Facenda Pública, debedora por outros conceptos		
<b>TOTAL</b>	<b>6.743,68</b>	

SALDOS ACREDITORES CON ADMINISTRACIÓN PÙBLICAS	EXERCICIO 2021	EXERCICIO 2020
Facenda Pública, acreedora por IVE		
Facenda Pública, acreedora por IRPF	13032,18	15.198,91
Facenda Pública, acreedora por IS		
Facenda Pública, acreedora por subvencións a reintegrar		
Organismos da Seguridade Social, acreedores	6.378,74	5.052,99
<b>TOTAL</b>	<b>19.410,92</b>	<b>20.251,90</b>



## 10. INGRESOS E GASTOS

1. Non existen movementos na partida da conta de resultados "Axudas monetarias".
2. Non existen Axudas non monetarias.
3. A continuación detállase a desagregación da partida da conta de perdas e ganancias de:
  - "Aprovisionamentos":

Aprovisionamentos	exercicio 2021	exercicio 2020
Consumo de mercaderías	416,24	
a) Compras, netas devol. e dto. das cales:	416,24	
- nacionais	416,24	
- adquisicións intracomunitarias		
- importacións		
b) Variación de existencias		
Consumo de mat. primas e outras mat. consumibles	6.241,07	3.651,79
a) Compras, netas devol. E dto. das cales:	6.241,07	3.651,79
- nacionais	6.241,07	3.651,79
- adquisicións intracomunitarias		
- importacións		
b) Variación de existencias		
Traballos realizados por outras entidades		
a) Traballos realizados por outras entidades das cales:		
- nacionais		
- adquisicións intracomunitarias		
- importacións		

- A partida de "Gastos de persoal" desagregase da seguinte forma:

Conta	exercicio 2021	exercicio 2020
Soldos e salarios	252.891,04	288.081,87
Cargas sociais	82.774,14	92.311,95
a) Seguridade Social a cargo da entidade	82.774,14	92.311,95
<b>TOTAL</b>	<b>335.665,18</b>	<b>380.393,82</b>





- A desagregación de “Outros gastos da actividade” corresponden a:

Conta	Exercicio 2021	Exercicio 2020
621 Arrendamentos e canons.	231,00	
622 Reparacións e conservación.	42.941,37	25.329,81 €
624 Transportes	132,23	
625 Primas de seguros	1.920,04	2.470,57 €
626 Servizos bancarios e similares		69,49 €
627 Publicidade, propaganda e relacións públicas	16.907,92	50,85 €
628 Subministracións	3.154,37	3.565,74 €
629 Outros servizos	153.490,38	81.742,64 €
631 Outros tributos		5,18 €
<b>TOTAL</b>	<b>223.677,08</b>	<b>113.175,69 €</b>

4. Non existen ingresos de promocións, patrocinadores e colaboracións.
5. Non existen vendas de bens nin prestación de servizos producidos por permuta de bens non monetarios.
6. A partida “Outros resultados” non rexistra movementos.



## 11. SUBVENCIONS, DOAZONS E LEGADOS

1. No seguinte cadro ofrécese información comparativa da evolución das subvencións, concertos, doazóns e legados obtidas pola Fundación no exercicio 2021 e no exercicio 2020:

CATEGORÍA	EXERCICIO 2021	EXERCICIO 2020
Subvencións as diferentes actividades	628.093,00	528.093,00
Administración Autonómica	628.093,00	528.093,00
Xunta de Galicia (Consellería de Economía, Emprego e Industria)	628.093,00	528.093,00
<b>TOTAL</b>	<b>628.093,00</b>	<b>528.093,00</b>

## 12. ACTIVIDADE DA ENTIDADE. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

### 12.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POLA FUNDACIÓN DURANTE O EXERCICIO 2021

Actividades propias (actividades realizadas pola fundación para o cumprimento dos seus fins, sen ánimo de lucro, con independencia de que a prestación ou servizo se faga de forma gratuíta o mediante contraprestación)

As funcións máis relevantes e habituais desenvolvidas pola Fundación en 2021, para o cumprimento dos seus fins, pódense agrupar nas seguintes actividades principais.

ACTIVIDADE Nº 1: "XESTIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS (FORMACIÓN DE OFERTA) TR302A".

ACTIVIDADE Nº 2: "XESTIÓN DAS CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS DE INCENTIVOS Á FORMACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS EN SECTORES ESTRATÉXICOS PARA AS EMPRESAS GALEGAS COFINANCIADOS POLO FSE TR310A".

ACTIVIDADE Nº 3: "XESTIÓN DA CONVOCATORIA PLAN DE FORMACIÓN NO XACÓBEO PARA PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS TR303B".

ACTIVIDADE Nº 4: "XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE BOLSAS E AXUDAS PARA PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS QUE PARTICIPEN EN ACCIÓNS FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO TR301V".

ACTIVIDADE Nº 5: "ASESORAMENTO, DIFUSIÓN DO SISTEMA DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO, XESTIÓN DOS PROXECTOS E ADMINISTRACIÓN DA PÁXINA WEB DA FPGFT"

ACTIVIDADE Nº 6: "XESTIÓN DA FUNDACIÓN, SISTEMA DE CALIDADE E PLAN DE IGUALDADE".

As actividades referidas teñen o seu fundamento na encomenda de funcións que foi aprobada na sesión ordinaria nº 3 do Padroado da FPGFT e plasmada na Orde do 27/01/2009 da Consellería de Traballo (actual Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade) pola que se lle encomenda á FPGFT o apoio técnico e a xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo das convocatorias da Dirección Xeral de Emprego e Formación (actual Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación) para a concesión de axudas ás iniciativas de formación profesional para o emprego, que se vaian executar no ámbito desta Comunidade Galega, como nos propios Estatutos da FPGFT.



A continuación pásase a facer unha descrición da actividade desenvolvida no exercicio 2021.

## **ACTIVIDADE Nº 1**

**Denominación:** “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE AXUDAS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS (FORMACIÓN DE OFERTA) → TR302A”.

**Data de realización:**

Xaneiro - Decembro 2021.

**Descrición da actividade:** Xestión das solicitudes das convocatorias do procedemento TR302A

*Dende o exercicio 2010 no que a Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo da Convocatoria de subvencións para a financiamento de plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas 2010/2011, de forma ininterrompida, véñense a xestionar os Programas formativos do procedemento TR302A.*

Dita xestión pode desagregarse en tres momentos ou fases que se relacionan de seguido:

- Fase 1: “análise de solicitudes”.
- Fase 2: “seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas”.
- Fase 3: “seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas”.

O incremento de funcións encargadas nos dous últimos anos, tales como participar nas reunións e elaborar propostas de mellora dos borradores da Orde antes de publicación e atender todas as dúbidas das entidades interesadas en participar tras a publicación da convocatoria no DOG ten que incluírse unha fase previa na que se podan especificar ditas tarefas:

- Fase 0: “Xestión previa á presentación de solicitudes de subvención”

Un dato a ter en conta na descrición das actividades anuais é que as Convocatorias dos Programas de Formación son bianuais e a fase de liquidación afecta ao exercicio posterior ao remate do prazo de impartición, polo que nun mesmo exercicio pódense desenvolver actividades de xestión de varias fases que afectan a convocatorias diferentes.

Vinculada coa xestión das diferentes convocatorias, o persoal técnico da Fundación tamén elabora os diferentes Informes de situación, estudos de impacto da formación e propostas de mellora que teñen como obxectivo dar resposta ás necesidades da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación e/ou Padroado da FPGFT, e participaron na redacción de propostas de mellora e na colaboración co equipo técnico da Subdirección no redactado dos diferentes borradores da convocatoria 2020/21 antes da súa tramitación definitiva.

### **CONVOCATORIA TR302-A 2021/2022:**

**Fase 0: “xestión previa á presentación de solicitudes de subvención”.**

Seguiu atendéndose a solicitude efectuada en novembro de 2020 referida á participación dunha persoa do equipo técnico da Fundación para formar parte do equipo de traballo que tiña a misión de fixar





criterios para a nova orde de persoas traballadoras ocupadas. En xaneiro tiveron lugar as últimas xestións antes da publicación da Orde para rematar o traballo de redacción final do borrador definitivo da convocatoria de PF do TR302-A 2021/2022.

Posteriormente, con data do 22 de febreiro de 2021 publicouse no DOG a ORDE do 9 de febreiro de 2021 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións no marco do Plan de formación para o emprego (persoas traballadoras ocupadas) e se procede á súa convocatoria para os exercicios 2021 e 2022 e completouse a solicitude de novembro coa atención de todas as consultas de entidades beneficiarias durante o prazo de presentación, foron atendidas por unha das persoas que conforman o equipo técnico da Fundación quen tamén detectou carencias e/ou incoherencias que tiveron que ser tratadas para a súa resolución elaborando propostas para a súa solución.

No período de presentación de solicitude tamén elaboráronse os instrumentos de traballo para desenvolver a fase de análise das solicitudes:

Ficha de recollida de información para poder desenvolver esta fase en condicións de fiabilidade e validez dos aspectos a revisar segundo convocatoria.

Modelo de informe de situación para nutrir cos datos recollidos en cada unha das fichas de revisión de todas as solicitudes dos PF presentados, para informar, como mínimo, semanalmente da situación das revisións e da documentación susceptible de requirir para corrixir os déficits detectados na revisión inicial.

A xestión da fase 0 desenvolveuse entre 2020 e finais de marzo de 2021 (data límite de presentación de solicitudes), afectando a 3 meses de 2021 (1º trimestre).

#### **Fase 1: “análise de solicitudes”.**

Unha vez rematado o prazo de presentación foron revisadas o total de **251** solicitudes presentadas por un importe total de **31.894.642,70€**.

Tarefas desenvolvidas:

- Facer anotacións de todos os apartados contemplados na ficha de recollida de información.
- No caso de detectar carencias, redactar as cartas de requirimentos e achegalas ao SIFO3.
- Revisar e analizar as respostas emitidas.
- Cumprimentar a ficha de requisitos de cada expediente e achegala ao SIFO3.
- Elaborar informes de situación periódicos da revisión das solicitudes revisadas.
- Informar da situación final de cada unha das solicitudes presentadas á Subdirección.
- Participar na Comisión de avaliación, en calidade de apoio técnico.
- Elaborar informes solicitados na Comisión de Avaliación.
- Desenvolver calquera outra tarefa encargada pola Comisión de Avaliación, tales como indicacións ao SIFO, revisión das puntuacións automáticas, etc.

A xestión da fase 1 desenvolveuse entre metade de marzo de 2021 (data na que se presentaron as primeiras solicitudes) e a data de Resolución 22/09/2021, afectando a 6 meses de 2021 (2º e 3º trimestre).

#### **Fase 2: “seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas”.**

Do total de **251** solicitudes presentadas por un importe total de **31.894.642,70€**, foron concedidas **38** por un importe de **5.491.971,25€**.



Tal e como figura na ORDE do 9 de febreiro de 2021 convocatoria de formación para persoas traballadoras ocupadas, **ten carácter bianual**, para os exercicios 2021 e 2022, sendo o prazo de execución desde a data de resolución (22/09/2021) ata o 30/11/2022.

#### Tarefas desenvolvidas:

- **Referidas á solicitude de anticipos:** tramitar coa Dirección Xeral as solicitudes efectuadas polas entidades beneficiarias a través da aplicación informática SIFO, revisando a corrección da documentación obrigatoria e comprobando que a cantidade solicitada en concepto de adianto a conta da xustificación de custos en liquidación non exceda o orzamento aprobado para a impartición de docencia nese exercicio económico. Preparar a documentación da solicitude de anticipo que a Subdirección Xeral remitira á Intervención Delegada.
- **Referidas á modificación de datas das accións formativas na aplicación SIFO3,** requisito imprescindible para que a entidade poida iniciar a execución da acción formativa concedida, procedeuse á modificación sempre que dita modificación non afectara ao exercicio asignado ao orzamento da acción formativa que figuraba na Resolución, neste último caso precisaba a autorización da Dirección Xeral (o que significou a elaboración dun informe técnico cos cálculos económicos, para achegar coa solicitude da entidade á Dirección Xeral).
- **Referidas á validacións en SIFO:**
  - Das persoas docentes, requisito imprescindible para que a entidade poida comunicar e iniciar a execución da acción formativa concedida: revisouse a documentación antes da validación das persoas docentes asignados á parte específica de cada unha das accións formativas dos Programas subvencionados e revisouse a documentación para poder validar as persoas docentes asignados ao módulo de Igualdade, de cada unha das accións formativas dos Programas subvencionados, comprobouse a idoneidade da documentación acreditativa segundo o texto da convocatoria e os requisitos dos programas formativos dos certificados de profesionalidade ou especialidades do catálogo do SEPE ao que se corresponda a AF.
  - Do documento de comunicación de datos de inicio das AAFF, requisito imprescindible para que a entidade inicie a execución da acción e achegue o certificado de inicio que da lugar ao cambio de estado en SIFO: revisáronse e cotexáronse os horarios, calendarios e identificación de docentes validados coas solicitudes efectuadas previamente e comprobouse a corrección dos logotipos.
- **Referidas ao alumnado con módulos exentos:** Tras comprobar a idoneidade da documentación segundo o texto da convocatoria e/ou certificados autorizarase ou rexeitarase en SIFO3 a exención de realización dun módulo da acción formativa, xa realizado previamente, para o alumnado do que chegan documentación acreditativa, tras comprobar a idoneidade da documentación segundo o texto da convocatoria.
- **Referidas ás autorizacións da Dirección Xeral sobre solicitudes das entidades:** Revisáronse todas as solicitudes recibidas por sede electrónica da Xunta e/ou adiantadas por e-mail, elaboráronse todos os informes para a subdirección coas consideracións técnicas tras a análise da documentación presentada pola entidade e tras ser cotexada cos diferentes artigos da Orde por ser o soporte técnico para a asunción de decisión, o tipo de solicitudes máis habituais foron:
  - Modificacións de datas que afectaban a orzamentos de diferentes exercicios económicos asignados.
  - Desbloqueo de funcionalidades para corrixir erros de programación, planificación e avaliacións, principalmente.



- Exencións dos MP de certificados (tras revisión de documentación presentada elabórase informe técnico e Resolución).
  - Contratación con empresas vinculadas.
  - Superar o límite para gastos de publicidade.
  - Renuncias aos PF concedidos.
  - Renuncias parciais a algunhas das AAFF de PF concedidos.
- **Referidas ao control de asistencias:** Esta actividade solicitada polas entidades con problemas nos rexistros automáticos de COBIPE consistiu na ampliación de prazos, transferencia de asistencias desde a aplicación COBIPE ao SIFO, etc.
  - **Referidas ao asesoramento ás entidades beneficiarias:** Atendéronse nos distintos momentos do proceso de impartición das distintas accións formativas todas as dúbidas da distinta casuística deste período e recordouse ás entidades as obrigas mais relevantes, segundo convocatoria.
  - **Referidas a xestións de incidencias detectadas na impartición:** Informouse nos distintos momentos do proceso de impartición de todas as incidencias detectadas e cúmplense todas as indicacións dadas ao respecto desde a Subdirección.
  - **Referidas a reunións coa Subdirección:** Participación activa nas reunións ás que foi convocada para tratar temas relevantes na xestión dos PF concedidos en fase de execución e elaboración de informes pertinentes, cumprindo as indicacións dadas ao respecto desde a Subdirección.

A xestión da fase 2 desenvolveuse desde finais de setembro (data de Resolución: 22/09/2021) ata o 31/12/2021, afectando a 3 meses de 2021. (4º trimestre).

#### Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2021:

No Plan de Actuación 2021 figuraba que no primeiro trimestre do exercicio 2021 está prevista a publicación da próxima convocatoria PF2021/22 de subvencións para o financiamento de Programas de Formación, dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas, en materia de formación de oferta, cunha previsión de crédito por importe total de 5.500.000€, distribuído entre as dúas anualidades e que unha vez resoltas as solicitudes presentadas dos Programas de Formación da Convocatoria 2021/22, por parte da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, poderíanse executar as accións formativas dos programas de formación, ata o 30 de novembro de 2022.

Débase ter en conta que se ampliaron as funcións dos prolegómenos da fase 1 coa participación dunha persoa do equipo técnico en dítos prolegómenos coa atención de todas as consultas de entidades beneficiarias durante o prazo de presentación, e detectou carencias e/ou incoherencias que tiveron que ser tratadas para a súa resolución elaborando propostas para a súa solución, ademais da participación prevista de análise de solicitudes ata a Resolución das solicitudes presentadas de todo o equipo técnico da Fundación desde o mes de setembro ata decembro.

Por tanto, considerase que, en conxunto, o grao de cumprimento previsto para a actividade 1 sitúase no 26% da actividade da Fundación no exercicio 2021 cando no Plan de Actuación 2021 que era un 24% do computo total da actividade desenvolvida pola Fundación, superando as previsións.

**Localización física:** Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

**Recursos económicos empregados:** Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.





### Recursos Humanos:

- Persoal asalariado, coordinado pola directora xerente:

O traballo de xestión da fase previa antes de revisión de solicitudes da convocatoria do TR302-A 2021 foi desenvolvido por 1 das 4 persoas do equipo técnico da Fundación.

