



Nombre:	Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo		DNI/CIF:	G70141924
Con dirección para efectos de notificaciones:				
Edif. Advtos. San Lázaro s/n - Consellería de Economía Emprego e Industria				
Localidad:	Santiago		Provincia:	A Coruña
Código postal	15781	Teléfono de contacto:	981 545695	Correo electrónico: administracion@fpgft.gal

Entrega en este registro lo(s) documento(s) que a continuación se relaciona(n) para (asunto):

Presentación e depósito no protectorado de Fundacións das contas anuais do exercicio 2019 da FPGFT

Documentos entregados:

- 1.- Solicitud de presentación e depósito das contas anuais 2019
- 2.- Certificado de aprobación de contas
- 3.- Libro de contas anuais 2019



Fundación Pública Galega da
Formación para o Traballo

DATA: 27/2020

ENTRADA Nº	SAIDA Nº
	968

XUNTA DE GALICIA **Entrada 3452 / RX 1250020**

Registro da Secretaría Xeral de Emprego
SANTIAGO DE COMPOSTELA Data: 03/07/2020 12:44:30



En , de de 20

Firma 

Rosanna López Salgueiro

Destinatario



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Trabalho

Edificio Administrativo San Lázaro, s/n
15708 Santiago de Compostela

Consellería de Economía,
Emprego e Industria

Fax: 881 995 376
Teléfono: 881 995 370
981 545 695

e-Mail: info@fpgft.gal
Portal web: www.fpgft.gal

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPREGO E INDUSTRIA
Protectorado de Fundacións
Edificio Administrativo San Caetano, s/n – Bloque 5 – 4ª Planta
15781 Santiago de Compostela
A Coruña

Ref.: 0968

Achégase, a efectos de presentación conforme o Decreto 14/2009 de 21 de xaneiro de Regulamento de fundacións de interese galego, o libro de contas anuais 2019 da Fundación Pública Galega da Formación para o Trabalho, así mesmo comunícase, o abeiro do artigo 37 da Lei 12/2006, de 1 de decembro, que non existe obriga por parte da Fundación de auditar as contas da mesma.

En Santiago de Compostela a 30 de xuño de 2020

A Secretaria da FPGFT

Dna. Rosanna López Salgueiro

Asinado por: LOPEZ SALGUEIRO, ROSANNA
Cargo: Directora Xeral
Data e hora: 30/06/2020 14:07:00

CVE: S3bc4ZS/Wvd
Verificación: <https://sede.xunta.gal/cve>





CERTIFICADO ACREDITATIVO DA APROBACIÓN DE CONTAS ANUAIS

Dona Rosanna López Salgueiro, na súa calidade de secretaria do Padroado da Fundación Pública Galega da Formación para o Trabalho, inscrita no Rexistro de Fundacións de interese galego (sección Consellería de Traballo e Benestar) co número 2008/11,

CERTIFICA:

1º.- Que con data 29 de xuño, logo de convocatoria, se celebrou reunión do Padroado número 1/2020, coa asistencia dos membros que se relacionan:

1. Pablo Casal Espido.
2. Covadonga Toca Carús.
3. Marisa Mallo Fernández.
4. Patricia Argerey Vilar.
5. Juan Carlos Pernas Maques.
6. Maica Bouza Seoane
7. José Luis Fernández Celis
8. Oliver Álvarez Barranco.

Delegan o seu voto no presidente:

1. Lourdes Ledo Moure.
2. Juan Cividanes Roger.
3. Marta Amate López.
4. Jesús Castiñeira Diz.

2º.- Que na acta da reunión consta que foron adoptados, de conformidade cos requisitos establecidos nos estatutos da Fundación, por maioría os seguintes acordos:

- a) APROBAR AS CONTAS ANUAIS correspondentes ao exercicio 2019 pechado o 31 de decembro de 2019.
- b) QUE O RESULTADO CONTABLE e de 31.057,23 euros.

3º.- Que as contas anuais aprobadas, integradas polos documentos previstos no artigo 36 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, se xuntan en anexo a esta certificación e foron asinadas por la presidenta da FPGFT.

4º.- Que a Fundación reúne os requisitos legalmente establecidos para formular as contas segundo modelo para pemes

5º. Que non está obrigada a someter as súas contas a verificación de auditor.

E para que así conste expido a presente certificación en Santiago de Compostela, 29 de xuño de 2020

A SECRETARIA

Vº Pr. O PRESIDENTE

Asdo.: Rosanna López Salgueiro

Asdo.: Pablo Casal Espido



CONTAS ANUAIS 2019



Fundación Pública
Galega da Formación
para o Traballo

CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)
FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

MEMORIA 2019

1 - ACTIVIDADE DA ENTIDADE

2 - BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS ANUAIS

3 - NORMAS DE REXISTRO E VALORACIÓN

4 - INMOBILIZADO MATERIAL, INTANXIBLE E INVESTIMENTOS INMOBILIARIOS

5 - ACTIVOS FINANCEIROS

6 - PASIVOS FINANCEIROS

7 - FONDOS PROPIOS

8 - SITUACIÓN FISCAL

9 - INGRESOS E GASTOS

10 - SUBVENCÍONS, DOAZÓNS E LEGADOS

11 - ACTIVIDADE DA ENTIDADE. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

12 - OPERACIÓNS CON PARTES VINCULADAS

13 - OUTRA INFORMACIÓN

14 - INVENTARIO

15 - INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE E DEREITOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADOIRO

16 - INFORMACIÓN SOBRE O PERIODO MEDIO DE PAGAMENTO A PROVEDORES. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. «DEBER DE INFORMACIÓN» DA LEI 15/2010, DE 5 DE XULLO



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

1 - ACTIVIDADE DA ENTIDADE

A FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO, fundación do sector público de Galicia, de carácter tripartito e paritario sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia, foi constituída en escritura pública outorgada en Santiago de Compostela, o día cinco de maio de 2008, ante o notario José Antonio Cortizo Nieto, e ten o seu domicilio social e fiscal no Edificio Administrativo San Lázaro, s/n- Consellería de Economía, Emprego e Industria, Santiago de Compostela - A Coruña.

En data 5 de abril de 2011, en reunión ordinaria Nº1/2011 do Padroado da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo aprobouse por unanimidade a modificación dos estatutos da Fundación para a súa adaptación a Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e Funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia. Dito acordo elevouse a público en data 20 de decembro do 2011.