A totalidade do traballo de xestión de cada un dos programas subvencionados da convocatoria do TR302-A 2021 foi desenvolvido exclusivamente pola totalidade de persoas do equipo técnico da Fundación.

- Persoal voluntario: ningún.

### Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:

- Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:

- ✓ A Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
- ✓ Os membros do Padroado da Fundación.
- ✓ As entidades solicitantes e as beneficiarias.
- ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.
- ✓ Os traballadores e traballadoras (empregados, empregadas ou en situación de desemprego)

- Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas:

- ✓ As empresas do tecido laboral de Galicia.



## ACTIVIDADE Nº 2

---

**Denominación:** “XESTIÓN DAS SOLICITUDES DAS CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS DE INCENTIVOS Á FORMACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS EN SECTORES ESTRATÉXICOS PARA AS EMPRESAS GALEGAS COFINANCIADOS POLO FSE → TR310A”.

**Data de realización:**

Xaneiro - Decembro 2021

**Descrición da actividade:** Xestión das solicitudes das convocatorias do procedemento TR310A.

*Desde decembro de 2017 no que a Dirección Xeral solicitou á Fundación ampliar o apoio técnico e de xestión de outras solicitudes de axudas presentadas ao amparo de diferentes Convocatorias de subvencións para a financiamento das Ordes de Formación para o Emprego, de forma ininterrompida, véñense a xestionar tamén tanto as solicitudes como as concesións de subvención dos Programas formativos das diferentes convocatorias dirixidas a persoas traballadoras de empresas de sectores estratéxicos do procedemento TR310-A.*

Dita xestión pode desagregarse en tres fitos ou fases que se relacionan de seguido:

- Fase 1: “análise de solicitudes”.
- Fase 2: “seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas”.
- Fase 3: “seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas”.

Un dato a ter en conta na descrición das actividades anuais é que nun mesmo exercicio anual poden publicarse máis dunha convocatoria:

- Do procedemento TR310-A/2018 foron publicadas 3 convocatorias.
- Do procedemento TR310-A/2019 foi publicada 1 convocatoria.

Débese ter en conta que ditas convocatorias son bianuais e a fase de liquidación pode afectar ao exercicio posterior ao remate do prazo de impartición, polo que nun mesmo exercicio pódense desenvolver actividades de xestión de varias fases que afectan a convocatorias diferentes e con distintas Bases Reguladoras, e as súas posibles modificacións.



### **3 Convocatorias 2018/2019:**

1.- Publicáronse 3 convocatorias do procedemento **TR310-A** e posteriores ampliacións de prazo de presentación e de finalización da terceira convocatoria:

- **ORDE** do 31/12/2017 (**DOG 24 do 02/02/2018**) bases reguladoras e primeira convocatoria.
- **ORDE** do 26/06/2018 (**DOG 127 do 04/07/2018**) segunda convocatoria
- **ORDE** do 07/12/2018 (**DOG 246 do 27/12/2018**) terceira convocatoria

Do total de solicitudes presentadas nas 3 convocatorias foron concedidas un total de **155** Programas Formativos por un importe de **2.376.272,73€**, que se desagregan tal e como se indica de seguido:

- 1ª convocatoria (Orde do 31/12/2017) **57** Programas Formativos con Resolución positiva, con 251 Accións Formativas concedidas, por un importe de **1.651.956€**.
- 2ª convocatoria (Orde do 26/06/2018) **24** Programas Formativos con Resolución positiva, con 34 Accións Formativas concedidas, por un importe de **272.372,38€**.
- 3ª convocatoria (Orde do 07/12/2018 ) **74** Programas Formativos con Resolución positiva, con 142 Accións Formativas concedidas, por un importe de **451.944,35€**.

O período de impartición das AAF con concedidas das solicitudes aprobadas das 3 convocatorias finalizou a finais de outubro de 2019.

Débese destacar que a Subdirección Xeral de Promoción Laboral foi substituída pola Subdirección Xeral de Formación para o Emprego no mes de decembro de 2020 afectando á xestión das 3 convocatorias do TR310A2018.

En 2021 continuouse a xestión da fase 3 de xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas, iniciada en 2020, actividade desenvolvida en 2021 por 3 das 4 persoas que forman o equipo técnico da Fundación e participación de todo o equipo técnico en reunións coa Subdirección para establecer criterios de interpretación de casuística.

#### **Fase 3: "seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas"**

Dado o volume de PF impartidos (87 PF impartidos con solicitude de liquidación), en 2019 nun primeiro momento a Dirección Xeral, contratou externamente o servizo para o control da execución e xustificación dos PF con solicitude de liquidación presentada na aplicación SIF03 nese momento tratábanse de 17 PF dos que se resolveron 6 PF ata o verano de 2020.

Posteriormente a finais do verano de 2020 ampliouse esta contratación externa a outra entidade para rematar a xestión de liquidación de parte dos PF pendentes de Resolución final e se decidiu asignar a 3 das 4 persoas do equipo técnico da Fundación o desenvolvemento de dous tipos de actividades, referidas á fase 3 de seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas e que afectaban as 77 solicitudes de liquidación (*en 2020 dos 87 solicitudes de liquidación pecháronse 10, 6 pola primeira entidade externa contratada e 4 na Fundación*):

- Tarefas de xestión completa de 18 dos 77 PF, xestión iniciada e desenvolvida completamente, dos que se resolveron 8 en 2021.
- Tarefas de apoio técnico á entidade colaboradora na revisión de 59 dos 77 PF, dos que se resolveron 23 en 2021.

#### **XESTIÓN de 18 dos 77 PF non asignados á entidade externa**

Seguindo as instrucións recibidas, do Servizo de Xestión Administrativa de Formación para o Emprego o 05/02/2020, por indicación do director xeral de Emprego e Formación, encargouse á totalidade do





equipo técnico da Fundación (5 persoas nese momento) a revisión das solicitudes de liquidación, sendo requiridas todas as solicitudes presentadas.

En verano de 2020 limitouse a participación do equipo técnico nesta tarefa a 4 das 5 persoas de dito equipo (a outra persoa traballadora técnica foi derivada ao procedemento TR310A2019 para a xestión do seguimento de execución) e ampliouse a contratación externa a outra entidade para a xestión de parte dos PF pendentes de revisión de respostas ao requirido.

Por último, débese indicar que en xaneiro de 2021 causou baixa na Fundación un técnico (xubilación) quedando asignada a 3 das 4 persoas técnicas da Fundación a **xestión de 18 dos 77 PF pendentes de rematar a xestión da solicitude de liquidación**.

De seguido se indican as tarefas técnicas mais relevantes para o desenvolvemento desta actividade.

- Tras recibir as respostas emitidas polas entidades beneficiarias ao requirido o persoal técnico da Fundación tivo que volver a facer nova revisión completa da documentación solicitada para comprobar a súa idoneidade respecto das deficiencias detectadas anteriormente na revisión xeral da xustificación económica realizada en 2020, en función dos requisitos das diferentes convocatorias, dita documentación versaba sobre diferentes materias, tanto da fase de impartición como de liquidación referidos a xustificantes de gastos elixibles que constaban no expediente (facturas, nóminas, xustificantes bancarios, TC2, contratos, presupostos, informes de avaliación da calidade, etc.) así como dos datos que figuraban na solicitude de Plans (datos tidos en conta na valoración técnica que propiciou a subvención) e os datos finais obtidos na fase de execución das accións formativas dos Plans de Formación, tales como os obtidos:
  - da documentación de alumnado e persoal docente, dos TC das empresas beneficiarias, etc.,
  - dos partes de asistencia das accións formativas con modalidade presencial, e dos rexistros de COBIPE,
  - das fotos das clases presenciais,
  - da carteleira e dos logotipos obrigatorios,
  - do cumprimento das porcentaxes obrigatorias que figuran na convocatoria,
  - da situación laboral das persoas participantes,
  - dos informes recibidos do persoal técnico de verificación, sobre as visitas de seguimento.
- Fíxose novamente a comprobación e análise de todas as nóminas e o facturas, xustificantes bancarios e TC2 da totalidade das persoas imputadas nas facturas das entidades beneficiarias e/ou dos provedores externos.
- Elaboráronse informes finais dos PF revisados incluíndo a análise das respostas revisadas para solicitar indicacións da Subdirección, antes de continuar coa tramitación.
- Participouse en todas as reunións convocados polo Servizo de Xestión e/ou á Subdirección de Formación e facilitouse toda a información sobre incidencias detectadas ou incorreccións non subsanadas e clarexáronse dúbidas as persoas responsables de dar resposta antes de continuar coa tramitación.
- Elaboráronse informes finais, unha vez finalizada a actividade de revisión da xustificación efectuada polas entidades beneficiarias, e unha vez comprobado que se axustaba ao disposto na orde e aos procedementos de desenvolvemento das leis que afectan as subvencións



públicas e ás referidas aos certificados de profesionalidade, para comunicar á Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.

- Unha vez dado o visto e prace, remitiuse a documentación da solicitude de liquidación para continuar coa súa tramitación final da proposta resultante de liquidación dos Plans de Formación subvencionados (nalgúns casos tiveron lugar minoracións por imputacións incorrectas de custos non admitidos).
- A petición da Dirección Xeral elaboráronse os modelos de:
  - acordos de inicio de minoracións, de resolucións de perda parcial, etc..
  - resolucións
- Redactáronse as **Resolucións de 11 PF**
  - **1 PF** interpuxo un **recurso de reposición** ante a Administración
  - **10 PF aceptaron** explicitamente a proposta de **Resolución** recibida e preparouse a documentación para remitir ao pago.
- Iniciouse nova revisión xeral dos conceptos con discrepancia, no caso do **Recursos interposto en 2021**.
- Preparouse a documentación para remitir ao pago os **10 PF con aceptación** explícita da proposta de **Resolución** recibida.
- Redactáronse todos os informes solicitados polo Servizo de Xestión e/ou á Subdirección de Formación e facilitouse toda a información e clarexáronse dúbidas as persoas responsables de dar resposta aos recursos presentados.
- Aos PF pendentes de pechar en 2021, **sumouse 1 PF pechado en 2020** xa que presentou **Recurso Contencioso** pola perda total do dereito á subvención e na Fundación preparouse toda a documentación necesaria para a letrada da Xunta.
- PF pendentes para rematar a xestión de solicitude de liquidacións en 2022: **8 de 18 PF asignados directamente á Fundación**.
- Redactáronse todos os informes solicitados polo Servizo de Xestión e/ou á Subdirección de Formación e facilitouse toda a información e clarexáronse dúbidas recibidas pola Subdirección

#### APOIO TÉCNICO Á ENTIDADE EXTERNA NA XESTIÓN de 59 dos 77 PF

Tal e como se adiantou, no apartado anterior, a finais do verano de 2020, 3 das 4 persoas do equipo técnico da Fundación tiveron que participar e colaborar coa nova empresa externa para que puideran realizar o traballo encomendado pola Subdirección, a xestión de **59 dos 77 PF** pendentes de revisión de respostas ao requirido dentro do proceso de revisión da liquidación para rematar a tramitación.

#### Tarefas desenvolvidas máis relevantes:

Prestouse asesoramento solicitado e atendéronse as dúbidas derivadas da casuística encontrada, xunto co desenvolvemento do seguimento da actividade desenvolvida por dita empresa, informando puntualmente á subdirección deste seguimento, cando foi solicitado.

Revisouse toda a documentación xerada pola entidade externa, destacando o desenvolvemento das seguintes funcións de supervisión-colaboración coa entidade externa:



- Revisar os posibles requirimentos de seguimento e liquidación propostos pola entidade e darlles posterior traslado á entidade, tras informar á Subdirección e obter o visto e prace.
- Elaborar informes finais dos PF revisados incluíndo a análise das respostas revisadas para solicitar indicacións da Subdirección, antes de continuar coa tramitación.
- Participar en todas as reunións convocados polo Servizo de Xestión e/ou á Subdirección de Formación e facilitouse toda a información sobre incidencias detectadas ou incorreccións non subsanadas e clarexáronse dúbidas as persoas responsables de dar resposta antes de continuar coa tramitación.
- Elaborar informes finais, unha vez finalizada a actividade de revisión da xustificación efectuada polas entidades beneficiarias, e unha vez comprobado que se axustaba ao disposto na orde e aos procedementos de desenvolvemento das leis que afectan as subvencións públicas, para comunicar á Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
- Redactar os modelos de inicio do procedemento de perda parcial de subvención, Propostas/Acordos/ Resolucións.
- Revisar os borradores das Propostas/Acordos feitos pola entidade externa e, de estar correctas, tramitar a notificación.
- Revisar a Resolución, de 23 dos 59 PF que aceptaron explicitamente a proposta de Resolución recibida e foron remitidos ao pago.
- Redactáronse todos os informes solicitados polo Servizo de Xestión e/ou á Subdirección de Formación e facilitouse toda a información e clarexáronse dúbidas recibidas pola Subdirección.

PF pendentes para rematar a xestión de solicitude de liquidacións en 2022: **36 de 59 PF asignados á entidade externa.**

A xestión da fase 3 dos PF das 3 convocatorias do TR310-A 2018 se tiña iniciado en xaneiro de 2020, estendéndose ao longo do 2021, actividade que ten previsto rematar en 2022.

### CONVOCATORIA TR310-A 2019/2020:

Con data do 30/09/2019 foi publicada a convocatoria do procedemento **TR310-A 2019**, posteriormente sufriu modificacións nas súas bases, pola situación de pandemia (COVID19) incluíndo ampliacións para o prazo de finalización da formación, xa que foron suspendidas as clases presenciais desde o sábado 14/03/2020 ao mércores 01/07/2020 nos centros de formación, e ata metade de xuño non se permitiu a formación presencial nas empresas dos traballadores e traballadoras participantes. Con data do 02/12/2020 publicouse a Orde do 24/11/2020 ampliando o prazo para executar ata o **18/05/2021** e para presentar a xustificación de custos ao 30/06/2021

A situación vivida en 2020 afectou tamén a outras actividades de xestión non previstas no Plan de Actuación 2021 para as técnicas da Fundación, como foi a participación e colaboración na fase de xustificación dos PF correspondentes ás 3 convocatorias do TR310-A 2018 e a decisión da Dirección Xeral de iniciar a fase 3 desta convocatoria de 2019 unha vez estivera rematadas a totalidade de solicitudes de liquidación de 2018. Polo explicado anteriormente, a actividade desenvolvida en 2021 pola persoa do equipo técnico da Fundación centrouse na fase de impartición das accións formativas concedidas o 26/12/2019.

### Fase 2: “seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas”.

Do total de solicitudes presentadas foron concedidas **16 Programas Formativos** (442 accións formativas) por un importe de **2.236.198,50€**.





#### Tarefas desenvolvidas:

- **Referidas á solicitude de anticipos:** tramitar coa Dirección Xeral as solicitudes efectuadas polas entidades beneficiarias a través da aplicación informática SIFO, revisando a corrección da documentación obrigatoria e comprobando que a cantidade solicitada en concepto de adianto a conta da xustificación de custos en liquidación non exceda o orzamento aprobado para a impartición de docencia nese exercicio económico. Preparar a documentación da solicitude de anticipo que a Subdirección Xeral remitira a Intervención Delegada.
- **Referidas á modificación de datas das accións formativas na aplicación SIFO3,** requisito imprescindible para que a entidade poda iniciar a execución da acción formativa concedida, procedeuse á modificación sempre que dita modificación non afectara ao exercicio asignado ao orzamento da acción formativa que figuraba na Resolución, neste último caso precisaba a autorización da Dirección Xeral (o que significou a elaboración dun informe técnico cos cálculos económicos, para achegar coa solicitude da entidade á Dirección Xeral).
- **Referidas á validacións en SIFO:**
  - **Das persoas docentes,** requisito imprescindible para que a entidade poida comunicar e iniciar a execución da acción formativa concedida: revisouse a documentación antes da validación das persoas docentes asignadas á parte específica de cada unha das accións formativas dos Programas subvencionados e revisouse a documentación para poder validar as persoas docentes asignadas ao módulo de igualdade, de cada unha das accións formativas dos Programas subvencionados, comprobouse a idoneidade da documentación acreditativa segundo o texto da convocatoria.
  - **Dos documentos de comunicación de datos de inicio das AAFF,** requisito imprescindible para que a entidade inicie a execución da acción e achegue o certificado de inicio que da lugar ao cambio de estado en SIFO: revisáronse e cotexáronse os horarios, calendarios e identificación de docentes validados, etc. coas solicitudes efectuadas previamente e comprobouse a corrección dos logotipos.
  - **Referidas ao alumnado con módulos exentos:** Tras comprobar a idoneidade da documentación segundo o texto da convocatoria e/ou certificados autorizarase ou rexeitarase en SIFO3 a exención de realización dun módulo da acción formativa, xa realizado previamente, para o alumnado do que achegan documentación acreditativa, tras comprobar a idoneidade da documentación segundo o texto da convocatoria.
- **Referidas ás autorizacións da Dirección Xeral sobre solicitudes das entidades:** Revisáronse todas as solicitudes recibidas por sede electrónica da Xunta e/ou adelantadas por e-mail, elaboráronse todos os informes para a subdirección coas consideracións técnicas tras a análise da documentación presentada pola entidade e tras ser cotexada cos diferentes artigos da Orde por ser o soporte técnico para a asunción de decisión, o tipo de solicitudes máis habituais foron:
  - Modificacións de datas que afectaban a orzamentos de diferentes exercicios económicos asignados.
  - Desbloqueo de funcionalidades para corrixir erros de programación, planificación e avaliacións, principalmente.
  - Agrupamentos de AAFF para recibir conxuntamente o módulo de igualdade.
  - Superar algún límite especificado en convocatoria.
  - Cancelacións de AAFF non impartidas para poder presentar a solicitude de liquidación
  - Renuncias aos PF concedidos.
  - Renuncias parciais a parte das AAFF de PF concedidos.



- **Referidas ao asesoramento ás entidades beneficiarias:** Atendéronse nos distintos momentos do proceso de impartición das distintas accións formativas todas as dúbidas da distinta casuística deste período incluíndo as modificacións dos prazos e a suspensión temporal dos cursos e recórdase ás entidades a obriga de achegar a SIFO3 a documentación obrigatoria, segundo convocatoria, para cada un dos cursos subvencionados.
- **Referidas ás solicitudes do Servizo de Xestión do FSE Rexional da Consellería de Facenda:** A petición da Subdirección, atendéronse as solicitudes de información sobre a situación dos PF iniciados e que estaban en situación de interrupción da formación pola COVID-19, solicitouse aclaración de dúbidas sobre o impacto das medidas laborais (ERTE), e participou na comunicación de incidencias e sobre subvencionalidade en operacións afectadas pola COVID-19.
- **Referidas ás observacións do persoal técnico que fixo as visitas de verificación da impartición:** Atendéronse as necesidades detectadas, tanto na detección de incidencias nas visitas como a elaboración de arquivos coas datas actualizadas de AAFF en execución.
- **Referidas a xestións de incidencias detectadas na impartición:** Informouse nos distintos momentos do proceso de impartición de todas as incidencias detectadas e cumpríronse todas as indicacións dadas ao respecto desde a Subdirección.
- **Referidas a reunións coa Subdirección:** Participación activa nas reunións ás que foi convocada para tratar temas relevantes na xestión dos PF concedidos en fase de execución e de xestión post execución para facilitar a presentación das solicitudes de liquidación dos PF impartidos (total ou parcialmente) e elaboración de informes pertinentes, cumprindo as indicacións dadas ao respecto desde a Subdirección.

A xestión da fase 2 iniciouse en xaneiro de 2020 (data de Resolución: 26/12/2019) superando o prazo do 18/05/2021, ata o **23 de novembro**, data na que se presentou o último informe solicitado pola Subdirección sobre incidencias nun dos PF executados.

A participación de 1 das 4 persoas técnicas da Fundación nesta fase 2 foi desenvolvida a pleno rendemento nos 5 primeiros meses do exercicio, pero prolongouse ata os 11 primeiros meses de 2021.

#### Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2021:

Centrándonos na xestión da FPGFT das 4 convocatorias do TR310A, cumpre sinalar o seguinte:

- No Plan de Actuación de 2021 non figura previsión da xestión referida ás 3 convocatorias TR310-A 2018, pero en 2021 a Subdirección informou da redistribución das funcións e os medios humanos dedicados desde a Fundación á xestión dos PF pendentes de liquidar e a colaboración coa entidade externa e para orientar, supervisar e actuar en nome dela coa Subdirección. Isto significou que 3 das 4 persoas técnicas da Fundación tiveron que desenvolver a xestión completa da 3ª fase de xustificación económica das solicitudes de liquidación, explicada anteriormente.
- No Plan de Actuación de 2021 a actividade prevista para este procedemento estaba referida á única convocatoria do TR310-A 2019 publicada en 2019 que estaba en fase de execución en 2021. Na que se incluía a fase de execución e o inicio da fase de liquidación. Tal e como se explicou anteriormente, a xestión da execución desenvolveuse ao 100% e a fase de liquidación non foi iniciada por decisión da Dirección Xeral (iniciarase tras o remate da tramitación do 1005 das solicitudes das 3 convocatorias de TR310A2018). Isto significou que 1 das 4 persoas técnicas da Fundación tivo que desenvolver a xestión completa da 2ª fase de execución da impartición, explicada anteriormente.



Da descrición da actividade observase que o volume de traballo non previsto para as convocatorias de 2018 foi superior ao previsto no Plan de Actuación 2021 para a xestión de liquidacións de 2019. Considerando que, en conxunto, o grao de cumprimento da actividade nº 2 superou a estimación do 24% previsto, que figuraba no Plan de Actuación 2021, alcanzando o **26%** da actividade desenvolvida da Fundación no exercicio.

**Localización física:** Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

#### **Recursos económicos empregados:**

Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

#### **Recursos Humanos:**

- **Persoal asalariado**, coordinado pola directora xerente:

A totalidade do traballo de xestión de cada un dos programas subvencionados das 3 convocatorias do TR310-A 2018 foi desenvolvido exclusivamente por 3 das 4 persoas do equipo técnico da Fundación.

A totalidade do traballo de xestión de cada un dos programas subvencionados das 3 convocatorias do TR310-A 2019 foi desenvolvido exclusivamente por 1 das 4 persoas do equipo técnico da Fundación.

- **Persoal voluntario**: ningún.

#### **Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:**

- **Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:**

- ✓ A Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
- ✓ Os membros do Padroado da Fundación.
- ✓ As entidades solicitantes.
- ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.

- **Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas:** Os traballadores e traballadoras (empregados, empregadas ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.





### ACTIVIDADE Nº 3:

**Denominación:** "XESTIÓN DA CONVOCATORIA "PLAN DE FORMACIÓN NO XACOBEO" PARA PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS TR303B-2021".

**Data de realización:**

Xullo - Decembro 2021

**Descrición da actividade:** xestión da convocatoria "plan de formación no xacobeo" para persoas ocupadas TR303B-2021.

A situación excepcional creada pola pandemia requiren a adopción de novas medidas que se adapten á actual situación laboral, tendo presente as rutas do camiño de Santiago facilitaron a idiosincrasia de Galicia pretendeuse potenciar e recuperar co desenvolvemento das accións formativas, sectores económicos afectados no marco dun escenario incerto tales como hostalería e o turismo

A previsión de xestión, encomendada pola Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación ao equipo técnico da Fundación, tal e como estaba previsto no Plan de Actuación para 2021, plasmouse no mes de xullo coa solicitude de apoio técnico para a xestión da fase de atención de dúbidas de entidades interesadas en participar na convocatoria do procedemento.

Dita xestión, ao igual que nos procedementos TR302A e o TR310A, referidos nas actividades 1 e 2 desta Memoria, pode desagregarse en catro momentos ou fases que se relacionan de seguido:

- Fase 0: "xestión previa á presentación de solicitudes de subvención"
- Fase 1: "análise de solicitudes".
- Fase 2: "seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas".
- Fase 3: "seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas".

#### CONVOCATORIA TR303-B 2021/2022:

**Fase 0: "xestión previa á presentación de solicitudes de subvención".**

En xullo recibimos o borrador de bases e primeira convocatoria, xunto cos anexos: I, II e III para revisar e facer algunha aportación e a metade de agosto, antes da publicación da Orde, informouse ao equipo técnico desde a Subdirección que sería o encargado da revisión das solicitudes deste novo procedemento, tamén destinado a persoas traballadoras ocupadas.

Con data do 24/08/2021 publicouse no DOG a ORDE do 5 de agosto de 2021 - Plan de formación no Xacobeo na Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2021-2022 na que se establecen as bases reguladoras polas que se rexerán as accións formativas do Plan de formación no Xacobeo na Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2021-2022 e se procede á súa primeira convocatoria para os exercicios 2021 e 2022 e completouse a solicitude de revisión de solicitudes coa atención de todas as consultas de entidades beneficiarias durante o prazo de presentación, todas elas foron atendidas por unha das persoas que conforman o equipo técnico da Fundación

No período de presentación de solicitude tamén elaboráronse os instrumentos de traballo para desenvolver a fase de análise das solicitudes:



- Ficha de recollida de información para poder desenvolver esta fase en condicións de fiabilidade e validez dos aspectos a revisar segundo convocatoria.
- Modelo de informe de situación para nutrir cos datos recollidos en cada unha das fichas de revisión de todas as solicitudes dos PF presentados, para informar, como mínimo, semanalmente da situación das revisións e da documentación susceptible de requirir para corrixir os déficits detectados na revisión inicial.

A xestión da fase 0 desenvolveuse entre mediados de xullo e finais de setembro de 2021 (data límite de presentación de solicitudes), afectando a 2 meses de 2021.

#### **Fase 1: “análise de solicitudes”.**

Unha vez rematado o prazo de presentación foron revisadas o total de **85** solicitudes presentadas por un importe total de **9.773.640,85€**.

#### Tarefas desenvolvidas:

- Facer anotacións de todos os apartados contemplados na ficha de recollida de información.
- No caso de detectar carencias, redactar as cartas de requirimentos e achegalas ao SIFO3.
- Revisar e analizar as respostas emitidas.
- Cumprimentar a ficha de requisitos de cada expediente e achegala ao SIFO3.
- Elaborar informes de situación periódicos da revisión das solicitudes revisadas.
- Informar da situación final de cada unha das solicitudes presentadas á Subdirección.
- Participar na Comisión de avaliación, en calidade de apoio técnico.
- Elaborar informes solicitados na Comisión de Avaliación.
- Desenvolver calquera outra tarefa encargada pola Comisión de Avaliación, tales como indicacións ao SIFO, revisión das puntuacións automáticas, etc.

A xestión da fase 1 desenvolveuse entre mediados de setembro de 2021 (data que se presentaron as primeiras solicitudes) e a data de Resolución, 13/12//2021, afectando a 3 meses de 2021.

#### **Fase 2: “seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas”.**

Do total de **85** solicitudes presentadas por un importe total de **9.773.640,85€**, foron concedidas **23** por un importe de **4.162.412,10€**.

Tal e como figura na ORDE do 9 de febreiro de 2021 convocatoria de formación para persoas traballadoras ocupadas, **ten carácter bianual**, para os exercicios 2021 e 2022, sendo o prazo de execución desde a data de resolución 13/12/2021 ata o 30/09/2022, polo que a fase 2 desenvolveuse na última quincena de decembro de 2021.

Nesta fase a Subdirección decidiu que a xestión desta fase sería desenvolvida por 3 persoas, 2 da Subdirección e 1 do equipo técnico da Fundación, sendo unha repartición funcional das tarefas de xestión da impartición dos PF concedidos, podendo englobar as tarefas encargadas e desenvolvidas pola persoa técnica da Fundación en tres bloques funcionais:

1. Formar ás persoas da Subdirección no manexo de SIFO e no método de traballo para axilizar as xestións e gañar eficacia e eficiencia e tamén atender dúbidas de consultas recibidas das entidades, da Orde e/ou do manexo da aplicación informática. Función desenvolvida ao 100%.



2. Revisar todas as solicitudes de docentes para validar de todas as AAFF dos Plans concedidos, para validar se cumpran requisitos do programa formativo e da Orde e atender consultas das entidades sobre requisitos dos formadores.
3. Revisar todas as solicitudes de exención do módulo de igualdade para autorizar ou rexeitar en función do cumprimento de requisitos indicados na Orde.

Ademais participouse en reunións para establecer criterios de posta en marcha desta fase (que terá lugar en 2022 e tamén se desenvolveron tarefas de asesoramento:

- o Informouse ás entidades que o cambio de anualidade do presuposto de 2021 ao 2022 vaise a autorizar, pero que deben presentar a solicitude unha vez aceptada a Resolución.
- o Atendéronse consultas das entidades

A xestión da fase 2 desenvolveuse desde a data de Resolución (13/12//2021) ata o 31/12/2021, afectando aos últimos 15 días do 2021.

### **Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2021:**

Esta actividade prevista no Plan de Actuación de 2021, figuraba cunha denominación provisional “Xestión da convocatoria FORMACIÓN NO CAMIÑO para persoas traballadoras ocupadas , sen nº de procedemento asignado” posteriormente definiuse como convocatoria de PLAN DE FORMACIÓN NO XACOBEO PARA PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS con nº de Procedemento TR303B-2021.

Segundo o aprobado no Plan de Actuación de 2021 a Fundación tiña como unha das súas prioridades o desenvolvemento integro tanto da primeira das tres fases nas que se pode diferenciar a xestión técnica de seguimento dos Programas de Formación como das tarefas outorgadas para a fase de Execución da actividade formativa, para as accións que inicien tras Resolución de Concesión no exercicio 2021. Pero no Plan tamén figuraba unha previsión de publicación no DOG para o primeiro trimestre do exercicio 2021 cando finalmente foi publicada no 2º trimestre de 2021.

Débese ter en conta que unha persoa do equipo técnico participou nos prolegómenos da fase 1 coa atención de todas as consultas de entidades beneficiarias durante o prazo de presentación, e detectou carencias e/ou incoherencias que tiveron que ser tratadas para a súa resolución elaborando propostas para a súa solución, ademais da participación prevista de análise de solicitudes ata a Resolución de todo o equipo técnico da Fundación.

Por todo o antedito, considerase que, en conxunto, o grao de cumprimento da actividade nº 3 sitúase no **10%** da actividade da Fundación no exercicio 2021, aínda que no Plan de Actuación 2021 figuraba unha estimación do **14%**.

**Localización física:** Edificios Administrativos San Lázaro, s/n – Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

**Recursos económicos empregados:** Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

### **Recursos Humanos:**

- Persoal asalariado, coordinado pola directora xerente:





O traballo de xestión da fase previa antes de revisión de solicitudes da convocatoria do TR303-B 2021 foi desenvolvido por 1 das 4 persoas do equipo técnico da Fundación.

A totalidade do traballo da fase de análise de solicitudes da convocatoria do TR303-B 2021 foi desenvolvido exclusivamente pola totalidade de persoas do equipo técnico da Fundación.

O traballo de xestión da fase de execución de solicitudes concedidas da convocatoria do TR303-B 2021 foi desenvolvido por 1 das 4 persoas do equipo técnico da Fundación.

- Persoal voluntario: ningún.

#### **Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:**

- Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:
  - ✓ A Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
  - ✓ Os membros do Padroado da Fundación.
  - ✓ As entidades solicitantes.
  - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.
- Beneficiarios indirectos: Os traballadores e traballadoras (empregados, empregadas ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.



#### ACTIVIDADE Nº 4:

**Denominación:** "XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE BOLSAS E AXUDAS PARA PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS QUE PARTICIPEN EN ACCIÓNS FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO → TR301V".

**Data de realización:**

Xaneiro - xuño 2021.

**Descrición da actividade:** Xestión das solicitudes de bolsas, procedemento TR301V

O obxecto desta Orde é regular o réxime da concesión directa de subvencións por parte da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade en concepto de bolsas e axudas para as persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas, así como nas accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras ocupadas, no marco da formación de oferta da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación

- No exercicio 2018 a Dirección Xeral solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión das solicitudes de bolsas e axudas presentadas nas convocatorias do procedemento TR302A ao amparo das Convocatorias do procedemento TR301-V.
- No exercicio 2019, o apoio técnico do equipo administrativo da Fundación abarcou tamén a xestión de parte das solicitudes de bolsas e axudas presentadas nas convocatorias do procedemento TR301-P.
- No exercicio 2020, o apoio técnico do equipo administrativo da Fundación centrouse nas solicitudes de bolsas e axudas presentadas nas convocatorias do procedemento TR301-P.

A actividade do equipo administrativo da Fundación neste procedemento **TR301-V** en 2021 centrouse nas solicitudes de bolsas e axudas presentadas nas convocatorias do procedemento TR301-P e afectou á convocatoria de bolsas e axudas da Orde do 17/11/2020:

- Presuposto da Orde do 17/11/2020: **500.000€ para 2020 y 6.500.000€ para 2021**

O apoio técnico solicitado pola Subdirección ao equipo administrativo da Fundación acadou as **275 solicitudes** do procedemento **TR301P**, das que foron tramitadas 124 solicitudes en 2020 e foron tramitadas **151 solicitudes ata o mes de xuño de 2021**, xa que a convocatoria do procedemento TR302-A 2021-2022 aínda que tivo resolución o 22/09/2021 non iniciaron a execución das AAFF antes de outubro, polo que a Dirección Xeral non remitiu ao equipo administrativo da Fundación solicitudes de bolsas para tramitar en 2021.

Por tanto, a xestión do persoal administrativo da Fundación centrouse no TR301P, revisando as solicitudes, elaborando a documentación e realizando os cálculos de pagos, das seguintes solicitudes desagregadas por xefaturas territoriais:

- Revisión de solicitudes da xefatura territorial de A Coruña de 7 solicitudes de axudas referidas ao procedemento TR301-P.
- Revisión de solicitudes da xefatura territorial de Lugo de 0 solicitudes de axudas referidas ao procedemento TR301-P.
- Revisión de solicitudes da xefatura territorial de Ourense de 121 solicitudes de axudas referidas ao procedemento TR301-P.



- Revisión de solicitudes da xefatura territorial de Pontevedra de 23 solicitudes de axudas referidas ao procedemento TR301-P.