FINS DA FUNDACIÓN:

A Fundación ten por obxecto:

- Promover, aplicar e implementar actuacións tendentes á configuración dun sistema integrado de formación profesional en Galicia.
- Promover a eficiencia e a eficacia das políticas de formación a través do análise e mellora continuada das mesmas.
- Impulsar e estender entre os empresarios e os traballadores unha formación que responda as súas necesidades e contribúa ao desenvolvemento dunha economía baseada no coñecemento.
- Favorecer a formación ao longo da vida dos traballadores mellorando a súa capacitación profesional e promoción persoal.
- Proporcionar aos traballadores os coñecementos e as prácticas adecuadas aos requirimentos do mercado de traballo e as necesidades das empresas.
- Contribuír á mellora da produtividade e competitividade das empresas, e a estabilidade e calidade do emprego. Calquera outro fin que conduza o cumprimento do obxecto fundacional.

No punto 10 da presente memoria detállanse as actividades realizadas pola Fundación durante o 2019.

A Fundación réxese pola normativa vixente e imperante en materia de Fundacións de Interese Galego, concretamente a Lei 12/2006, do 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego, o Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Fundacións de Interese Galego, o Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego; a Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado; polos seus propios estatutos e pola normativa existente que lle sexa de aplicación.

Para a aplicación do réxime fiscal previsto na Lei 49/2002 mencionada anteriormente, a entidade comunicou á Administración Tributaria a súa opción polo citado réxime a través da correspondente declaración censual.

Este réxime fiscal aplícase ao período impositivo que finalice con posterioridade á data de presentación da declaración censual en que se conteña a opción e os sucesivos, en tanto a entidade non renuncie ao devandito réxime.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

2 - BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS ANUAIS

1. Imaxe fiel:

As contas anuais do exercicio adxuntas foron elaboradas a partir dos rexistros contables da mesma ao 31 de decembro de 2019 e nelas aplicouse o marco normativo, e mostran a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e dos resultados da fundación, e do grao de cumprimento das súas actividades.

Non existen razóns excepcionais, polas que, para mostrar a imaxe fiel, non se aplicaron disposicións legais en materia contable.

As contas anuais axuntas someteranse á aprobación polo Padroado da Fundación, estimándose que serán aprobadas sen modificación algunha.

2. Principios contables:

Non foi necesario, nin se creu conveniente por parte da dirección da entidade, a aplicación de principios contables facultativos distintos dos obrigatorios a que se refire o art. 38 do código de comercio e a parte primeira do plan xeral de contabilidade.

3. Aspectos críticos da valoración e estimación da incerteza:

A Entidade elaborou os seus estados financeiros baixo o principio de entidade en funcionamento.

É posible que, a pesar de que estas estimacións de valor realizáronse en función da mellor información dispoñible á data de formulación destas contas anuais sobre os feitos analizados, prodúzanse acontecementos no futuro que obriguen a modificarlas (á alza ou á baixa) en próximos exercicios, o que se faría de forma prospectiva recoñecendo os efectos do cambio de estimación nas correspondentes contas de resultados futuras.

Segundo se amosa na nota de Feitos posteriores ao peche, ao comezo do exercicio 2020, España a maioría dos países do mundo están sufrindo o impacto sanitario e económico do virus SARS-COV 2 e da súa enfermidade asociada COVID-19, con motivo do mesmo e do Estado de Alarma que se iniciou a mediados de marzo de 2020, a Fundación ten adoptado as medidas oportunas para a protección dos seus traballadores co obxecto de paliar o efecto desta situación. O Padroado ten realizado unha avaliación inicial do impacto que esta situación terá na Fundación, considerando que non afecta ás contas anuais de 2019.

4. Comparación da información:

Para os efectos da obrigación establecida no artigo 35.6 do Código de Comercio, e para os efectos derivados da aplicación do principio de uniformidade e do requisito de comparabilidade, para elaborar as contas anuais do exercicio utilizouse a estrutura do Balance e da Conta de Resultados expresadas en formato pemes no Plan Xeral de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos publicado o 26 de marzo de 2013.

As contas anuais presentan a efectos comparativos, con cada unha das partidas do balance e da conta de resultados, ademais das cifras do exercicio 2019, as correspondentes ao exercicio anterior. Así mesmo, a información contida nesta memoria referida ao exercicio 2019 preséntase, a efectos comparativos coa información do exercicio 2018.

A Entidade non está obrigada a realizar auditoría das contas anuais dos exercicios 2019 e 2018.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

5. Elementos recollidos en varias partidas

As contas anuais non teñen ningunha partida que fose obxecto de agrupación no balance ou na conta de resultados.

6. Cambios en criterios contables

Durante o presente exercicio non se produciron cambios significativos de criterios contables respecto dos criterios aplicados no exercicio anterior.

7. Corrección de erros

No 2019 non se realizou ningún axuste contra reservas por erros contables. As contas anuais do exercicio 2018 inclúen un axuste realizado como consecuencia de erros detectados no exercicio referido a un gasto do exercicio anterior por importe de 11,91 euros que foi levado contra as reservas contables da entidade.

3 - NORMAS REXISTRO E VALORACIÓN

Aplicáronse os seguintes criterios contables:

1. Inmovilizado intanxible:

Os activos intanxibles rexístranse polo seu custo de adquisición e ou/produción e, posteriormente, valóranse ao seu custo menos, segundo proceda, a súa correspondente amortización acumulada e ou/perdas por deterioración que experimentasen. Estes activos amortízanse en función da súa vida útil.

A Entidade recoñece calquera perda que puidese producirse no valor rexistrado destes activos con orixe na súa deterioración, os criterios para o recoñecemento das perdas por deterioración destes activos e, se procede, das recuperacións das perdas por deterioración rexistradas en exercicios anteriores son similares aos aplicados para os activos materiais.

Os activos intanxibles amortízanse de xeito lineal en función dos anos de vida útil estimada que se consideraron que son 3 anos por norma xeral.

Analizados todos os factores, non se recoñecen inmovilizados intanxibles con vida útil indefinida.

2. Inmovilizado material:

A partida de inmovilizado material inclúe exclusivamente bens de inmovilizado non xeradores de fluxos de efectivo debido a que unicamente se destinan a unha finalidade distinta á de xerar un rendemento comercial, como poden ser os fluxos económicos sociais que xeran os devanditos activos e que benefician á colectividade, isto é, o seu beneficio social ou potencial do servizo.

Os bens comprendidos no Inmovilizado material valoráronse polo prezo de adquisición ou custo de produción, minorado polas correspondentes amortizacións acumuladas e calquera perda por deterioración de valor coñecida. O prezo de adquisición ou custo de produción inclúe os gastos adicionais que se producen necesariamente ata a posta en condicións de funcionamento do ben.