A actividade desenvolvida polo persoal administrativo da Fundación resúmese de seguido:

- Control e arquivo da documentación.
- Na xestión da solicitude desenvóléronse as seguintes tarefas:
  - Comprobación na aplicación PASAXE dos datos de identificación, empadramento e, de ser o caso, discapacidade, das persoas traballadoras afectadas,
  - Comprobación na aplicación SIFO das datas e horarios das horas presenciais das accións formativas e das asistencias das persoas traballadoras afectadas,
  - Revisión das solicitudes e da documentación axunta, a través do aplicativo FORMAN
  - Actualización de documento de datos da formación e requisitos obrigatorios do alumnado afectado, detección de documentación susceptible de requirir,
  - Actualización de documentos de control da xestión,
  - Verificación da corrección da información que aparecía na aplicación SICAS, previo á notificación á Dirección Xeral,
  - Clasificación e arquivo da documentación xerada.
- Na xestión dos pagos, desenvóléronse as seguintes tarefas:
  - Elaboración das Propostas de Resolución
  - Elaboración das Resolucións, tanto individuais como conxuntas,
  - Preparación da documentación para levar o control dos pagos (datas, entidade, Plan de Formación, número de asistencias do alumnado, datas das asistencias e importe a transferir),
  - Clasificación e arquivo da documentación xerada.

Por último, destacar que tamén atendéronse todas as consultas de dúbidas ou peticións do alumnado recibidas e informaron sobre a situación das bolsas ao persoal das xefaturas territoriais.

#### **Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2021:**

Respecto á xestión da FPGFT nesta actividade nº 4 en 2021, cumpre sinalar o seguinte:

- As previsións que figuran no Plan de Actuación 2021 para a Orde de Persoas traballadoras ocupadas do procedemento TR302-A (convocatoria 2021/2022) figuraba unha previsión de actividade centrada na tramitación das AAFF executadas en 2021, pero a resolución impediu iniciar a actividade formativa ata o mes de outubro, polo que a Dirección Xeral non remitiu ao equipo administrativo da Fundación solicitudes de bolsas para tramitar en 2021. Como a convocatoria do TR302A non sufriu retraso sobre o previsto no Plan de Actuación 2021, a falta de xestión prevista correspondente a persoas traballadoras ocupadas, estímase que tería un peso do 4% do total.
- Respecto ás previsións que figuran no Plan de Actuación 2021 referida á Orde do procedemento TR301-P indicábase que o volume desta actividade repartírase entre o persoal administrativo da fundación xunto có persoal das xefaturas territoriais. Esta actividade do equipo administrativo implicou a revisión da documentación e a elaboración dos cálculos de pagos, actividade xestionada ao 100% en tempo e forma.
- Do anterior se desprende que o grao de cumprimento da actividade nº 4 non cumpriu a estimación que figuraba no Plan de Actuación 2021, quedando establecido un grao de





cumprimento do 10%, cando estaba previsto alcanzar o 14% da actividade desenvolvida pola Fundación.

**Localización física:** Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

**Recursos económicos empregados:** Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

#### **Recursos Humanos:**

- **Persoal asalariado,** coordinado pola directora xerente:

A totalidade do traballo de xestión referido ás bolsas e axudas foi desenvolvido polo persoal administrativo da Fundación.

- **Persoal voluntario:** ningún.

#### **Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:**

- **Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:**

- ✓ A Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
- ✓ Os membros do Padroado da Fundación.
- ✓ As entidades solicitantes.
- ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.

- **Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas:** As persoas traballadoras (empregadas ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.



## ACTIVIDADE Nº 5:

**Denominación:** “ASESORAMENTO, DIFUSIÓN DO SISTEMA DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO, XESTIÓN DOS PROXECTOS E ADMINISTRACIÓN DA PÁXINA WEB DA FPGFT”

**Data de realización:**

Xaneiro - Decembro 2021.

*Esta actividade nº 5 abarca funcións diferenciadas, a responsabilidade de prestar un servizo de asesoramento externo e de colaboración coa Subdirección Xeral de Formación para o Emprego como a responsabilidade de difundir o sistema de formación profesional para o emprego que precisa do desenvolvemento e permanente actualización da páxina web, localización dos proxectos máis significativos e de alcance desenvolvidas pola Fundación, polo que de seguido faise unha desagregación de tarefas desenvolvidas tanto polo equipo técnico como pola dirección da Fundación.*

### **Descrición da actividade:** Asesoramento

Neste epígrafe agrúpanse tanto o asesoramento directo como a participación en grupos de traballo prestando servizos de asesoramento, colaboración e apoio técnico en diferentes materias vinculadas ás iniciativas de Formación para o Emprego (procedementos TR302-A, TR303-B e TR310-A) como a traballadores solicitantes das Bolsas e Axudas (procedemento TR301-V).

En concreto as actuacións de asesoramento directo centráronse en dúas áreas principais de actuación:

- a) as destinadas ás entidades participantes das diferentes convocatorias como a persoas usuarias interesadas en xeral a través de consultas.
- b) as destinadas ás entidades contratadas pola Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación a través da atención as entidades externas contratadas.

#### • **Atención de consultas** (entidades solicitantes e/ ou beneficiarias e persoas usuarias en xeral)

Das consultas atendidas a entidades solicitantes e/ ou beneficiarias e persoas usuarias en xeral a temática principalmente pódese agrupar en 4 grandes apartados específicos que sumaron o 100% das consultas atendidas entre chamadas telefónicas e/ou correos electrónicos (faise unha estimación de máis de 5.000 consultas atendidas):

- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre a nova convocatoria de oferta, na fase de solicitude e posterior posta en marcha da formación concedida, alcanzaron o 45% do total no ano 2021.
- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre a nova convocatoria de formación de oferta no Camiño (Xacobeo), especialmente na fase de solicitude alcanzaron o 30% do total no ano 2021.
- ✓ Resolución de dúbidas sobre a formación en empresas de sectores estratéxicos, 13% do total no ano 2021.
- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre outros temas (bolsas e axudas ,formación de demanda, cualificacións profesionais, entre outras), 12% do total no ano 2021.



- Atención as entidades contratadas pola Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.

As consultas da entidade externa contratada pola Dirección Xeral foron atendidas polas persoas técnicas da Fundación, e versaron fundamentalmente sobre incidencias técnicas de diferente natureza, pero sempre vinculadas á xestión dos Programas Formativos dos diferentes procedementos nos que participa a Fundación.

Débase destacar a prestación de apoio técnico e asesoramento ao persoal técnico da entidade, tanto sobre o método de traballo para o rexistro dos datos relevantes estudados na revisión documental da fase de impartición e liquidación dos PF de sectores estratéxicos encomendados como de resolución de dúbidas referidas a asuntos técnicos, desde apartados económicos de porcentaxes de solicitudes de anticipo, ata minoracións, pasando pola documentación e obrigas coas singularidades propias das tres convocatorias do TR310A2018.

Tamén desenvolveuse a actividade de revisión da documentación aportada que abarcou desde os apartados de xustificación lexislativa ata os aspectos referidos cos logotipos (ver actividade nº 2 desta Memoria).

No exercicio 2021 realizáronse tamén outras actividades solicitadas pola Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, xeralmente a través da Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, tales como a realización de informes, propostas e/ou estudos, que en gran media estiveron afectados pola publicación das Ordes de persoas traballadoras ocupadas (TR302-A 2021) e do Xacobeo (TR303-B 2021), xunto coas convocatorias de sectores estratéxicos (na convocatoria do TR310-A 2019 polas incidencias na execución detectadas e nas 3 convocatorias do TR310-A 2018 polas incidencias en liquidación e o traballo de intermediar entre TRAGSATEC e a Subdirección e TR310-A 2019 polas incidencias sobre execución que chegaron a bloquear a posibilidade de presentar solicitudes de liquidación).

De seguido faise un breve resumo:

- Informes, Estudos e Propostas de Mellora (tanto de procedementos como de instrumentos ou ferramentas de xestión):

- **PROPOSTAS DE MELLORA**, elaboráronse numerosas propostas de mellora e para flexibilizar os textos das ordes dos procedementos TR310A como TR302A e de mellora da aplicación SIFO-3.
- **ESTUDOS / INFORMES**. Presentáronse a longo do 2021 numerosos estudos e informes cualitativos e cuantitativos solicitados referidos en gran parte á situación e a problemática dos PF de sectores estratéxicos das 3 convocatorias de 2018 e da convocatoria de 2019, da convocatoria de persoas traballadoras ocupadas TR302A 2019 e da convocatoria do Xacobeo Tr303-B 2021.
- **INFORMES**. Presentáronse a longo do 2021 múltiples informes referidos na súa maioría ás distintas fases de xestión das diferentes convocatorias dos procedementos e da actividade desenvolvida, destacando especialmente a redacción dos informes anteriores, durante e posteriores as reunións das Comisións de Avaliación para a Resolución das solicitudes das diferentes convocatorias do TR302-A 2021 (en setembro) e TR303-B 2021 (en decembro).
- **INFORMES DE PAGAMENTOS**. Redactáronse, a petición da xefatura do servizo de Xestión Administrativa da Formación para o Emprego, diferentes informes ao longo do exercicio coa relación de pagamentos tramitados á Intervención Delegada correspondentes a cada un dos PF de cada unha das convocatorias do procedemento encargado ao equipo técnico da Fundación e a entidade externa contratada para os PF do TR310-A 2018..
- **Outro tipo de informes encargado ao equipo técnico, entregados en prazo:**





- Informes da situación do estado de xestión das solicitudes concedidas da convocatoria do TR310-A 2019,
- Informes periódicos sobre seguimento da actividade desenvolvida pola entidade externa referida ás revisións finais dos PF encomendados do TR310-A 2018.
- Informes solicitados sobre estados de situación da xestión das Ordes levadas desde a FPGFT,
- Informes cuantitativos da concesión das solicitudes aprobadas das 4 convocatorias do TR310A (2018 e 2019).
- Informes sobre actividades desenvolvidas pola Fundación para 2021.

## **GRUPOS DE TRABAJO**

Neste pasado exercicio 2021 tiveron lugar diferente tipo de reunións ou grupos de traballo, o que significou a preparación dos asuntos previstos, preparación de informes ou estudos ou propostas previas solicitadas e a posterior realización dos encargos solicitados no seu transcurso. De seguido expóñense algunhas das máis significativas desagregadas pola tipoloxía:

**Reunións de traballo coa Subdirección** a responsable da Subdirección convocou a diferentes reunións de traballo conxuntas, tanto aos responsables e persoal técnico da Subdirección como as persoas técnicas da Fundación para tratar os temas pendentes e facer seguimento do avance e casuística dos desvíos sobre as previsión estudando a problemática das diferentes tarefas asignadas, referidas ás diferentes convocatorias dos distintos procedementos xestionados (total ou parcialmente) na Fundación.

A maioría das reunións foron de seguimento do traballo desenvolvido pola entidade externa contratada para a xestión das solicitudes de liquidación das 3 convocatorias do TR310-A 2018, e as referidas principalmente a revisión dos seguintes borradores:

Tamén foron relevantes as reunións referidas á revisión dos últimos borradores da convocatoria TR302A-2021 e da convocatoria TR303B-2021.

**Reunións con técnicos de ALTIA**, o persoal técnico da Fundación tamén participou, a petición, na totalidade de reunións de traballo nas que foron convocados ao longo do 2021 (por vídeo chamadas) para intentar uniformidade, recollendo as singularidades de cada procedemento, xestionado a través da aplicación SIFO3.

## **Descrición da actividade:** Difusión do sistema de formación para o emprego, xestión dos proxectos e administración da páxina web da FPGFT.

Neste exercicio continuouse coa actualización e posterior mantemento da **páxina web da Fundación**, como un medio de difusión das actividades da Fundación as persoas usuarias potenciais e de información e sensibilización para achegar as mesmas, información de interese, facendo fincapé na difusión do Sistema da Formación para o Emprego e nos temas relacionados co mundo laboral, informando especialmente sobre as novas de formación para as persoas traballadoras (ocupadas e ou en situación de desemprego) e das cualificacións profesionais (a Fundación é un punto de información recoñecido para a información das convocatorias de recoñecemento das competencias adquiridas pola experiencia profesional).

A través da páxina web tamén se atenderon consultas remitidas ao correo de información da Fundación pero fundamentalmente trátase dun instrumento de difusión dos proxectos desenvolvidos pola Fundación para a difusión do sistema.



Outra das actividades de gran interese para colaborar na difusión do sistema céntrase por tanto na nosa sede electrónica (páxina web) que ao longo de 2021 tamén precisou dun crecemento continuado para dar cabida a todos os servizos e prestacións que dende a FPGFT ofrecéronse ao público. A función principal desta actividade centrouse en diferentes tarefas:

1. Hardware: Soporte técnico, mantemento e aloxamento anual da páxina web.

2. Software:

- Ampliación de almacenamento de datos e na velocidade de procesamento destes.
- Busca e actualización diaria de información específica e noticias, envío masivo de correos.
- Servizos ofertados pola FPGFT:

✓ **"FORMACIÓN EN COMPETENCIAS BRANDAS".**

En 2020 tivo lugar a impartición desta aula virtual de formación en competencias brandas, dentro da formación para o emprego, que xa figuraba no Plan de Actuación de 2021, como resultado desta xorden as guías (que son de libre acceso a través da páxina web) que ofertan un decálogo de citas e unha composición visual para explicar os conceptos complexos ou aburridos a través de imaxes. As 5 habilidades contempladas nas guías son:

- Motivación
- Creatividade
- Persuasión
- Comunicación

No marco común da ferramenta para unha contorna laboral integradora "Camiño a Empregabilidade" desenvolvéronse 2 Programas de Formación

- Para persoas maiores de 45 anos e persoas desempregadas de longa duración: Espazo temático de contido e adestramento en competencias brandas, a través da metodoloxía do adestrador verificada a súa validez e fiabilidade durante anos, para tomar conciencia e marcar obxectivos cara a axustar de xeito idóneo as competencias que precisen para mellorar a súa situación laboral
- Implantación do Programa de Formación para menores de 30 anos: Diseñar, organizar e executar un programa formativo integral e de acompañamento, dinámico, áxil e especialmente útil que de apoio ás necesidades da incorporación no mercado laboral, potenciando a empregabilidade das persoas mozas desempregadas rexistradas como demandantes de emprego, estudantes de últimos cursos da Universidade e FP, así como perfís máis sénior con experiencia profesional, que na actualidade atópanse en situación de desemprego tras a crise da COVID-19.

✓ Programa de **FORMACIÓN DE FORMADORES** dirixido a docentes de formación profesional para o emprego cuxo obxectivo é o de formar para o cambio de impartición da modalidade presencial, dende o espazo físico ao espazo virtual, programa que xa forma parte do paquete de formación dixital (Aula Dixital) para mellorar os coñecementos e habilidades de 100 persoas que adican a súa actividade profesional no campo da formación para o traballo.

✓ **ENTREVISTAS WEBINAR A RESPONSABLES DE RR.HH.** dirixido a persoas responsables de RRHH dalgúns das principais empresas recrutadoras de Galicia para a solución de dúbidas entre outubro e decembro de 2021 tiveron lugar unha



entrevista semanal destinada ata 100 oíntes nos que se trataron temas de actualidade e de maior interese para o mercado laboral do tecido empresarial galego.

- ✓ **CONTABILIDADE SOCIAL da FPGFT** o obxectivo deste proxecto é o de poñer en valor o impacto económico e social que desenvolve a Fundación a través de todos os traballos desenvolvidos nela. Contando coa participación directa da dirección da fundación e dunha persoa do equipo técnico e coa colaboración de todo o persoal traballador en momentos puntuais.

Con este proxecto se pretende implantar un sistema de xestión complementario para facer o cálculo do valor aportado á sociedade, sumando ao valor de mercado o valor de “non mercado” convertido en euros con una metodoloxía de ACTION RESEARCH (investigación, participantes e acción) para o que se fixeron reunións, grupos de traballo e elaboración de documentación para deseñar mapas de interese, variables de valor, monetización dos indicadores e cálculo e visualización do valor consolidado.

Este proxecto iniciouse en setembro de 2021 tendo previsto o remate en 2022, e permitirá actualizacións anuais posteriores do sistema de xestión de contabilidade social.

- ✓ **“Mapa de Recursos Formativos”**. En 2021 mantívose a actualización do buscador de Entidades Formativas, Centros de Formación e Cursos en toda Galicia que se nutre coas novidades das Accións formativas que figuran no portal de Empleo, AAFB concedidas das subvencións ao abeiro das convocatorias de diferentes procedementos, tales como o TR302A e TR303B e demais procedementos da Consellería de la Subdirección.

- ✓ **“Estudo de Detección de Necesidades”**, O resultado do estudo, publicado en 2020 na sede electrónica da Fundación, foi ampliado en 2021 xunto co deseño dunha ferramenta intelixente para implementar a estratexia da “Detección de Necesidades Formativas”, para poder mellorar a coherencia entre a oferta pública de formación para o emprego respecto das necesidades do mercado laboral.

Dentro dos servizos ofertados en 2021 é destacable unha das actividades de gran utilidade para a difusión que é o **estudo de detección de necesidades**, que se indica de seguido

- Metodoloxía de detección de necesidades formativas. En 2020 incorporouse á sede electrónica esta ferramenta dixital iniciada en 2018 e rematada en 2019, sendo en 2021 cando tivo lugar o desenvolvemento e implantación para a detección de necesidades formativas das ocupacións xeradoras de emprego no ámbito galego, entre cuxos obxectivos específicos destaca o deseño dun escenario resultante da metodoloxía para a detección temperá das necesidades.

- ✓ **“app- formación”** En 2021, tal e como estaba previsto, foi implementado esta aplicación para teléfonos móbil que permite buscar e solicitar información sobre a oferta ofrecida pola FPGFT.

#### Breve descripción das opcións que oferta:

- As consultas poden filtrarse por provincia, descripción, data de inicio e fin das accións formativas.
- Permite engadir as accións formativas á bolsa de favoritos e tamén permite consultar a ficha ampliada da acción formativa de interese





- Facilita o envío de consultas específicas ao centro de formación que programa a acción formativa que é de interese para a persoa usuaria.
- Permite visualizar en "GOOGLE-MAPS" a localización do enderezo do centro de formación.
- Está preparada para que as persoas usuarias fagan envío de suxestións de formación ao persoal da FPGFT para que sexa avaliada a súa pertinencia na Subdirección.

#### Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2021:

Respecto ao asesoramento e difusión, tendo en conta o aumento de tarefas relacionadas coas novas convocatorias de oferta publicadas neste exercicio xunto cun aumento de proxectos, algúns destes proxectos non figuraban no Plan de Actuación, tales como ENTREVISTAS WEBINAR A RESPONSABLES DE RR.HH. a CONTABILIDADE SOCIAL da FPGFT e tendo en conta este último contou coa participación directa da dirección da fundación e dunha persoa do equipo técnico e coa colaboración de todo o persoal traballador en momentos puntuais, propiciou, un aumento en 4 puntos, pasando da previsión do 14% ao 18% da actividade desenvolvida na Fundación, neste exercicio 2021.

**Localización física:** Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

#### Recursos económicos empregados:

- Os propios das oficinas da FPGFT e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade
- Os propios das empresas externas contratadas, para a realización da actividade.

#### Recursos Humanos:

- Persoal asalariado:
  - A totalidade do traballo referidos a elaboración de informes e estudos xunto coa participación nos grupos de traballo 2020 foi desenvolvido polo persoal técnico da Fundación, contando coa directora xerente para as tarefas de coordinación:
  - A maioría das tarefas propias do asesoramento foi desenvolvido polo persoal técnico da Fundación.
  - As tarefas de resolución de dúbidas e/ou información sobre bolsas e axudas foi desenvolvido polo persoal administrativo da Fundación.
  - As tarefas de difusión referidas á páxina web foron desenvolvidas pola Directora/Xerente da Fundación, contando coa colaboración do persoal técnico e administrativo, soamente en momentos puntuais.
  - A directora xerente da Fundación foi a responsable da supervisión, control e dirección do traballo externo, contando coa colaboración do persoal técnico e administrativo soamente en momentos puntuais.
  - persoal das empresas contratadas foron os responsables de materializar as especificacións que figuraban no seu contrato, baixo a supervisión directa da xerencia asistida polo persoal técnico e administrativo.
- Persoal voluntario: ningún.



**Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:**

- Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:
  - ✓ Persoas usuarias do sistema de formación e emprego (organizacións empresariais e sindicais, consultoras, empresas en xeral, persoas traballadoras en situación de desemprego ou empregadas).
  - ✓ O equipo técnico das empresas ALTIA, IDEARA e TRAGSATEC.
  - ✓ A Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
  - ✓ Os membros do Padroado da Fundación.
  - ✓ As entidades colaboradoras da D.X.
  - ✓ As entidades solicitantes.
  - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación.
  - ✓ Usuarios e usuarias da FPGFT.
  
- Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas:
  - ✓ As entidades solicitantes.
  - ✓ As persoas traballadoras (empregadas ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.



## ACTIVIDADE Nº 6

---

**Denominación:** "XESTIÓN DA FUNDACIÓN, SISTEMA DE CALIDADE E PLAN DE IGUALDADE".

**Data de realización:**

Xaneiro - Decembro 2021.

**Descrición da actividade:** Xestión da Fundación.

A Fundación ao pertencer ao sector público autonómico está obrigada a cumprir unha normativa que a regula e que é tanto de carácter civil como administrativo. Para a elaboración da documentación obrigatoria e a documentación solicitada polo Padroado na Fundación executáronse numerosas tarefas, que ocuparon unha parte da actividade desenvolvida polo cadro de persoal da Fundación, sendo as máis relevantes as seguintes:

- Estudo de lexislación e documentación oficial relativa as instrucións para a elaboración dos distintos documentos.
- Recompilación e análise da información (datos históricos descritivos, cualitativos e cuantitativos).
- Elaboración de táboas e gráficos.
- Redactado de todos os apartados da documentación correspondente.
- Dar formato a toda a documentación.
- Incluír a información (estados contables e memoria) na aplicación informática da Xunta.
- Presentar os borradores á xerencia da Fundación e a Dirección Xeral para a súa revisión.
- De ser o caso, modificar e rectificar o que consideren oportuno.
- Presentar toda a documentación en prazo.
- Elaborar as respostas aos posibles requirimentos ou solicitudes de aclaración efectuadas á Fundación.

A documentación elaborada, para dar cumprimento ás facultades do Padroado, foi a seguinte:

- Contas anuais 2020 da Fundación.

A Fundación elaborou as Contas Anuais 2020, que conteñen os seguintes documentos:

- Balance de situación.
- Conta de resultados.
- Memoria de Actividades.

As Contas Anuais 2020 son elaboradas entre abril e xuño 2021 para ser presentadas ao Padroado e posteriormente aprobadas. A continuación presentáronse no Protectorado, cumprindo o prazo de vinte días hábiles contados desde a súa aprobación polo Padroado e foron depositadas no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

- Elabóranse os Orzamentos 2022 da FPGFT cos obxectivos e indicadores da FPGFT, entre xullo e setembro o persoal administrativo procede tanto á análise da previsión dos gastos e da anticipación de futuras necesidades, como a introdución dos datos económicos na aplicación CODEX da Xunta:
  - Previsión de gastos/cálculos,
  - Obxectivos e indicadores da FPGFT,
  - Memoria de Actividades (adaptada aos orzamentos),
  - Apartado da Fundación na Memoria da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.





- Plan de Actuación 2022

O Plan de Actuación 2022 da Fundación, por primeira vez foi encomendado a empresa externa coa supervisión da xerencia, dito Plan recollía os seguintes apartados:

- Obxectivos.
- Actividades previstas.
- Previsión das partidas de ingresos e gastos.
- Memoria explicativa.

O Plan de Actuación 2022 foi presentado ao Padroado, sendo aprobado, e presentouse no Protectorado, para o seu depósito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

- Contabilidade 2021.

Lévoase a cabo o envorcado dos datos da contabilidade e período medio de pago a entidades proveedoras (mensual e anual) no soporte informático posto a disposición pola Consellería de Facenda.

- Nóminas 2021.

Comprobación e tramitación do pago das nóminas do persoal traballador ao longo de todo o exercicio e da Seguridade Social, entre outros.

A elaboración da documentación obrigatoria e da documentación solicitada polo Padroado, ao longo do exercicio 2021, desenvolveuse toda en prazo.

Por último, débese destacar que a directora xerente da Fundación en 2021 desenvolveu as actividades de recompilación, tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración de diferentes escritos e informes solicitados pola Secretaría Xeral de Emprego.

#### Descrición da actividade: Sistema de calidade.

O Sistema de Xestión da Calidade, baseado nas esixencias da Norma UNE-EN-ISO 9001: 2008, recolle os oito principios de xestión da calidade. A implantación deste Sistema iniciouse no exercicio 2010, levándose a cabo no exercicio 2011.

Con data 6 de xuño de 2011 emitiuse o certificado de AENOR do “Sistema de Xestión da Calidade” con validez ata o ano 2014.

Con data 8 de maio de 2014 renovouse o certificado de AENOR do “Sistema de Xestión da Calidade” con validez ata o ano 2017. O que supuxo a revisión de todos os procesos incluídos no noso Sistema de Xestión.

Ao longo do 2012 e ata o 2018 mantense o cumprimento de todos os requisitos da certificación que afectan ás actividades que figuran no Sistema de Xestión, así como desde o 2018 mantense o cumprimento acadar a adaptación da norma á versión 2015.

No exercicio 2019, a responsable de calidade desenvolveu as súas tarefas seguindo os criterios marcados pola empresa externa para a revisión da norma UNE-EN-ISO 9001: 2015, e para a preparación do proceso de auditoría, facendo o control e seguimento para que os procesos establecidos no sistema de calidade se cumpriran por parte de todo o persoal da Fundación.

Desde 2011, no segundo trimestre, lévanse a cabo con carácter anual as correspondentes auditorías. Ditas auditorías externas de AENOR serven para comprobar que se estaban a cumprir os requisitos que figuran no certificado, sendo positivo o resultado do mesmo.

No exercicio 2021, tivo lugar a revisión do certificado xe que en 2020 solicitouse unha prorroga, que foi concedida, motivada pola pandemia.



A responsable de calidade desenvolveu as súas tarefas seguindo os criterios marcados pola empresa externa para a revisión da norma UNE-EN-ISO 9001: 2015, e para a preparación do proceso de auditoría, facendo o control e seguimento para que os procesos establecidos no sistema de calidade se cumpriran por parte de todo o persoal da Fundación.

Con data do 18/05/2021 celebrouse a auditoría interna e, por último, con data do 27/05/2021 celebrouse a auditoría externa que foi superada con éxito los requisitos esixidos.

#### **Descrición da actividade: Plan de igualdade.**

Respecto ao plan de igualdade, unha vez detectada a necesidade de renovalo, para contar cun Plan axustado á evolución das necesidades e das características da nosa Fundación producida ao longo deste tempo para incrementar a nosa eficacia, redactouse un primeiro borrador do novo Plan de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes da FPGFT.

No borrador elaborado en 2020 englobou os datos analizados, os obxectivos a acadar e as áreas a desenvolver.

Tamén en 2020, o 10/12/2020, tivo lugar a constitución da Comisión Permanente de Igualdade. Dito órgano consultivo e informativo é o encargado de velar e garantir a Igualdade de Oportunidades na Fundación.

En 2021, tras a realización das correccións e axustes necesarios que figuraban no borrador, o III Plan de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes da FPGFT foi aprobado polo Padroado e posto en marcha.

#### **Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2021:**

Débese destacar que esta actividade engloba 3 responsabilidades diferentes cun nexos común que é a busca da excelencia tanto na exactitude actividade considerada de traballo interno imprescindible para a un correcto e nos cumprimentos dos prazos da presentación da documentación obrigatoria como nos procesos de execución e no cumprimento dos obxectivos de igualdade.

Respecto ao grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización desta actividade non se observaron desvíos respecto ao previsto no Plan de Actuación 2021, mantendo a porcentaxe do **10%** da actividade da Fundación.

**Localización física:** Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade 15781 Santiago de Compostela.

#### **Recursos económicos empregados:**

- ✓ Os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento das actividades.
- ✓ Honorarios da xestoría (para a responsabilidade da xestión da FPGFT).
- ✓ Honorarios da empresa auditora (para a responsabilidade de calidade).
- ✓ Honorarios da empresa consultora (para a responsabilidade de igualdade).

#### **Recursos Humanos:**

- Persoal asalariado da FPGFT (Xestión):



- ✓ A directora xerente da Fundación para a recompilación, tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración de diferentes escritos e informes solicitados pola Secretaría Xeral de Emprego.
  - ✓ Unha persoa técnica da Fundación para a recompilación, tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración da Memoria de actividades, Obxectivos e Indicadores da FPGFT para incluír na Memoria da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e de ser o caso dar resposta a posibles requirimentos recibidos sobre a documentación anterior.
  - ✓ O persoal administrativo da Fundación para o control, revisión e envorcado tanto dos datos das nóminas, como da facturación e contabilidade. Elaboración de documentación administrativa varia. Sendo as persoas responsables da tramitación de toda a documentación da Fundación e do arquivo definitivo da documentación xerada na Fundación.
  - ✓ Persoal da xestería para a presentación dos balances e táboas da área económica.
  - ✓ Persoal de empresa contratada para a redacción do e do Plan de Actuación 2022.
- Persoal asalariado da FPGFT (UNE-EN ISO 9001: 2015)
    - ✓ Unha das persoas técnicas da Fundación é a Responsable de Calidade. Dita responsable fixo o control e seguimento do cumprimento, por parte de todo o persoal da Fundación, dos procesos establecidos no sistema de calidade, en coordinación directa coa directora xerente e contando coa colaboración do resto do persoal técnico e administrativo soamente en momentos puntuais.
    - ✓ Persoal da empresa consultora.
    - ✓ Supervisión da directora xerente da Fundación.
  - Persoal asalariado (III Plan de Igualdade)
    - ✓ Persoal da empresa consultora.
    - ✓ Supervisión da Directora da Fundación e membro da Comisión Permanente de Igualdade.
    - ✓ Delegada de Persoal (RLT), membra da Comisión Permanente de Igualdade.
    - ✓ Revisión do persoal administrativo e colaboración de todo o cadro de persoal da Fundación.
  - Persoal voluntario: ningún.

#### Número previsto de persoas beneficiarias ou usuarias da actividade:

- Beneficiarios e beneficiarias directos e directas:
  - ✓ A Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
  - ✓ Os membros do Padroado da Fundación.
  - ✓ Usuarios e usuarias da Fundación.
- Beneficiarios e beneficiarias indirectos e indirectas: Ningún.





## RECURSOS TOTAIS EMPREGADOS DESAGREGADOS POR ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN

A continuación figura unha táboa resumo dos datos económicos referidos ás actividades desenvolvidas pola Fundación no exercicio 2021.

ACTIVIDADE	RR.HH. empregados	% dos gastos imputados	IMPORTE
1.- Xestión da convocatoria de axudas de programas de formación de persoas traballadoras ocupadas (formación de oferta) → TR302A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoal técnico da Fundación (coordinación da directora xerente)</li> </ul>	26%	148.949,00 €
2.- Xestión da convocatoria de programas de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas cofinanciados polo FSE → TR310A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoal técnico da Fundación (coordinación da directora xerente)</li> </ul>	26%	148.949,00 €
3.- “Xestión da convocatoria plan de formación no Xacobeo para persoas traballadoras ocupadas → TR303B”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoal técnico da Fundación (coordinación da directora xerente)</li> </ul>	10%	57.288,10 €
4.- Xestión das solicitudes de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego → TR301V	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persoal administrativo da Fundación (coordinación da directora xerente)</li> </ul>	10%	57.288,10 €
5.- Asesoramento, difusión do Sistema de Formación para o Emprego, xestión dos proxectos e administración da páxina web da FPGFT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora xerente da Fundación</li> <li>• Persoal técnico da Fundación</li> <li>• Persoal administrativo da Fundación</li> <li>• Persoal da empresas externas contratadas.</li> </ul>	18%	103.118,51 €
6.- Xestión da Fundación, Sistema de Calidade e Plan de Igualdade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directora xerente da Fundación</li> <li>• Persoal administrativo da Fundación</li> <li>• Persoal técnico da Fundación.</li> <li>• Persoal das empresas externas contratadas (asesoría, auditora e consultora).</li> </ul>	10%	57.288,10 €
<b>TOTAIS:</b>		<b>100%</b>	<b>572.880,81 €</b>

Asinado por: LADO LAGO, ZELTIA  
Cargo: Directora Xeral  
Data e hora: 30/06/2022 13:15:51



## I. CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUBSCRITOS CON OUTRAS ENTIDADES

No exercicio 2021 non se subscribiron convenios de colaboración con ningunha entidade.

## II. RECURSOS ECONÓMICOS OBTIDOS NO EXERCICIO

INGRESOS	Previsto	Realizado
Rendas e outros ingresos derivados do patrimonio		
Vendas e Prestación de servizos das actividades propias		
Ingresos ordinarios das actividades mercantís		
Subvencións do sector público	628.093,00	628.093,00
Achegas privadas		
Outros tipos de ingresos		
<b>TOTAL RECURSOS OBTIDOS</b>	<b>628.093,00</b>	<b>628.093,00</b>

## III. RECURSOS ECONÓMICOS EMPREGADOS NO EXERCICIO

GASTOS / INVESTIMENTOS	Actividade propia	Actividade mercantil	TOTAL
Gastos por axudas e outros			
a) Axudas monetarias			
b) Axudas non monetarias			
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno			
Variación de existencias de produtos rematados e en curso de fabricación			
Aprovisionamentos	6.657,31 €		6.657,31 €
Gastos de persoal	335.665,18 €		335.665,18 €
Outros gastos de explotación	218.777,31 €		218.777,31 €
Amortización do inmovilizado	11.781,01 €		11.781,01 €
Gastos excepcionais			
Gastos financeiros			
Variacións do valor razoable en instrumentos financeiros			
Diferenzas de cambio			
Deterioro e resultado por alleamentos de instrumentos financeiros			
Impostos sobre beneficios			
<b>Subtotal gastos</b>	<b>572.880,81€</b>		<b>572.880,81€</b>
Investimentos (excepto Bens Patrimonio Histórico)			
Adquisicións Bens Patrimonio Histórico			
Cancelación de débeda non comercial			
<b>Subtotal investimentos</b>			
<b>TOTAL RECURSOS EMPREGADOS</b>	<b>572.880,81</b>		<b>572.880,81€</b>





#### IV. GRAO DE CUMPRIMENTO DO PLAN DE ACTUACIÓN.

Na seguinte táboa figura o grao de cumprimento das actividades contidas no Plan de Actuación 2020 e que foron as desenvolvidas pola Fundación nese exercicio.