Non se produciron durante o exercicio partidas que puidesen ser consideradas, a xuízo da Administración da Entidade, como ampliación, modernización ou mellora do inmovilizado material. Non se realizaron traballos da Entidade para o seu inmovilizado.

a) Amortizacións



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

As amortizacións establecéronse de maneira sistemática e racional en función da vida útil dos bens e do seu valor residual, atendendo á depreciación que normalmente sofren polo seu funcionamento, uso e goce, sen prexuízo de considerar tamén a obsolescencia técnica ou comercial que puidese afectalos.

Amortízouse de forma independente cada parte dun elemento do inmovilizado material e de forma lineal:

	Anos de vida útil estimada
Instalacións técnicas	6-7
Mobiliario e aparellos	10
Equipos para procesos de información	4
Outro inmovilizado material	10

b) Deterioración de valor dos activos materiais non xeradores de fluxos de efectivo

Prodúcese unha perda por deterioración do valor dun elemento do inmovilizado material non xerador de fluxos de efectivo cando o seu valor contable supera ao seu importe recuperable, entendido este como o maior importe entre o seu valor razoable menos os custos de venda e o seu valor en uso. Para ese efecto, o valor en uso determínase por referencia ao custo de reposición.

Á data de peche de cada exercicio, a entidade avalía se existen indicios de que algún inmovilizado material ou, no seu caso, algunha unidade de explotación ou servizo poidan estar deteriorados, nese caso, estima os seus importes recuperables efectuando as correccións valorativas que procedan.

Os cálculos da deterioración dos elementos do inmovilizado material efectuaranse elemento a elemento de forma individualizada.

As correccións valorativas por deterioración dos elementos do inmovilizado material non xeradores de fluxos de efectivo, así como a súa reversión cando as circunstancias que as motivaron deixasen de existir, recoñécense como un gasto ou un ingreso, respectivamente, na conta de resultados. A reversión da deterioración ten como límite o valor contable do inmovilizado que estaría recoñecido na data de reversión se non se rexistrou a deterioración do valor.

c) Custos de renovación, ampliación ou mellora:

Durante o exercicio non se incorreron custos de renovación, ampliación ou mellora dos bens de Inmovilizado non xeradores de fluxos de efectivo.

d) Inmovilizado cedido pola entidade sen contraprestación.

No presente exercicio non se cederon bens do Inmovilizado material.

e) Arrendamentos financeiros e outras operacións de natureza similar

No presente exercicio non se arrendaron bens.

f) Terreos e construcións consideradas investimentos inmobiliarios

No presente exercicio a entidade non dispón deste tipo de bens.

3. Bens integrantes do Patrimonio Histórico

No presente exercicio a entidade non dispón deste tipo de bens.

4. Permutas:



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Durante o exercicio non se produciu ningunha permuta..

5. Activos e pasivos financeiros:

A entidade ten rexistrados no capítulo de instrumentos financeiros, aqueles contratos que dan lugar a un activo financeiro nunha empresa e, simultaneamente, a un pasivo financeiro ou a un instrumento de patrimonio noutra empresa. Considéranse, por tanto instrumentos financeiros, os seguintes:

- Efectivo e outros activos líquidos equivalentes.
- Créditos por operacións comerciais –clientes e debedores varios- e da actividade propia -usuarios e debedores varios-;
- Créditos a terceiros: tales como os préstamos e créditos financeiros concedidos.
- Instrumentos de patrimonio doutras entidades adquiridos: accións, participacións en institucións de investimento colectivo e outros instrumentos de patrimonio e
- Outros activos financeiros: tales como depósitos en entidades de crédito, anticipos e créditos ao persoal e fianzas e depósitos constituídos.

b) Pasivos financeiros:

- Débitos por operacións comerciais –provedores e ACREDITORES varios- e da actividade propia –beneficiarios ACREDITORES -;
- Débedas con entidades de crédito, e
- Outros pasivos financeiros: débedas con terceiros, tales como os préstamos e créditos financeiros recibidos de persoas ou entidades que non sexan entidades de crédito e fianzas e depósitos recibidos.

Inversións financeiras a longo e curto prazo:

Préstamos e partidas a cobrar: rexístranse ao seu custo amortizado, correspondendo ao efectivo entregado, menos as devolucións do principal efectuadas, máis os intereses devindicados non cobrados no caso dos préstamos, e ao valor actual da contraprestación realizada no caso das contas por cobrar.

Efectivo e outros activos líquidos equivalentes:

Baixo este epígrafe do balance de situación adxunto rexístrase o efectivo en caixa e bancos, depósitos á vista e outros investimentos a curto prazo de alta liquidez que son rapidamente realizables en caixa e que non teñen risco de cambios no seu valor.

Pasivos financeiros:

Os préstamos, obrigacións e similares rexístranse inicialmente polo importe recibido, neto de custos incorridos na transacción. Os gastos financeiros, incluídas as primas pagadoiras na liquidación ou o reembolso e os custos de transacción, contabilízanse na conta de resultados segundo o criterio do devindicación utilizando o método do interese efectivo. O importe devindicado e non liquidado engádesse ao importe en libros do instrumento na medida en que non se liquidan no período en que se producen.

Os ingresos e gastos contabilízanse na conta de resultados segundo o criterio de devindicación utilizando o método do interese efectivo.

Ao peche do exercicio a entidade realiza un test de deterioración para os activos financeiros que non están rexistrados a valor razoable. Considérase que existe evidencia obxectiva de deterioración se o valor recuperable do activo financeiro é inferior ao seu valor en libros. Cando se produce, o rexistro desta deterioración rexístrase na conta de resultados.

En particular, e respecto das correccións valorativas relativas aos debedores comerciais e outras contas para cobrar, o criterio utilizado pola entidade para calcular as correspondentes correccións valorativas, se as houberse, ten en conta os vencementos das devanditas débedas e a situación patrimonial específica dos devanditos debedores.

A entidade dá de baixa os activos financeiros cando expiran ou se cederon os dereitos sobre os fluxos de efectivo do correspondente activo financeiro e transferíronse substancialmente os riscos e beneficios inherentes á súa propiedade, tales como en vendas en firme de activos.

A entidade dá de baixa os pasivos financeiros cando se extinguen as obrigacións que os xeraron.

6. Existencias:



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Non existen existencias.

7. Transaccións en moeda estranxeira:

Non existen transaccións en moeda estranxeira.