ACTIVIDADES 2020 DA FPGFT	PREVISTO no Plan de Actuación 2021.	EXECUTADO en 2021	DESVIACIÓN sobre a previsión
1.- Xestión da convocatoria de axudas de programas de formación de persoas traballadoras ocupadas (formación de oferta) → TR302A	24%	26%	+2%
2.- Xestión da convocatoria de programas de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas cofinanciados polo FSE → TR310A	24%	26%	+2%
3.- "Xestión da convocatoria plan de formación no Xacobeo para persoas traballadoras ocupadas → TR303B". Nota: No Plan de Actuación figuraba como FORMACIÓN NO CAMIÑO sen nº de procedemento asignado	14%	10%	-4%
4.- Xestión das solicitudes de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego → TR301V	14%	10%	-4%
5.- Asesoramento, difusión do Sistema de Formación para o Emprego, xestión dos proxectos e administración da páxina web da FPGFT	14%	18%	+4%
6.- Xestión da Fundación, Sistema de Calidade e Plan de Igualdade	10%	10%	=
<b>TOTAL →</b>	<b>116%</b>	<b>106%</b>	<b>-10%</b>

Na táboa anterior pódense apreciar os desvíos no volume de traballo desenvolvido pola Fundación respecto ás previsións no Plan de Actuación para este exercicio, axustándose ás necesidades reais dos encargos da D.X. asumidos pola Fundación.

#### Conclusiones:

- A actividade nº 5 "Asesoramento, difusión do Sistema de Formación para o Emprego, xestión dos proxectos e administración da páxina web da FPGFT". O aumento de 4 puntos, pasando de 14 ao 18% da actividade desenvolvida da Fundación, ten a súa explicación no aumento de colaboración en proxectos desenvolvidos do cadro de persoal da Fundación, algúns destes proxectos non figuraban no Plan de Actuación e a participación exclusiva do asesoramento, nas fases previas, ás entidades interesadas en participar nas convocatorias dos procedementos TR302A e TR303B. Este incremento na porcentaxe da actividade 5 foi posibilitado polo desvío negativo do 4% da actividade 4 Xestión das solicitudes de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego → TR301V
- As actividades nº 3 "Xestión da convocatoria plan de formación no Xacobeo para persoas traballadoras ocupadas" e nº 4 "Xestión das solicitudes de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego" sufriron ambas dunha diminución de 4 puntos, explicada nos apartados correspondentes, a da actividade 4 foi asumida pola la actividade 5 tal e como foi explicado no





parágrafo anterior e os 4 puntos da actividade 3 foron asumidos polas actividades 1 e 2, tal e como se explicou nesas actividades.



## 12.2. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS

A fundación non posúe bens que non estean afectos a fins fundacionais a 31 de decembro de 2020.

En virtude do establecido no artigo 3º, apartado 2º da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, e da normativa substantiva de fundacións, infórmase neste apartado do cumprimento do destino de rendas e ingresos.

Segundo as citadas normativas e os estatutos da mesma, a Fundación deberá destinar, á realización dos seus fins de interese xeral, polo menos o 70 por 100 das seguintes rendas e ingresos:

- As rendas das explotacións económicas que desenvolvan.
- As rendas derivadas da transmisión de bens ou dereitos da súa titularidade. No cálculo destas rendas non se incluírán as obtidas na transmisión onerosa de bens inmobles nos que a entidade desenvolva a actividade propia do seu obxecto ou finalidade específica, sempre que o importe da citada transmisión reinvístase en bens e dereitos nos que conorra dita circunstancia.
- Os ingresos que obteñan por calquera outro concepto, deducidos os gastos realizados para a obtención de tales ingresos. Os gastos realizados para a obtención de tales ingresos poderán estar integrados, no seu caso, pola parte proporcional dos gastos por servizos exteriores, dos gastos de persoal, doutros gastos de xestión, dos gastos financeiros e dos tributos, despois de que contribúan á obtención dos ingresos, excluindo deste cálculo os gastos realizados para o cumprimento dos fins estatutarios ou do obxecto da entidade sen fins lucrativos. No cálculo dos ingresos non se incluírán as achegas ou doazóns recibidas en concepto de dotación patrimonial no momento da súa constitución ou nun momento posterior.

A Fundación deberá destinar o resto das rendas e ingresos a incrementar a dotación patrimonial ou as reservas.

Grao de cumprimento do destino de rendas e ingresos:

**DESTINO Y APLICACIÓN DE RENTAS E INGRESOS A FINES**

Exercicio	EXCEDENTE DO EXERCICIO	AXUSTES NEGATIVOS	AXUSTES POSITIVOS	BASE DE CÁLCULO	RENDA A DESTINAR		RECURSOS DESTINADOS A FINS	APLICACIÓN DOS RECURSOS DESTINADOS EN CUMPLIMIENTO DE SEUS FINS						
					Importe	%		2017	2018	2019	2020	2021	PTE	
2017	-5.008,21	0,00	428.503,75	423.495,54	296.446,88	70%	432.503,39	432.503,39						0,00
2018	51.095,02	0,00	477.284,91	528.379,93	369.865,95	70%	494.564,69		494.564,69					0,00
2019	31.057,23	0,00	497.148,18	528.305,41	369.813,79	70%	472.564,69			472.564,69				0,00
2020	11.809,99	0,00	516.344,50	528.154,49	369.708,14	70%	516.344,50				516.344,50			0,00
2021	55.212,19	1.455,20	572.880,81	626.637,80	438.646,46	70%	562.054,04					562.054,04		0,00
<b>TOTAL</b>	<b>144.185,22</b>	<b>1.455,20</b>	<b>2.062.821,5</b>	<b>2.634.973,17</b>	<b>1.844.431,22</b>		<b>2.478.131,31</b>	<b>432.503,39</b>	<b>494.564,69</b>	<b>472.564,69</b>	<b>516.344,50</b>	<b>562.054,04</b>		<b>0,00</b>



## CÁLCULO DA BASE DE APLICACIÓN E RECURSOS MÍNIMOS A DESTINAR DO EJERCICIO

RECURSOS	IMPORTE
<b>Excedente do exercicio</b>	55.212,19
<b>1.1. Axustes positivos do resultado contable</b>	
<b>1.1. A)</b> Dotación á amortización do inmovilizado afecto a actividades en cumprimento de fins	11.781,01
<b>1.1. B)</b> Gastos comúns e específicos ao conxunto de actividades desenvolvidas en cumprimento de fins, máis en seu caso, <b>1.1.C)</b> Cambios no criterios contables e subsanación de erros	561.099,80
<b>TOTAL GASTOS NON DEDUCIBLES</b>	572.880,81
<b>1.2. Axustes negativos do resultado contable</b>	
Ingresos non computables	1.455,20
<b>BASE DO CALCULO</b>	<b>626.637,80</b>
<b>RENTA A DESTINAR</b>	
Importe	438.646,46
% Recursos mínimos a destinar a cumprimento de fins por acordo do padroado	<b>70,00%</b>

- Axustes positivos:

<b>1.1. A) Dotación á amortización de inmovilizado afecto a actividades en cumprimento de fines (Art.32.4.a) Regulamento R.D.1337/2005)</b>				
Nº de conta	Partida de la conta de resultados	Elemento patrimonial afectado a la actividade en cumprimento de fines	Dotación á amortización del elemento patrimonial del exercicio	Importe total amortizado del elemento patrimonial
680	10	Amortización inmovilizado intanxible	5.065,13	
681	10	Amortización inmovilizado material	6.715,88	
<b>TOTAL 1.1. A) Dotación á amortización</b>			<b>11.781,01</b>	<b>0,00</b>





<b>1.1. B) Gastos comúns e específicos ao conxunto de actividades desenvolvidas en cumprimento de fines (excepto amortizacións e deterioro de inmovilizado)</b>				
Nº de conta	Partida de la conta de resultados	Descrición del gasto	Porcentaxe de imputación a la actividade propia en cumprimento de fins	Importe
600		COMPRAS BENS DESTIN.ACTIVIDAD	100%	416,24
602		COMPRAS DE OUTROS APROVISIONAMI	100%	6.241,07
607		TRABALLOS REALIZADOS POR OUTRAS	100%	
608		DEVOL. COMPRAS Y OP. SIMILARES	100%	
610		VARIACIÓN DE EXIST. BI.DEST.AC	100%	
621		ALUGUERES E CÁNONES	100%	231,00
622		REPARACIONES E CONSERVACIÓN	100%	42.941,37
624		TRANSPORTES	100%	132,23
625		PRIMAS DE SEGUROS	100%	1.920,04
627		PUBLICIDADE	100%	16.907,92
628		SUMINISTRACIONES	100%	3.154,37
629		OUTROS SERVICIOS	100%	153.490,38
631		OUTROS TRIBUTOS	100%	
640		SELDOS E SALARIOS	100%	252.891,04
641		INDEMNIZACIONES	100%	
642		SEGURIDADE SOCIAL	100%	82.774,14
649		OUTROS GASTOS SOCIAIS	100%	
<b>TOTAL 1.1. B) Gastos comúns e específicos</b>				<b>561.099,80</b>

**TOTAL 1.1. AXUSTES POSITIVOS DO RESULTADO CONTABLE 572.880,81**

- Axustes negativos:

<b>1.2. C) Resultado negativo contabilizado directamente no patrimonio neto como consecuencia de cambios nos criterios contables ou a subsanación de erros.</b>				
Nº de conta	Partida del patrimonio neto	Descrición del cambio de criterios contables o del error subsanado	Importe	
113	reservas	gastos de Seguridade Social	1.455,20	
<b>SUBTOTAL</b>				<b>1.455,20</b>

**TOTAL 1.2. AXUSTES NEGATIVOS DO RESULTADO CONTABLE 1.455,20**



1) Recursos aplicados no exercicio:

1. Gastos en cumprimento de fins	IMPORTE			TOTAL
Gastos das actividades propias	561.099,80			561.099,80
2. Inversións realizadas na actividade propia no exercicio	Fondos propios	Subvencións, doazóns e legados	Débedas	
2.1. Realizadas no exercicio	954,24	0,00	0,00	954,24
2.2 Procedentes de exercicios anteriores				
a) Débedas canceladas no exercicio incorridas en exercicios anteriores			0,00	0,00
b) Imputación de subvencións, doazóns e legados de capital procedentes de exercicios anteriores		0,00		0,00
<b>TOTAL (1+2)</b>				<b>562.054,04</b>

## 2. A) INVERSIÓNS EFECTIVAMENTE REALIZADAS NA ACTIVIDADE PROPIA EN CUMPLIMIENTO DE FINES

Nº de conta	Partida do Balance	Detalle da inversión	Adquisición		Forma de financiación			Inversións computadas como cumprimento de fins			
			Data	Valor de adquisición	Recursos propios	Subvención, doazón ou legado	Préstamo	Importe hasta o exercicio anterior	Importe no exercicio	Importe pendiente	
217	INMOVILIZADO MATERIAL	EQ I5 10400+MONITOR ASUS VP248H	26/02/2021	954,24	954,24					954,24	
<b>TOTALES</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>954,24</b>	<b>0,00</b>

Asinado por: LADO LAGO, ZELTIA  
Cargo: Director Xeral  
Data e hora: 30/06/2022 13:15:51

### 12.3. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN:

A fundación non incorreu en 2019 ni 2020 en gastos directamente ocasionados pola administración dos bens e dereitos que integran o patrimonio da mesma nin en gastos dos que os patróns e patroas teñan dereito a ser resarcidos, polo que non tivo gastos de administración.

Infórmase a continuación o cumprimento do límite ao importe destes gastos:

LÍMITE AO IMPORTE DOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN						
Exercicio	Límites alternativos (art. 33 R.D. 1337/2005)		Gastos directamente ocasionados pola administración do patrimonio (3)	Gastos resarcibles aos patronos (4)	TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION DO EXERCICIO (5)=(3)+(4)	Supera o no supera el límite máximo (el mayor de 1 y 2) -5
	5% dos fondos propios (1)	20% da base de aplicación (2)				
2021	50.583,5055	125.327,56			0,00	NO SUPERA





### 13. OPERACIÓN CON PARTES VINCULADAS

1. Operacións realizadas entre partes vinculadas: non existen operacións con partes vinculadas.
2. Persoal de alta dirección e membros órgano de goberno.  
Os importes recibidos polo persoal de alta dirección da entidade son os seguintes:

Importes recibidos polo persoal de alta dirección	Exercicio 2021	Exercicio 2020
1. Soldos, dietas e outras remuneracións	40732,08	40.368,71 €

Os membros do Padroado da entidade non perciben ningunha remuneración polo exercicio do seu cargo, nin foron compensados en concepto de reembolso de gastos necesarios para o desempeño das súas funcións.

### 14. OUTRA INFORMACIÓN

1. Cambios no órgano de goberno, dirección e representación.

Durante o exercicio 2021 non se produciron cambios no órgano de goberno.

Con data 26 de outubro de 2020, Dña. María Jesús Lorenzana Somoza, Conselleira de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, designou como representantes da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo as seguintes persoas:

#### PRESIDENTA

Dña Zeltia Lado Lago, Directora Xeral de Formación e Colocación.

#### VOGAIS

Dona Antía Guilén García, Subdirectora Xeral de Formación para o Emprego.  
Don José Ramón Pardo Cavarcos, Secretario Xeral Técnico.  
Dona Susana Lopez Abella, Secretaria Xeral de Igualdade.  
Don Covadonga Toca Carús, Directora Xeral de Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social.  
Dona Elena Mancha Montero de Espinosa, Directora Xeral de RR.LL.  
Don Jesús Sanjurjo Paz, Subdirector xeral de Orientación.

En substitución das seguintes persoas:

#### PRESIDENTE

Don Pablo Casal Espido, Director Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

#### VOGAIS

Dona Covadonga Toca Carús, Secretaria Xeral de Emprego.  
Don Juan Cividanes Roger, Director Xeral IGAPE.  
Dona Patricia Argerey Vilar, Directora da Axencia Galega de Innovación.  
Don Juan Carlos Pernas Maques, Subdirector Xeral de Promoción Laboral.  
Dona María Luisa Mallo Fernández, Subdirectora Xeral das Cualificacións.  
Dona Lourdes Ledo Moure, Subdirectora Xeral de Coordinación Administrativa.





Estes cambios se rexistraron no Protectorado de Fundacións co data 15 de marzo de 2022, sendo a composición do Padroado da entidade ao peche do exercicio, a seguinte:

#### PRESIDENTA

Dña Zeltia Lado Lago, Directora Xeral de Formación e Colocación.

#### VOGAIS

Dona Antia Guilén García, Subdirectora Xeral de Formación para o Emprego.  
 Don José Ramón Pardo Cavarcos, Secretario Xeral Técnico.  
 Dona Susana Lopez Abellá, Secretaria Xeral de Igualdade.  
 Don Covadonga Toca Carús, Directora Xeral de Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social.  
 Dona Elena Mancha Montero de Espinosa, Directora Xeral de RR.LL.  
 Don Jesús Sanjurjo Paz, Subdirector xeral de Orientación.  
 Dona Marta Amate López, Confederación de Empresarios de Galicia.  
 Don Jaime Luis López Vázquez, Confederación de Empresarios de Galicia.  
 Don Jesús Castiñeira Diz, Confederación de Empresarios de Galicia.  
 Don Oliver Álvarez Barranco, Confederación Intersindical Galega.  
 Dona Maica Bouza Seoane, S.N. de Comisións Obreiras de Galicia.  
 Don José Luis Fernández Celis, U.G.T. Galicia.

#### SECRETARIA

Dona Rosanna López Salgueiro

2. A continuación detállase o persoal medio de traballadores, agrupados por categorías:

#### DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EJERCICIO 2021:

Categoría	Homes	Mulleres
Directora Xerente		1,00
Persoal administrativo	1,00	1,00
Persoal Técnico		4,00
<b>Total</b>	<b>1,00</b>	<b>6,00</b>

#### DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EJERCICIO 2020:

Categoría	Homes	Mulleres
Directora Xerente		1,00
Persoal administrativo	1,00	1,00
Persoal técnico	1,00	4,00
<b>Total</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>

3. A continuación detállase o persoal a final de exercicio do persoal traballador, agrupado por categorías e diferenciados por sexo:

#### DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EJERCICIO 2021:

Categoría	Homes	Mulleres
Directora Xerente		1,00
Persoal adminsitrativo		1,00
Persoal técnico	1,00	4,00
<b>Total</b>	<b>1,00</b>	<b>6,00</b>



#### DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EJERCICIO 2020:

Categoría	Homes	Mulleres
Directora Xerente		1,00
Persoal administrativo	1,00	1,00
Persoal técnico	1,00	4,00
<b>Total</b>	<b>2,00</b>	<b>6,00</b>

A distribución por sexos ao termo do exercicio dos membros do órgano de goberno é a seguinte:

Información sobre persoas pertencentes ao órgano de goberno a fin exercicio	Exercicio 2021	Exercicio 2020
Homes	7,00	7,00
Mulleres	7,00	7,00

4. A entidade cumpre co Código de Conduta das entidades sen fins lucrativos para a realización dos investimentos financeiros temporais.
5. A entidade non ten acordos que non figuren no balance.
6. Feitos posteriores Non se produciron feitos posteriores ao peche significativos que afecten á capacidade de avaliación destas contas anuais nin que afecten á aplicación do principio de empresa en funcionamento.





## 15. INVENTARIO

Anéxase á memoria o inventario onde se detallan os elementos patrimoniais integrantes do balance da entidade, distinguindo os distintos bens, dereitos, obrigacións e outras partidas que o compoñen.

DESCRIPCIÓN DO ELEMENTO	DATA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE TOTAL	VALOR CONTABLE	OUTRAS VALORACIONES REALIZADAS	AMORTIZACIONES, DETERIORACIÓN E OUTRAS PARTIDAS COMPENSADORAS	CARGAS E GRAVAMES	OUTRAS CIRCUNSTANCIAS
<b>INMOBILIZADO INTANXIBLE</b>							
<b>Propiedade industrial</b>							
MARCA FPGFPT	10/05/2013	1.161,60	157,21		1.004,39		
MARCA FIPFE	28/02/2014	1.512,50	326,53		1.185,97		
MARCA MAISDE45	31/10/2014	960,00	271,69		688,31		
<b>Aplicacións informáticas</b>							
SOFTWARE MICROSOFT MS PROJECT	20/09/2010	749,30	0		749,30		
PORTAL WEB FPGFPT	26/04/2010	18.229,40	0		18.229,40		
MELLORA PORTAL WEB	23/11/2017	6.897,00	0		6.897,00		
APLICACIÓN WEB XESTIÓN CENTROS	03/08/2010	12.036,00	0		12.036,00		
APLICACIÓN WEB XESTIÓN BIBLIOTECA	04/04/2011	4.720,00	0		4.720,00		
REDE LABORAL MAIS DE 45	03/12/2014	15.705,00	0		15.705,00		
APLICACIÓN DESEÑO ITINERARIOS	06/02/2017	21.598,50	0		21.598,50		
APP FPGFPT	08/09/2018	14.907,20	0		14.907,20		
VIDEOS WEB 2019	01/01/2020	3.585,50	1.219,06		2.366,44		
<b>INMOBILIZADO MATERIAL</b>							
<b>Construcións</b>							
CONDICIONAMENTO CENTRO NOVAS TECNOLOXÍA	04/01/2011	195.414,13	152.455,45		42.958,68		
<b>Instalacións técnicas</b>							
CENTRALIÑA ALCATEL	01/02/2011	5.460,97	0		5.460,97		
<b>Ferramentas</b>							
MÁQUINA DYMO LABEL MANAGER 36	28/06/2011	108,64	0		108,64		
<b>Outras instalacións</b>							
ALARMA PROSEGUR	26/02/2010	1.415,20	0		1.415,20		
TERMINAL WEBLOCK W38X	28/02/2011	1.097,40	0		1.097,40		
<b>Mobiliario</b>							
BUTACA MODELO ALIENO CM8936	24/02/2010	513,30	0		513,30		
BUTACA MODELO ALIENO CM8937	24/02/2010	440,22	0		440,22		
MESA AUXILIAR CM5897	24/02/2010	661,20	0		661,20		
MOSTRADOR MODELO MHPF20	24/02/2010	2.517,61	0		2.517,61		
SOPORTE CPU MHSPIF	24/02/2010	488,59	0		488,59		
SILLA OPERATIVA REF. 182P	24/02/2010	5.759,08	0		5.759,08		
MESA MODELO MH14005	24/02/2010	3.111,39	0		3.111,39		
ARMARIO DE APOIO MESA INTERIOR	24/02/2010	1.947,58	0		1.947,58		
ARMARIO MHA069P	24/02/2010	3.359,07	0		3.359,07		

Asinado por: LADO LAGO, ZELTIA  
Cargo: Directora Xeral  
Data: 30/06/2022 13:45:11





ARMARIO A02 REF A2082	24/02/2010	1.771,15	0		1.771,15	
TABURETE REF. CM8630	24/02/2010	1.218,00	0		1.218,00	
MESA REUNIÓN MODELO LGC-1	24/02/2010	2.523,00	0		2.523,00	
PUESTO DE TRABAJO MH+2622D	24/02/2010	4.336,25	0		4.336,25	
CREDECENCIA MODELO MH+	24/02/2010	1.604,89	0		1.604,89	
SILLÓN TRABAJO MODELO UNA CHA	24/02/2010	8.027,40	0		8.027,40	
MESA REUNIÓN MODELOMH242R2	24/02/2010	1.180,76	0		1.180,76	
MESA REUNIÓN MH1414R2	24/02/2010	2.022,23	0		2.022,23	
SILLA CON BRAZOS MODELO STEREO	24/02/2010	3.609,12	0		3.609,12	
ARMARIO REF A2082	24/02/2010	590,38	0		590,38	
ARMARIO REF A2M082	24/02/2010	529,31	0		529,31	
ESTANTERÍAS METÁLICAS	26/03/2010	3.163,32	0		3.163,32	
MESA MODELO MH18100	27/12/2010	1.321,60	0		1.321,60	
ALA AUXILIAR MHPAP10	27/12/2010	736,32	0		736,32	
CAJONERA RODANTE BNB80	27/12/2010	802,40	0		802,40	
DESTRUCTORA DE PAPEL IDEAL	28/02/2011	1.327,50	0		1.327,50	
LÁMPARA SOBREMESA TOLOMEO	18/04/2011	1.162,30	0		1.162,30	
CAFETERA MODELO NEXPRESSO	05/10/2011	505,04	0		505,04	
FRIGORÍFICO TEKA TS138	28/06/2011	223,02	0		223,02	
ENCUADERNADORA ESPIRAL	28/02/2011	363,09	0		363,09	
PIZARRA CRISTAL 2019	21/12/2019	250,01	199,26		50,75	
<b>Equipos para proceso da información</b>						
ESCANER DIXITALIZACION DOC	04/06/2009	768,50	0		768,50	
HP ELITEBOOK 2530	29/12/2009	2.001,00	0		2.001,00	
HP DL 385 G6	25/02/2010	20.682,80	0		20.682,80	
HP COMPAQ 6005 PRO-FFP	31/12/2010	3.127,00	0		3.127,00	
PARAMETRIZACIÓN DE SERVIDORES	31/12/2010	4.248,00	0		4.248,00	
MULTIFUNCION HP COLOR	31/03/2010	4.934,64	0		4.934,64	
IMPRESORA HP LASERJET CP2025N	28/06/2011	436,60	0		436,60	
PORTÁTIL HP 662-4705S	22/12/2011	587,64	0		587,64	
DISCO DURO LACIE 2 BIG	19/02/2014	381,15	0		381,15	
SERVIDOR DELL POWEREDGE	25/03/2015	2.603,21	0		2.603,21	
EQUIPO INTEL CORE I5	29/02/2016	963,89	0		963,89	
MICRO INTEL CORE I5 (7 EQUIPOS)	18/09/2017	7.202,16	0		7.202,16	
PORTATIL LENOVO V510-15IKB	01/12/2017	979,39	0		979,39	
SERVIDOR NAS SYNOLOGY	27/12/2017	823,76	0		823,76	
MULTIFUNCIÓN LEXMARK XC4140	29/12/2018	2.372,58	588,25		1.784,33	
EQ I5 10400+MONITOR ASUS VP248H	26/02/2021	954,24	752,28		201,96	
<b>Outro inmovilizado material</b>						
PANEL DESLIZANTE	26/03/2010	941,92	0		941,92	
CORTINAS ENROLLABLES	26/03/2010	3.263,08	0		3.263,08	
TELEVISOR LG 50PJ350 PLASMA	03/03/2011	1.298,00	0		1.298,00	
TERMINAL FICHAJE LID01N	22/06/2017	792,94	412,89		380,05	

Asinado por: LADO LAGO, ZELTIA  
 Cargo: Directora Xeral  
 Data: 30/01/2022 11:05:51

DÉBEDAS			
ACREDORES COMERCIAIS E OUTRAS CONTAS A PAGAR			2021
DESCRICIÓN DA DÉBEDA	CONTA	DATA FORMALIZACIÓN	VALOR NOMINAL
F.Pública Acredora por retencións	47510001	31/12/2021	13.032,18
Organismos S.Social acredores	47600000	31/12/2021	6.378,74
EDEN SPRINGS ESPAÑA SAU	40000002	31/12/2021	50,33
VANSIA SISTEMAS SL	41000096	31/12/2021	7.744,00
ALGALIA S COOP GALEGA	41000104	31/12/2021	580,86
CINFO CONTENIDOS INFORMATIVOS	41000129	31/12/2021	10.726,65
PERSONAL ACREEDOR POR NÓMINAS	46500004	31/12/2021	1,16
CUENTA CORRIENTE CON DIRECCION	55100011	31/12/2021	60,00

ACTIVOS FINANCIEROS			
			2021
DESCRICIÓN DA DÉBEDA	CONTA	DATA FORMALIZACIÓN	VALOR NOMINAL
ORG.DE LA SEG.SOCIAL,DEUDORES	47100000	31/12/2021	6.743,68
ACTIVOS LIQUIDOS.CTAS CORRIENTES	57200005	31/12/2021	887.117,55



## 16. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE E DEREITOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADOIRO.

### 1. Información sobre medio ambiente

Na contabilidade correspondente ás presentes contas anuais **NON** existe ningunha partida de natureza ambiental que deba ser incluída na Memoria de acordo ás indicacións da terceira parte do Plan Xeral de Contabilidade (Real Decreto 1514/2007, do 16 de Novembro).

### 2. Dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro

Durante o exercicio actual e exercicio anterior, non se produciu ningún movemento na partida de dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro.

## 17. INFORMACIÓN SOBRE O PERIODO MEDIO A ENTIDADES PROVEDORAS. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. "DEBER DE INFORMACIÓN" DA LEI 15/2010, DE 5 DE XULLO.

A continuación se detalla o período medio de pago a entidades provedoras (prazo que transcorre dende a entrega dos bens ou a prestación dos servizos a cargo da entidade provedora e o pago material da operación) no exercicio:

Concepto	2021	2020
Período medio de pago a entidades provedoras (días)	16	18





## CAPÍTULO II

### 1. CONTA DE RESULTADOS

#### CONTA DE RESULTADOS DE PEMESFL DOS EXERCICIOS ANUAIS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2021 E 2020

CONTA DE RESULTADOS DE PEMESFL DOS EXERCICIOS ANUAIS  
REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2021 E 2020  
Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo  
(en euros)

NÚMEROS DE CONTAS		Notas da memoria	(Debe) Haber	(Debe) Haber
			2021	2020
	<b>A) Excedente do exercicio</b>		<b>55.212,19 €</b>	<b>11.809,99 €</b>
740,747,748	<b>1. Ingresos da entidade pola actividade propia</b>		628.093,00 €	528.093,00 €
(600),(601),(602),606,(607),608 ,609,61*, (6931),(6932),(6933),7931,793 2,7933 (64)	a) Subvencións, doazóns e legados imputados a resultados do exercicio	<b>Nota 10</b>	628.093,00 €	528.093,00 €
(62),(631),(634),636,639,(655), (656),(659), (694),(695),(678),794,7954 (68)	<b>5. Aproveisionamentos</b>	<b>Nota 9</b>	(6.657,31 €)	(3.651,79 €)
	<b>7. Gastos de persoal</b>	<b>Notas 9 e 13</b>	(335.665,18 €)	(380.393,82 €)
	<b>8. Outros gastos da actividade</b>	<b>Nota 9</b>	(218.777,31 €)	(113.234,28 €)
	<b>9. Amortización do inmovilizado</b>	<b>Nota 4</b>	(11.781,01 €)	(19.003,56 €)
	<b>A.1) EXCEDENTE DA ACTIVIDADE (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)</b>		<b>55.212,19 €</b>	<b>11.809,55 €</b>
760,761,762,769	<b>15. Ingresos financeiros</b>			0,44 €
	<b>A.2) EXCEDENTE DAS OPERACIÓNS FINANCEIRAS (15+16+17+18)</b>		- €	0,44 €
	<b>A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPOSTOS (A.2+A.3)</b>		<b>55.212,19 €</b>	<b>11.809,99 €</b>
(6300)*,6301*,(633),638	<b>19. Impostos sobre beneficios.</b>	<b>Nota 8</b>	- €	- €
	<b>A.4) Variación do patrimonio neto recoñecida no excedente do exercicio (A.3+19)</b>		<b>55.212,19 €</b>	<b>11.809,99 €</b>
	<b>B) Ingresos e gastos imputados directamente ao patrimonio neto**</b>		<b>628.093,00 €</b>	<b>528.093,00 €</b>
	<b>1. Subvencións recibidas</b>	<b>Nota 11</b>	628.093,00 €	528.093,00 €
	<b>2. Doazóns e legados recibidos</b>	<b>Nota 11</b>		
	<b>3. Outros ingresos e gastos</b>			
	<b>4. Efecto impositivo</b>			
	<b>B.1) Variación do patrimonio neto por ingresos e gastos recoñecidos directamente no patrimonio neto (1+2)</b>		<b>628.093,00 €</b>	<b>528.093,00 €</b>
	<b>C) Reclasificacións ao excedente do exercicio</b>		<b>(628.093,00 €)</b>	<b>(528.093,00 €)</b>
	<b>1. Subvencións recibidas</b>	<b>Nota 11</b>	(628.093,00 €)	(528.093,00 €)
	<b>2. Doazóns e legados recibidos</b>	<b>Nota 11</b>		
	<b>3. Outros ingresos e gastos</b>			
	<b>4. Efecto impositivo</b>			



	C.1) Variación do patrimonio neto por reclasificacións ao excedente do exercicio (1+2)		(628.093,00 €)	(528.093,00 €)
	D) Variacións do patrimonio neto por ingresos e gastos imputados directamente ao patrimonio neto (B.1+C.1) **			
	E) Axustes por cambios de criterio			
	F) Axustes por erros		(1.455,20 €)	61,05 €
	G) Variacións na dotación fundacional ou fondo social			
	H) Outras variacións			
	I) RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DO PATRIMONIO NETO NO EXERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)		53.756,99 €	11.871,04 €



## CAPÍTULO III

### 1. BALANCE DE SITUACIÓN

#### BALANCE DE SITUACION DE PEMESFL DOS EXERCICIOS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2021 E 2020 (ACTIVO)

BALANCE DE SITUACION DE PEMESFL DOS EXERCICIOS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2021 E 2020  
Fundación Pública Galega da Formación para o Trabalho  
(en euros)

Números de contas	ACTIVO	NOTAS da MEMORIA	2021	2020
	<b>A) ACTIVO NON CORRENTE</b>		<b>156.382,62 €</b>	<b>167.209,39 €</b>
20,(280),(290)	I. Inmobilizado intanxible	Nota 4	1.974,49 €	7.039,62 €
21,(281),(2831),(291),23	I. Inmobilizado material	Nota 4	154.408,13 €	160.169,77 €
22,(282),(2832),(292)	IV. Inversións inmobiliarias			
	<b>B) ACTIVO CORRENTE</b>		<b>893.861,23 €</b>	<b>811.896,90 €</b>
430,431,432,433,434,435,436, (437), (490),(493),440,441,446,449,4 60, 464,470,471,472,544,558 57	II. Debedores comerciais e outras contas a cobrar		6.743,68 €	- €
	III. Efectivo e outros activos líquidos equivalentes	Nota 6	887.117,55 €	811.896,90 €
	<b>TOTAL ACTIVO (A + B)</b>		<b>1.050.243,85 €</b>	<b>979.106,29 €</b>





**BALANCE DE SITUACION DE PEMESFL DOS EJERCICIOS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2021 E 2020 (PASIVO)**

Números de contas	PATRIMONIO NETO E PASIVO	NOTAS da MEMORIA	2021	2020
	<b>A) PATRIMONIO NETO</b>		<b>1.011.670,11 €</b>	<b>957.913,12 €</b>
	<b>A-1) Fondos propios</b>	<b>Nota 7</b>	1.011.670,11 €	957.913,12 €
	<b>I. Dotación fundacional/Fondo social</b>		30.000,00 €	30.000,00 €
100,101	1. Dotación fundacional/Fondo social		30.000,00 €	30.000,00 €
11	<b>II. Reservas</b>	<b>Nota 2</b>	55.203,04 €	44.848,25 €
120,(121)	<b>III. Excedentes de ejercicios anteriores</b>		871.254,88 €	871.254,88 €
129	<b>IV. Excedente do exercicio</b>		55.212,19 €	11.809,99 €
	<b>C) PASIVO CORRENTE</b>		<b>38.573,74 €</b>	<b>21.193,17 €</b>
	<b>I. Débedas a curto prazo</b>		60,00 €	- €
	3. Outras débedas a curto prazo		60,00 €	
50,5115,5135,5145,521,522,523, 525,528,551,5525,555,5565,5566, 5595,560,561	<b>II. Acredores comerciais e outras contas a pagar</b>	<b>Nota 6</b>	38.513,74 €	21.193,17 €
400,401,403,404,405,(406)	1. Provedores		50,33 €	
410,411,419,438,465,475,476,477 485,568	1. Outros acredores		38.463,41 €	21.193,17 €
	<b>VI. Periodificacións a curto prazo.</b>			
	<b>TOTAL PATRIMONIO NETO E PASIVO (A + C)</b>		<b>1.050.243,85 €</b>	<b>979.106,29 €</b>

Asinado por: LADO LAGO, ZELTIA  
Cargo: Directora Xeral  
Data e hora: 30/06/2022 13:15:51



# Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

---

**Informe de Auditoría de Contas Anuais de Pequenas e  
Medianas Entidades Sen Fines Lucrativos emitido por  
un auditor independente do exercicio 2021**

*Informe de Auditoría de Cuentas Anuales de Pequeñas y  
Medianas Entidades Sin Fines Lucrativos emitido por un auditor  
independiente del ejercicio 2021*

# Informe de Auditoría de Contas Anuais de Pequenas e Medianas Entidades Sen Fines Lucrativos emitido por un auditor independente

Ao padroado da FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO por encargo da comisión de auditoría

## Opinión con salvedades

Auditamos as contas anuais de Pequenas e Medianas Entidades Sen Fines Lucrativos (PEMESFL) adxuntas da **FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO** (a Entidade), que comprenden o balance ao 31 de decembro de 2021, a conta de perdas e ganancias, e a memoria (todos eles de PEMESFL) correspondente ao exercicio terminado na devandita data.