8. Imposto sobre beneficios:

O gasto por imposto sobre beneficios representa a suma do gasto por imposto sobre beneficios do exercicio así como polo efecto das variacións dos activos e pasivos por impostos anticipados, diferidos e créditos fiscais.

O gasto por imposto sobre beneficios do exercicio calcúlase mediante a suma do imposto corrente (no resultado contable reduciuse o importe dos resultados procedentes das actividades exentas) que resulta da aplicación do tipo de gravame sobre a base imponible do exercicio, tras aplicar as deducións que fiscalmente son admisibles, máis a variación dos activos e pasivos por impostos anticipados / diferidos e créditos fiscais, tanto por bases impositivas negativas como por deducións.

Os activos e pasivos por impostos diferidos inclúen as diferenzas temporais que se identifican como aqueles importes que se prevén pagadores ou recuperables polas diferenzas entre os importes en libros dos activos e pasivos e o seu valor fiscal, así como as bases impositivas negativas pendentes de compensación e os créditos por deducións fiscais non aplicadas fiscalmente. Estes importes rexístranse aplicando á diferenza temporal ou crédito que corresponda o tipo de gravame ao que se espera recuperalos ou liquidalos.

Recoñécense pasivos por impostos diferidos para todas as diferenzas temporais impositivas. Pola súa banda, os activos por impostos diferidos, identificados con diferenzas temporais, bases impositivas negativas e deducións pendentes de compensar, só se recoñecen no caso de que se considere probable que a Entidade teña no futuro suficientes ganancias fiscais contra as cales poder facelas efectivas.

Con ocasión de cada peche contable, revísanse os impostos diferidos rexistrados (tanto activos como pasivos) con obxecto de comprobar que se manteñen vixentes, efectuándose as oportunas correccións aos mesmos de acordo cos resultados das análises realizadas.

9. Ingresos e gastos:

Os gastos realizados pola entidade contabilízanse na conta de resultados do exercicio no que se incorren, á marxe da data en que se produza a corrente financeira. En particular, as axudas outorgadas pola entidade recoñécense no momento en que se aproba a súa concesión.

En ocasións, o recoñecemento destes gastos difírese en espera de que se completen algunhas circunstancias necesarias para a súa devindicación, que permitan a súa consideración definitiva na conta de resultados:

a) Cando a corrente financeira prodúcese antes que a corrente real, a operación en cuestión dá lugar a un activo, que é recoñecido como un gasto cando se perfecciona o feito que determina dita corrente real.

b) Cando a corrente real esténdese por períodos superiores ao exercicio económico, cada un dos períodos recoñece o gasto correspondente, calculado con criterios razoables, sen prexuízo do indicado para os gastos de carácter plurienal.

As axudas outorgadas en firme pola entidade e outros gastos comprometidos de carácter plurienal contabilízanse na conta de resultados do exercicio en que se aproba a súa concesión con abono a unha conta de pasivo, polo valor actual do compromiso asumido.

Os desembolsos relacionados coa organización de eventos futuros (exposicións, congresos, conferencias, etcétera) recoñécense na conta de resultados da entidade como un gasto na data na que se incorren, salvo que estivesen relacionados coa adquisición de bens do Inmovilizado, dereitos para organizar o citado evento ou calquera outro concepto que cumpra a definición de activo.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Na contabilización dos ingresos téñense en conta as seguintes regras:

- a) Os ingresos por entregas de bens ou prestación de servizos valóranse polo importe acordado.
- b) As cotas de usuarios ou afiliados recoñécense como ingresos no período ao que correspondan.
- c) Os ingresos procedentes de promocións para captación de recursos, de patrocinadores e de colaboracións recoñécense cando as campañas e actos prodúcense.
- d) En todo caso, deberán realizarse as periodificacións necesarias.

10. Provisións e continxencias:

As contas anuais da Entidade recollen todas as provisións significativas nas cales é maior a probabilidade que se haxa de atender a obrigaación. As provisións recoñécense unicamente en base a feitos presentes ou pasados que xeren obrigaacións futuras. Cuantifícanse tendo en consideración a mellor información dispoñible sobre as consecuencias do suceso que as motivan e son reestimadas con ocasión de cada peche contable. Utilízanse para afrontar as obrigaacións específicas para as cales foron orixinalmente recoñecidas. Procédese á súa reversión total ou parcial, cando estas obrigaacións deixan de existir ou diminúen.

11. Subvencións, doazóns e legados:

As subvencións, doazóns e legados non reintegrables contabilízanse como ingresos directamente imputados ao patrimonio neto e recoñécense na conta de perdas e ganancias como ingresos sobre unha base sistemática e racional de forma correlacionada cos gastos derivados do gasto ou investimento obxecto da subvención, doazón ou legado.

Nas subvencións, doazóns ou legados concedidos polos asociados, fundadores ou patróns séguese leste mesmo criterio, salvo que se outorgasen a título de dotación fundacional ou fondo social, nese caso recoñécense directamente nos fondos propios da entidade. Tamén se recoñecen directamente nos fondos propios, as achegas efectuadas por un terceiro á dotación fundacional ou ao fondo social.

As subvencións, doazóns e legados que teñan carácter de reintegrables rexístranse como pasivos da entidade ata que adquiren a condición de non reintegrables. A estes efectos, considéranse non reintegrables cando existe un acordo individualizado de concesión da subvención, doazón ou legado a favor da entidade, cumpríronse as condicións establecidas para a súa concesión e non existan dúbidas razoables sobre a súa recepción.

As subvencións, doazóns e legados de carácter monetario valóranse polo valor razoable do importe concedido. As de carácter non monetario ou en especie valóranse polo valor razoable do ben ou servizo recibido, sempre que o valor razoable do citado ben ou servizo poida determinarse de maneira fiable.

12. Negocios conxuntos:

Non existe ningunha actividade económica controlada conxuntamente con outra persoa física ou xurídica.

13. Transaccións entre partes vinculadas:

Non existen transaccións entre partes vinculadas.

14. Gastos de persoal:

A contabilización dos gastos de persoal axústase ao principio de devindicación, rexistrando o gasto na conta de perdas e ganancias de acordo coa corrente real do servizo prestado á empresa, valorándose polo custo.

A fundación non ten subscritos compromisos por pensións a favor dos seus traballadores.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Excepto no caso de causa xustificada, as entidades están obrigadas a indemnizar aos seus empregados cando prescinden dos seus servizos.

Ante a ausencia de calquera necesidade previsible de terminación anormal de emprego e dado que non reciben indemnizacións aqueles empregados que se xubilán ou cesan voluntariamente nos seus servizos, os pagos por indemnizacións, cando xorden, cárganse a gastos no momento en que se toma a decisión de efectuar o despedimento.

4 - INMOBILIZADO MATERIAL, INTANXIBLE E INVERSIÓN INMOBILIARIAS

Análise do movemento comparativo do exercicio actual e anterior do inmovilizado material e intanxible e das súas correspondentes amortizacións acumuladas e correccións valorativas por deterioración de valor acumulado:

Movimentos do inmovilizado material	Importe 2019	Importe 2018
SALDO INICIAL BRUTO	317.719,72	315.347,14
(+) Entradas	250,01	2.372,58
(+) Correccións de valor por actualización		
(-) Saídas		
SALDO FINAL BRUTO	317.969,73	317.719,72

Movimentos amortización do inmovilizado material	Importe 2019	Importe 2018
SALDO INICIAL BRUTO	134.228,71	120.248,09
(+) Aumento por dotacións	14.054,45	13.980,62
(+) Aum. amort. acum. por efecto de actualización		
(+) Aumentos por adquisicións ou traspasos		
(-) Diminucións por saídas, baixas e traspasos		
SALDO FINAL BRUTO	148.283,16	134.228,71

Movimentos do inmovilizado intanxible	Importe 2019	Importe 2018
SALDO INICIAL BRUTO	98.476,50	83.569,30
(+) Entradas	3.585,50	14.907,20
(+) Correccións de valor por actualización		
(-) Saídas		
SALDO FINAL BRUTO	102.062,00	98.476,50

Movimentos amortización do inmovilizado intanxible	Importe 2019	Importe 2018
SALDO INICIAL BRUTO	70.849,31	59.532,44
(+) Aumento por dotacións	14.686,31	11.316,87
(+) Aum. amort. acum. por efecto de actualización		
(+) Aumentos por adquisicións ou traspasos		
(-) Diminucións por saídas, baixas e traspasos		
SALDO FINAL BRUTO	85.535,62	70.849,31

5 - ACTIVOS FINANCIEROS

1. A continuación móstrase o valor en libros de cada unha das categorías de activos financeiros sinaladas na norma de rexistro e valoración novena, sen incluírse os investimentos en patrimonio de entidade de grupo, multigrupo e asociadas. De conformidade co indicado polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (consulta nº2 do BOICAC nº 87/2011) neste apartado da memoria non se inclúen os débitos das Administracións Públicas.

Créditos, derivados e outros cp	Importe 2019	Importe 2018
Activos financeiros mantidos para negociar		
Activos financeiros a custo amortizado	786.911,36	727.518,97
Activos financeiros a custo		
TOTAL	786.911,36	727.518,97
Total activos financeiros cp	Importe 2019	Importe 2018
Activos financeiros mantidos para negociar		



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Activos financeiros a custo amortizado	786.911,36	727.518,97
Activos financeiros a custo		
TOTAL	786.911,36	727.518,97

2. Correccións por deterioración do valor orixinadas polo risco de crédito:

Non existen correccións por deterioración do valor orixinadas polo risco de crédito.

3. Empresas do grupo, multigrupo e asociadas:

A Entidade FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO non ten vinculación con entidades que poidan ser consideradas como empresas do grupo, multigrupo ou empresas asociadas.

6- PASIVOS FINANCEIROS

1. Información sobre os pasivos financeiros da entidade. De conformidade co indicado polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (consulta nº2 do BOICAC nº 87/2011) neste apartado da memoria non se inclúen os débitos das Administracións Públicas.

Pasivos financeiros a curto prazo.

Derivados e outros cp	Importe 2019	Importe 2018
Pasivos financeiros a custe amortizado	7.472,11	3.388,16
Pasivos financeiros mantidos para negociar		
TOTAL	7.472,11	3.388,16

Total pasivos financeiros a cp	Importe 2019	Importe 2018
Pasivos financeiros a custe amortizado	7.472,11	3.388,16
Pasivos financeiros mantidos para negociar		
TOTAL	7.472,11	3.388,16



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Información sobre:

1. Vencemento das débedas ao peche do exercicio 2019:

	Vencemento en anos						TOTAL
	1	2	3	4	5	Máis de 5	
Débedas a longo prazo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Débedas con entidades de crédito							- €
Acredores por arrendamento financeiro							- €
Outras débedas a longo prazo							- €
Débedas con entidades do grupo e asociadas a longo prazo							- €
Débedas comerciais non correntes							- €
Debedores a curto prazo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Débedas con entidades de crédito							- €
Acredores por arrendamento financeiro							- €
Outras débedas a curto prazo							- €
Débedas con entidades do grupo e asociadas a curto prazo							- €
Beneficiarios-Acredores							- €
Acredores comerciais y otras cuentas a pagar	7.472,11 €	- €	- €	- €	- €	- €	7.472,11 €
Provedores	250,01						250,01 €
Outros acredores	7.222,10						7.222,10 €
TOTAL	7.472,11 €	- €	- €	- €	- €	- €	7.472,11 €

Vencemento das débedas ao peche do exercicio 2018:

	Vencemento en anos						TOTAL
	1	2	3	4	5	Máis de 5	
Débedas a longo prazo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Débedas con entidades de crédito							- €
Acredores por arrendamento financeiro							- €
Outras débedas a longo prazo							- €
Débedas con entidades do grupo e asociadas a longo prazo							- €
Débedas comerciais non correntes							- €
Debedores a curto prazo	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Débedas con entidades de crédito							- €
Acredores por arrendamento financeiro							- €
Outras débedas a curto prazo							- €
Débedas con entidades do grupo e asociadas a curto prazo							- €
Beneficiarios-Acredores							- €
Acredores comerciais y otras cuentas a pagar	3.388,16 €	- €	- €	- €	- €	- €	3.388,16 €
Provedores							- €
Outros acredores	3.388,16						3.388,16 €
TOTAL	3.388,16 €	- €	- €	- €	- €	- €	3.388,16 €

2. Non existen débedas con garantía real.

3. Préstamos pendentes de pago ao peche do exercicio: non existen préstamos, nin liñas de desconto nin pólizas de crédito ao peche do exercicio 2019 nin 2018.