Na nosa opinión, excepto polos posibles efectos da cuestión descrita na sección Fundamentos da opinión con salvedades do noso informe as contas anuais adxuntas expresan, en todos os aspectos significativos, a imaxe fiel do patrimonio e da situación financeira da Fundación ao 31 de decembro de 2021, así como dos seus resultados correspondentes ao exercicio anual terminado na devandita data, de conformidade co marco normativo de información financeira que resulta de aplicación que se identifica na nota 2.1 da memoria e, en particular, cos principios e criterios contables contidos no mesmo.

## Fundamento da opinión con salvedades

Tal e como se indica na nota 5 da memoria adxunta a fundación realizou obras de acondicionamento no espazo cedido no Centro de Novas Tecnoloxías por un importe de 195.414,13 € que mantén no seu inmovilizado, e cuxo importe de amortización acumulada ascende a 42.958,68 € polo que o valor neto é de 152.455,45 €. A partir do ano 2015 non se atopan en uso por parte da Fundación. Non nos foi posible verificar documentación soporte das condicións de cesión do activo. En consecuencia, o inmovilizado material poderá atoparse sobrevalorado no mencionado importe, pero non é posible determinar con exactitude cal é o rexistro exacto da operación.

*Informe de Auditoría de Cuentas Anuales de Pequeñas y Medianas Entidades Sin Fines Lucrativos emitido por un auditor Independiente*

*Al patronato de la FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO por encargo de la comisión de auditoría*

### **Opinión con salvedades**

*Hemos auditado las cuentas anuales de Pequeñas y Medianas Entidades Sin Fines Lucrativos (PYMESFL) adjuntas de la FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO (la Entidad) que comprenden el balance al 31 de diciembre de 2021, la cuenta de pérdidas y ganancias, y la memoria (todos ellos de PYMESFL) correspondiente al ejercicio terminado en dicha fecha.*

*En nuestra opinión, excepto por los posibles efectos de la cuestión descrita en la sección Fundamentos de la opinión con salvedades de nuestro informe las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Fundación a 31 de diciembre de 2019, así como de sus resultados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación que se identifica en la nota 2.1 de la memoria y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.*

### **Fundamento de la opinión con salvedades**

*Tal y como se indica en la nota 5 da memoria adjunta la fundación realizó obras de acondicionamiento en el espacio cedido en el Centro de Nuevas Tecnologías por un importe de 195.414,13 € que mantiene en se inmovilizado, y cuyo importe de amortización acumulada asciende a 42.958,68 € por lo que el valor neto es de 152.455,45 €. A partir del año 2015 no se encuentran en uso por parte da Fundación. No nos fue posible verificar la documentación soporte de las condiciones de cesión del activo. En consecuencia, el inmovilizado material podría encontrarse sobrevalorado en el mencionado importe, pero no es posible determinar con exactitud cuál es el registro exacto de la operación.*



Así mesmo, na nota 5 da memoria adxunta, indicase que a Fundación ocupa espazos cedidos non edificio administrativo de San Lázaro 2º andar, cunha superficie de cesión de 123,20 m<sup>2</sup> útiles. Non nos foi posible verificar a documentación soporte das condicións de cesión de uso do espazo ni a súa valoración económica que podería implicar o recoñecemento dun activo cedido e un pasivo asociado.

Levamos a cabo a nosa auditoría de conformidade coa normativa reguladora de auditoría de contas vixente en España. As nosas responsabilidades de acordo con ditas normas descríbense máis adiante na sección Responsabilidades do auditor en relación coa auditoría das contas anuais do noso informe.

Somos independentes da Sociedade de conformidade cos requirimentos de ética, incluídos os de independencia, que son aplicables á nosa auditoría das contas anuais en España segundo o esixido pola normativa reguladora da actividade de auditoría de contas. Neste sentido, non prestamos servizos distintos aos da auditoría de contas nin concorreron situacións ou circunstancias que, de acordo co establecido na citada normativa reguladora, afectasen á necesaria independencia de modo que se vise comprometida.

Consideramos que a evidencia de auditoría que obtivemos proporciona unha base suficiente e adecuada para a nosa opinión con salvedades.

### **Aspectos máis relevantes da auditoría**

Os aspectos máis relevantes da auditoría son aqueles que, segundo o noso xuízo profesional, foron considerados como os riscos de incorrección material máis significativos na nosa auditoría das contas anuais do período actual. Estes riscos foron tratados no contexto da nosa auditoría das contas anuais no seu conxunto, e na formación da nosa opinión sobre estes, e non expresamos unha opinión por separado sobre eses riscos.

Ademais da cuestión descrita na sección Fundamento da opinión con salvedades determinamos que non existen riscos máis significativos considerados na auditoría que se deban comunicar no noso informe.

*Así mesmo, en la nota 5 da memoria adjunta, se indica que la Fundación ocupa espacios cedidos en el edificio administrativo de San Lázaro 2º piso, con una superficie de cesión de 123,20 m<sup>2</sup> útiles. No nos fue posible verificar a documentación soporte de las condiciones de cesión de uso del espacio ni de su valoración económica que podría implicar el reconocimiento de un activo cedido y un pasivo asociado.*

*Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales de nuestro informe.*

*Somos independientes de la Sociedad de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.*

*Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión con salvedades.*

### **Aspectos máis relevantes de la auditoría**

*Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, fueron considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales del período actual. Estos riesgos fueron tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre estos, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.*

*Además de la cuestión descrita en la sección Fundamento de la opinión con salvedades determinamos que no existen riesgos más significativos considerados en la auditoría que se deban ser comunicados en nuestro informe.*



## **Outras cuestións**

As contas anuais de PEMESFL da FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO, correspondentes ao exercicio terminado ao 31 de decembro de 2020 non foron auditadas por non estar a Entidade sometida a auditoría obrigatoria.

## **Responsabilidade do Padroado e da Comisión de Auditoría en relación coas contas anuais**

O Padroado é responsable de formular as contas anuais adxuntas, de forma que expresen a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e dos resultados da Fundación, de conformidade co marco normativo de información financeira aplicable á entidade en España, e do control interno que consideren necesario para permitir a preparación de contas anuais libres de incorrección material, debida a fraude ou erro.

Na preparación das contas anuais, o Padroado é responsables da valoración da capacidade da Fundación para continuar como empresa en funcionamento, revelando, segundo corresponda, as cuestións relacionadas coa empresa en funcionamento e utilizando o principio contable de empresa en funcionamento agás se os administradores teñen intención de liquidar a Fundación ou de cesar as súas operacións, ou ben non exista outra alternativa realista.

A comisión de auditoría é responsable da supervisión do proceso de elaboración e presentación das contas anuais.

## **Responsabilidades do auditor en relación coa auditoría das contas anuais**

Os nosos obxectivos son obter unha seguridade razoable de que as contas anuais no seu conxunto están libres de incorrección material, debida a fraude ou erro, e emitir un informe de auditoría que contén a nosa opinión.

## **Otras cuestiones**

*Las cuentas anuales de PYMESFL de la FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO, correspondientes al ejercicio terminado a 31 de diciembre de 2020 no fueron auditadas por no estar la Entidad sometida a auditoría obrigatoria.*

## **Responsabilidad do Patronato y de la Comisión de Auditoría en relación con las cuentas anuales**

*El Patronato, es responsable de formular las cuentas anuales adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Fundación, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.*

*En la preparación de las cuentas anuales, el Patronato es responsable de la valoración de la capacidad de la Fundación para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si los administradores tienen intención de liquidar la Fundación o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.*

*La comisión de auditoría es responsable de la supervisión del proceso de elaboración y presentación de las cuentas anuales.*

## **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales**

*Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.*

Seguridade razoable é un alto grao de seguridade pero non garante que unha auditoría realizada de conformidade coa normativa reguladora de auditoría vixente en España sempre detecte unha incorrección material cando existe. As incorreccións poden deberse a fraude ou erro e considéranse materiais se, individualmente ou de forma agregada, pode preverse razoablemente que influan nas decisións económicas que os usuarios toman baseándose nas contas anuais.

Como parte dunha auditoría de conformidade coa normativa reguladora da actividade de auditoría de contas vixente en España, aplicamos o noso xuízo profesional e mantemos unha actitude de escepticismo profesional durante toda a auditoría. Tamén:

- Identificamos e valoramos os riscos de incorrección material nas contas anuais, debida a fraude ou erro, deseñamos e aplicamos procedementos de auditoría para responder aos devanditos riscos e obtemos evidencia de auditoría suficiente e adecuada para proporcionar unha base para a nosa opinión. O risco de non detectar unha incorrección material debida a fraude é máis elevado que no caso dunha incorrección material debida a erro, xa que a fraude pode implicar colusión, falsificación, omisións deliberadas, manifestacións intencionadamente erróneas, ou a elusión do control interno.
- Obtemos coñecemento do control interno relevante para a auditoría co fin de deseñar procedementos de auditoría que sexan adecuados en función das circunstancias, e non coa finalidade de expresar unha opinión sobre a eficacia do control interno da entidade.
- Avaliamos se as políticas contables aplicadas son adecuadas e a razoabilidade das estimacións contables e a correspondente información revelada polos administradores.
- Concluimos sobre se é adecuada a utilización, polos administradores, do principio contable de empresa en funcionamento e, baseándonos na evidencia de auditoría obtida, concluimos sobre se existe ou non unha incerteza material relacionada con feitos ou con condicións que poden xerar dúbidas significativas sobre a capacidade da Fundación para continuar como empresa en funcionamento.

*Seguridade razoable es un alto grado de seguridad pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales.*

*Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:*

- *Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.*
- *Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.*
- *Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por los administradores.*
- *Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por los administradores, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Fundación para continuar como empresa en funcionamiento.*



Se concluímos que existe unha incerteza material, requírese que chamemos a atención no noso informe de auditoría sobre a correspondente información revelada nas contas anuais ou, se ditas revelacións non son adecuadas, que expresemos unha opinión modificada. As nosas conclusións baséanse na evidencia de auditoría obtida ata a data do noso informe de auditoría. Con todo, os feitos ou condicións futuros poden ser a causa de que a Fundación deixe de ser unha empresa en funcionamento.

- Avaliamos a presentación global, a estrutura e o contido das contas anuais, incluída a información revelada, e se as contas anuais representan as transaccións e feitos subxacentes dun modo que logran expresar a imaxe fiel.

Comunicámonos cos administradores da entidade en relación con, entre outras cuestións, o alcance e o momento de realización da auditoría planificados e os achados significativos da auditoría, así como calquera deficiencia significativa do control interno que identificamos no transcurso da auditoría.

Entre os riscos significativos que foron obxecto de comunicación aos administradores da entidade, determinamos os que foron da maior significatividade na auditoría das contas anuais do período actual e que son, en consecuencia, os riscos considerados máis significativos.

Descubrimos eses riscos no noso informe de auditoría salvo que as disposicións legais ou regulamentarias prohiban revelar publicamente a cuestión.

30 de xuño de 2022

**AUDITORES, CONSULTORES EXPERTOS INDEPENDIENTES, S.L.P.**

Inscrita no ROAC co núm. S1362

C/ Monte dos Postes, núm. 8 Bajo, Santiago de Compostela

CANOVAS GARCIA JOSE MANUEL Firmado digitalmente por CANOVAS GARCIA  
JOSE MANUEL CARMELO - 42015975N  
CARMELO - 42015975N Fecha: 2022.06.30 13:43:05 +02'00'

**José Manuel Cánovas García**

Inscrito no R.O.A.C. co núm. 3094

*Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Fundación deje de ser una empresa en funcionamiento.*

- *Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.*

*Nos comunicamos con los administradores de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.*

*Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a los administradores de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos.*

*Descubrimos esos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohiban revelar públicamente la cuestión.*

## Sistema Único de Rexistro

**Xustificante de envío Nº: 2022/1380329**

**De:** Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade  
A12017374 - Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

**Número:** 2022/1380329

**Data envío:** 30/06/2022 14:15:57

**Para:** Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade  
A12X01656 - Servizo Técnico-Xurídico

### Información do envío

**Asunto:** REMISIÓN CONTAS ANUAIS 2021, CERTIFICACIÓN E INFORME DE AUDITORÍA

### Documentación achegada

(\*) Algoritmo para o resumo electrónico dos arquivos: SHA1

Nome do arquivo	Descrición	Validez	Resumo electrónico do arquivo (*)
CERTIF_CTAS_ANUAIS-MOD._PROTECTORADO-2021.pdf		Orixinal	375d7443233a8fed28c377ec170c6141dc4d9c36
CONTAS_ANUAIS_2021_FPGFT_vf.pdf		Orixinal	725082e424efe337bbb7b8c9463866f432389662
IA_FPGFT_2021_firmado.pdf		Orixinal	095414020c063e9f5423e15e0a7c28d09701753a

ASUNTO: RENDICIÓN CONTAS.

O artigo 38 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego (DOG núm. 242, do 19 de decembro), e o artigo 37 do Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego (DOG núm. 22 do 2 de febreiro), establecen a súa obriga de render contas.

En cumprimento deste mandato recibíuse documentación da FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO que unha vez examinada, cumpre cos requisitos establecidos na lexislación vixente, polo que ten cumprida a obriga de presentar a rendición de contas do exercicio 2021.

Santiago de Compostela, asinado dixitalmente na data sinalada ao marxe

A vicesecretaria Xeral

Fe Alvedro Riveiro

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA  
CONSELLERÍA EMPREGO E IGUALDADE

Complexo Administrativo de San Lázaro  
Edificio Administrativo s/n  
15781 Santiago de Compostela  
T. 981 545 675  
Mail [sxt.emplo.igualdade@xunta.gal](mailto:sxt.emplo.igualdade@xunta.gal)  
[www.xunta.gal](http://www.xunta.gal)





XUNTA  
DE GALICIA Saída 1006803 / RX 1226934  
REXISTRO ELECTRÓNICO  
SANTIAGO DE COMPOSTELA Data 07/07/2022 10:21:27



O artigo 38 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego (DOG núm. 242, do 19 de decembro), e o artigo 37 do Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro polo que se aproba o Regulamento de fundacións de interese galego (DOG núm. 22 do 2 de febreiro), establecen a súa obriga de render contas.

En cumprimento deste mandato recibíuse documentación da FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO que unha vez examinada, cumpre cos requisitos establecidos na lexislación vixente, polo que ten cumprida a obriga de presentar a rendición de contas do exercicio 2021.

Santiago de Compostela, asinado dixitalmente na data sinalada ao marxe

A vicesecretaria Xeral

Fe Alvedro Riveiro

SECRETARÍA XERAL TÉCNICA  
CONSELLERÍA EMPREGO E IGUALDADE

Complexo Administrativo de San Lázaro  
Edificio Administrativo s/n  
15781 Santiago de Compostela  
T. 981 545 675  
Mail [sxt.emplo.igualdade@xunta.gal](mailto:sxt.emplo.igualdade@xunta.gal)  
[www.xunta.gal](http://www.xunta.gal)



## Documento xustificante do sistema Notifica.gal

<b>Operación realizada</b>	
Operación	<i>Posta a disposición</i>
Data operación	07/07/2022 10:21:28
<b>Destinatario da notificación</b>	
Identificador Notifica.gal	349603
Nome/Razón social	<i>FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO</i>
Apelidos	
NIF	G70141924
<b>Unidade</b>	
Código DIROF	A12X02849
Nome	<i>Vicesecretaría Xeral</i>
<b>Procedemento notificado</b>	
Código	PR004A
Nome	<i>Presentación electrónica de solicitudes, escritos e comunicacións que non contén cun sistema electrónico específico nin cun modelo electrónico normalizado.</i>
<b>Información sobre a notificación</b>	
Identificador Notifica.gal	4741613
Identificador remesa	1981635
Número expediente	
Asunto	<i>Rendición de contas 2021 F.Pca Galega da Formación para o traballo</i>
Adxuntos (un hash por liña)	<i>e3d351c78b2c4240605eba62043eace2bb638138</i>
Data posta disposición	07/07/2022 10:21:28
Data rexistro de saída	07/07/2022 10:21:27
Número rexistro de saída	<i>S 1006803 / RX 1226934</i>