7 – FONDOS PROPIOS

A composición e o movemento das partidas que forman o epígrafe “Fondos Propios” é a seguinte:



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)
FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

	Dotación Fundacional	Reservas Voluntarias	Excedentes de exercicios anteriores	Excedente do exercicio	Total
SALDO A 31/12/2015	30.000,00	- 24.943,78	824.596,82	20.918,58	850.571,62
Aplicación resultado			20.918,58	- 20.918,58	-
Resultado exercicio				18.338,33	18.338,33
SALDO A 31/12/2016	30.000,00	- 24.943,78	845.515,40	18.338,33	868.909,95
Aplicación resultado			18.338,33	- 18.338,33	-
Resultado exercicio				- 5.008,21	- 5.008,21
SALDO A 31/12/2017	30.000,00	- 24.943,78	863.853,73	- 5.008,21	863.901,74
Aplicación resultado			- 5.008,21	5.008,21	-
Correicións omisións		- 11,91			- 11,91
Resultado exercicio				51.095,02	51.095,02
SALDO A 31/12/2018	30.000,00	- 24.955,69	858.845,52	51.095,02	914.984,85
Aplicación resultado		69.742,89	- 18.647,87	- 51.095,02	-
Resultado exercicio				31.057,23	31.057,23
SALDO A 31/12/2019	30.000,00	44.787,20	840.197,65	31.057,23	946.042,08

2. Non existe ningunha circunstancia que limite a dispoñibilidade das reservas.

Dotaranse reservas polo importe do resultado de 2019 en cumprimento da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

8 - SITUACIÓN FISCAL

1. Imposto sobre beneficios

a) Réxime fiscal aplicable a entidade:

De acordo co Título II da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos, as fundacións gozarán de exención no Imposto sobre Sociedades, entre outras, polas seguintes rendas: Os donativos e doazóns recibidos para colaborar nos fins da entidade e as axudas económicas recibidas en virtude dos convenios de colaboración empresarial regulados no artigo 25 da devandita Lei; as subvencións, salvo as destinadas a financiar a realización de explotacións económicas non exentas; as procedentes do patrimonio mobiliario e inmobiliario da entidade, como son os dividendos, intereses, canons e alugueres; e as obtidas no exercicio das explotacións económicas exentas relacionadas no artigo 7 da devandita Lei. Así pois, na base imponible do Imposto sobre Sociedades só incluíranse as rendas derivadas das explotacións económicas non exentas.

Esta entidade non desenvolveu durante o exercicio actual e os anteriores actividades non exentas.

Co acollemento ao réxime estipulado no título II da lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado a entidade a mesma consegue ter unha exención total das súas rendas no imposto sobre sociedades e por tanto a base imponible difire do resultado contable.

No presente exercicio o importe rexistrado por gasto por imposto sobre beneficios corrente ascende a 0,00 euros. No exercicio 2018 o importe rexistrado polo mesmo concepto foi de 0,00 euros.

b) A continuación inclúense os apartados da memoria nos que se dá a información esixida pola lexislación fiscal para gozar da cualificación de entidades sen fins lucrativos para os efectos da Lei 49/2002, do 23 de decembro, que non figura noutros apartados desta memoria económica.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

1. Identificación das rendas exentas e non exentas do Imposto sobre Sociedades sinalando o correspondente número e letra dos artigos 6 e 7 da Lei 49/2002 que ampara a exención con indicación dos ingresos e gastos de cada unha delas. Indícanse os cálculos e criterios utilizados para determinar a distribución dos gastos entre as distintas rendas obtidas pola entidade.

	Ingresos	Gastos	Resultado - Rendas	Artigo Lei 49/02 (exención)
Subvencións	528.093,00	497.248,18	30.844,82	Art. 6 1º c)
Procedentes do patrimonio mobiliario e inmobiliario	212,41		212,41	Art. 6 2º
	528.305,41	497.248,18	31.057,23	

Como norma xeral, os gastos directos relativos a proxectos ou actividades asignáronse polo total do seu importe a cada proxecto ou actividade.

Os gastos indirectos, entendidos aqueles como os que son necesarios para a obtención de varias rendas á vez, repartíronse entre as devanditas rendas conforme a criterios obxectivos de repartición como a ponderación dos ingresos.

2. Identificación dos ingresos, gastos e investimentos correspondentes a cada proxecto ou actividade realizado pola entidade para o cumprimento dos seus fins estatutarios ou do seu obxecto. Os gastos de cada proxecto clasifícanse por categorías, tales como gastos de persoal, gastos por servizos exteriores ou compras de material.

	Actividade xeral	Totais
Ingresos	528.305,41 €	528.305,41 €
Gastos	497.248,18 €	497.248,18 €
<i>Axudas monetarias</i>	0,00 €	0,00 €
<i>Aprovisionamentos</i>	4.535,19 €	4.535,19 €
<i>Persoal</i>	375.111,02 €	375.111,02 €
<i>Amortizacións</i>	28.740,76 €	28.740,76 €
<i>Outros Gastos</i>	88.861,21 €	88.861,21 €
<i>Gastos Financeiros</i>	0,00 €	0,00 €
Resultado	31.057,23 €	31.057,23 €
Inversións	3.835,51 €	3.835,51 €

3. Actividades prioritarias de mecenado: a entidade non realiza ningunha.
 4. Previsión estatutaria relativa ao destino do patrimonio da entidade en caso de disolución: os estatutos da entidade, desde a súa constitución, contan coa previsión estatutaria relativa ao destino do patrimonio da entidade en caso de disolución conforme se obriga na lei 49/2002
- c) Non existen diferenzas temporarias deducibles e impositivos rexistradas no balance ao peche do exercicio.
 - d) Non existe ningún crédito por bases impositivos recuperable fiscalmente.
 - e) Non se aplicou ningún incentivo fiscal no exercicio excepto os derivados da situación relativa á Lei 49/2002 indicada anteriormente.
 - f) Non hai ningún beneficio acollido á dedución por investimento de beneficios.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Segundo o estipulado no artigo 25 da Lei 14/2013, do 27 de setembro, faise constar na memoria que non existe reserva por investimento de beneficios.

- g) Non existen provisións derivadas do imposto sobre beneficios nin acontecementos posteriores ao peche que supoñan unha modificación da normativa fiscal que afecte os activos e pasivos fiscais rexistrados.

2. Os exercicios abertos a inspección comprenden os catro últimos exercicios. As declaracións de impostos non poden considerarse definitivas ata a súa prescrición ou a súa aceptación polas autoridades fiscais e, con independencia de que a lexislación fiscal é susceptible a interpretacións. O órgano de goberno estima que calquera pasivo fiscal adicional que puidese poñerse de manifesto, como consecuencia dunha eventual inspección, non terá un efecto significativo nas contas anuais tomadas no seu conxunto.

3. Saldos con administracións públicas:

Saldos debedores con administracións públicas	Exercicio 2019	Exercicio 2018
Facenda Pública, débedora por devolución IS	18,72 €	18,72 €
TOTAL	18,72 €	18,72 €

Saldos acredores con administracións públicas	Exercicio 2019	Exercicio 2018
Facenda Pública, acreedora por IRPF	14.397,51 €	13.632,15 €
Organismos da Seguridade Social, acredores	5.231,13 €	2.539,73 €
.....		
TOTAL	19.628,64 €	16.171,88 €

9 - INGRESOS E GASTOS

1. Non existen movementos na partida da conta de resultados "Axudas monetarias".
2. Non existen Axudas non monetarias.
3. A continuación detállase a desagregación da partida da conta de perdas e ganancias de:
 - "Aprovisionamentos":

Aprovisionamentos	Importe ejercicio 2019	Importe ejercicio 2018
Consumo de mat. primas e outras mat. consumibles	4.535,19 €	4.179,20 €
a) Compras, netas devol. E dto. das cales:	4.535,19 €	4.179,20 €
- nacionais	4.535,19 €	4.179,20 €
- adquisicións intracomunitarias		
- importacións		
b) Variación de existencias		

- A partida de "Gastos de persoal" desagregase da seguinte forma:

Conta	Importe ejercicio 2019	Importe ejercicio 2018
Saldos e salarios	285.081,33 €	281.979,15 €
Cargas sociais	90.029,69 €	88.195,96 €
a) Seguridade Social a cargo da entidade	90.029,69 €	88.195,96 €
TOTAL	375.111,02 €	370.175,11 €

- A desagregación de "Outros gastos da actividade" corresponden a:



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)
FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Conta	Importe exercicio 2019	Importe exercicio 2018
622 Reparacións e conservación.	19.103,93 €	27.144,59 €
624 Transportes	16,02 €	
625 Primas de seguros	2.260,95 €	2.156,64 €
628 Subministracións	3.741,79 €	3.825,34 €
629 Outros servizos	63.710,06 €	44.489,71 €
631 Outros tributos	28,46 €	4,92 €
TOTAL	88.861,21 €	77.621,20 €

4. Non existen ingresos de promocións, patrocinadores e colaboracións.
5. Non existen vendas de bens nin prestación de servizos producidos por permuta de bens non monetarios.
6. A partida "Outros resultados" non rexistra movementos.

10 - SUBVENCIONS, DONACIONES E LEGADOS

1. No seguinte cadro ofrécese información comparativa da evolución das subvencións, concertos, doazóns e legados obtidas pola Fundación no exercicio 2019 e no exercicio 2018:

Categoría	Exercicio 2019	Exercicio 2018
Subvencións as diferentes actividades	528.093,00	528.093,00
Administración Autonómica	528.093,00	528.093,00
Xunta de Galicia (Consellería de Economía, Emprego e Industria)	528.093,00	528.093,00
Total	528.093,00	528.093,00

11 - ACTIVIDADE DA ENTIDADE, APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

11.1. Actividades realizadas pola fundación durante o exercicio

Actividades propias (actividades realizadas pola fundación para o cumprimento dos seus fins, sen ánimo de lucro, con independencia de que a prestación ou servizo se faga de forma gratuíta ou mediante contraprestación).

As funcións máis relevantes e habituais desenvoltas pola fundación no exercicio 2019, para o cumprimento dos seus fins, pódense agrupar nas seguintes actividades principais:

- ACTIVIDADE Nº 1: "XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE AXUDAS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE OCUPADOS (FORMACIÓN DE OFERTA) → TR302A".
- ACTIVIDADE Nº 2: "XESTIÓN DAS ORDES DE PROGRAMAS DE INCENTIVOS Á FORMACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS EN SECTORES ESTRATÉXICOS PARA AS EMPRESAS GALEGAS COFINANCIADOS POLO FSE → TR310A".
- ACTIVIDADE Nº 3: "XESTIÓN DAS ORDES DE FORMACIÓN CON CONTRATACIÓN DE PERSOAS DESEMPREGADAS → TR301P + TR301Y".
- ACTIVIDADE Nº 4: "XESTIÓN DAS ORDES DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO E DE CONCESIÓN DAS BOLSAS → TR301V".
- ACTIVIDADE Nº 5: "DIFUSIÓN DO SISTEMA E DESENVOLVEMENTO DA PÁXINA WEB DA FPGFT"
- ACTIVIDADE Nº 6: "CALIDADE e IGUALDADE".
- ACTIVIDADE Nº 7: "XESTIÓN DA FUNDACIÓN".

A continuación pásase a facer unha descrición de cada unha delas:



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

ACTIVIDADE Nº 1

Denominación: "XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE AXUDAS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE OCUPADOS (FORMACIÓN DE OFERTA) → TR302A".

Data de realización:

xaneiro - decembro 2019.

Descrición da actividade:

No exercicio 2010 a entón Dirección Xeral de Emprego e Formación solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo da Convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas 2010/2011, en concreto xestionar a Fase de análise de solicitudes dá convocatoria 2010/2011.

Posteriormente, no exercicio 2011, o apoio técnico da Fundación abarcou novas fases da tramitación das convocatorias dos Plans de Formación: "Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación" da convocatoria 2010/2011 e "Análise de solicitudes" e "Seguimento da execución, xustificación de custos e liquidación" da convocatoria 2011/2012.

Desde 2012 esta actividade abarcou a totalidade da xestión das solicitudes de subvencións para o financiamento de plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas, que poden dividirse en tres momentos ou fases que se relacionan de seguido:

- Fase 1: "análise de solicitudes".
- Fase 2: "seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas".
- Fase 3: "seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas".

Un dato a ter en conta na descrición das actividades anuais é que a Convocatoria dos Programas de Formación 2017/18 dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas foi publicada en agosto de 2017 e que en 2018 a fase 1 de solicitudes xa estaba resolta en 2017 e a fase 2 de execución en 2018. Respecto da Convocatoria dos Programas de Formación 2019/20 no exercicio 2019 tivo lugar a fase 1 de revisión das solicitudes.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONVOCATORIA 2017/2018:

Convocatoria publicada no DOG 165, do 31 de agosto de 2017. Foron presentadas 213 solicitudes das que 124 foron concedidas a finais de 2017, as accións formativas concedidas de ditas solicitudes foron impartidas ao longo de 2018.

Débase sinalar que na xestión do **seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas** desta convocatoria do TR302A a Dirección Xeral fixo unha desagregación de tarefas propias da fase 2, quedando como segue:

- **Equipo técnico da Fundación:** principalmente a atención das dúbidas da entidade verificadora e das entidades dos 124 PF concedidos ase mesmo como atender a totalidade das solicitudes efectuadas a través da sede electrónica da Xunta ou pola aplicación informática SIFO3 (anticipos, modificación de datas, validar docentes tras a comprobación da documentación aportada, autorizar exencións do alumnado para participar en módulos formativos xa cursados, solicitudes de reconfiguración do PF para reduci-lo mantendo o mínimo de 5 AAFF requiridas en solicitude, incluso renuncias parciais ou totais, etc.) a maioría destas solicitudes requiren desempeñar tarefas tanto de análise da solicitude, revisión de documentación, cotexo coas indicacións da convocatoria e elaboración de informe técnico para a DX.
- **Entidade externa de verificación:** o seguimento de visitas en tempo real das accións formativas iniciadas e tamén parte das tarefas de seguimento da execución aproveitando as visitas aos curso, as tarefas derivadas a esta empresa realizadas polos técnicos da Fundación en anteriores convocatorias Comprobar que a



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

execución das Accións Formativas dos Programas de Formación 2017/2018 está finalizada correctamente para que a Fundación poda tramitar as solicitudes de diplomas.

Posteriormente, o 20/12/2018, en reunión de traballo o responsable da subdirección informa que o cometido técnico da Fundación ademais de desenvolver as tarefas expostas con anterioridade tamén deberá ser a de dispoñer dun dos técnicos para desenvolver as tarefas de **formación, atención de dúbidas e supervisión** do traballo desenvolvido da entidade externa contratada para a verificación da realización da actividade formativa, e informar puntualmente á DX das novidades e situación.

Antes do inicio destas actividades coa entidade externa o técnico da Fundación asignado pola subdirección, có visto e prace da xerencia da Fundación, participou activamente nas propostas presentadas pola entidade e na revisión do prego de condicións da contratación para facer as observacións sobre as "actividades aclaratorias" pendentes de desenvolver segundo contrato.

Unha vez especificadas as características do traballo que debería facer a entidade externa contratada pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral a técnico da Fundación iniciou a formación aos responsables técnicos da entidade e a atención das dúbidas presentadas co fin de evitar interpretacións incorrectas do encomendado e para axilizar e facilitar as tarefas pendentes de desenvolver, facilitando unha dinámica eficiente de traballo.

- **fase 2** para a comprobación, análise e rexistro dos datos obrigatorios de execución; a foi **formación** presencial iniciouse o día 2 de febreiro de 2019, explicando o método e características desta fase coa recollida da información que figuraba no **instrumento de traballo elaborado** pola técnico da Fundación a finais de decembro de 2018.

A actividade de **seguimento** telefónico e por correo electrónico da actividade desenvolvida pola entidade externa (*PF revisados e remitidos*) e a actividade de **atención das dúbidas** atendidas ao equipo da subdirección xeral de Promoción Laboral, incrementouse desde o día 01/03/2019 cando a Subdirección encargou **supervisión diaria** para controlar posibles desvíos referidos ás previsións dadas para o remate das tarefas desta fase. A actividade de seguimento e asesoramento da entidade contratada para esta fase 2 abarcou entre o día 26/02/2019 e o 11/04/2019.

Ao remate da entrega, por parte da entidade contratada, dos arquivos de control da fase 2 na que se rexistraban os datos revisados de cada un dos participantes das accións formativas executadas (requisitos académicos do alumnado e control de asistencias), o equipo técnico da Fundación puido tramitar as **solicitudes de diplomas** da formación impartida polas diferentes entidades beneficiarias.

- **fase 3** para a comprobación, análise e rexistro dos datos da documentación presentada en liquidación; solicitouse á técnico da Fundación, o 01/03/2019, a **elaboración dun instrumento de traballo**, que tivera unha utilidade similar ao entregado en decembro 2018 para a fase de execución das AAFF, neste caso sería **para a fase de liquidación**. A **formación** sobre o método e características desta fase á entidade foi iniciada o día 25 de marzo de 2019, sendo o prazo de finalización da actividade contratada a finais do mes de xuño de 2019.

Respecto da actividade desenvolvida nesta fase de liquidación, a entidade externa contratada encargouse da revisión da documentación achegada coa solicitude de liquidación económica e do seu control e rexistro atendendo ás indicacións da orde, para detectar posibles carencias para ser requiridas que foron plasmadas tanto en arquivo Excel (rexistro de datos) como en informe remitidos ambos á D.X. por Programa Formativo. A actividade de **seguimento e asesoramento** da entidade contratada para esta fase 3 abarcou entre o día 01/04/2019 e o 10/06/2019

Posteriormente, ata finais do mes de agosto, de 9 dos 42 PF desta convocatoria que presentaron solicitude de liquidación, na Fundación fixéronse as cartas de requirimentos para remitir ás entidades, baseadas nas anotacións feitas pola entidade externa tras a revisión efectuada da documentación de liquidación presentada en SIFO3 a outra parte das cartas de requirimentos (33 de 42) e a totalidade da revisión das respostas e propostas de resolución dos 42 PF que xa fora asumida polo persoal técnico da Subdirección Xeral de Promoción Laboral no mes de xullo.

- **Informes do prego de condicións**, a técnico da Fundación asignada pola Subdirección para a formación e asesoramento da entidade tamén cumpriu o encargo de establecer unha posible estrutura para cada **informe final por PF** tamén debía incluír os seguintes informes, referidos aos seguintes criterios: visitas,



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

revisión documental da execución, revisión documental da fase de liquidación, seguimento do alumnado, adecuación das AAF e avaliación técnica de cumprimento a ademais dos informes sobre a totalidade dos PF executados: "Informe de actividades de seguimento e control das AAF", "Seguimento do alumnado", "Adecuación das AAF" e "Avaliación técnica de cumprimento". A actividade de **seguimento e asesoramento** da entidade contratada referidos aos informes do prego de condicións abarcou o período temporal desde o día 01/04/2019 ata o 10/06/2019.

Por último indicar que nesta actividade de formación, asesoramento e seguimento a técnico da Fundación asistiu a cantas reunións de traballo foi convocada e elaborou e remitiu por e-mail un total de **41 informes** do seguimento efectuado ao equipo da subdirección entre o 26/02/2019 e o 10/06/2019.

PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONVOCATORIA 2019/2020:

Unha das técnicos da Fundación en 2019 continuou participando ata o 26/02/2019 (actividade iniciada en 2018) revisando e aportando **propostas de mellora** nos borradores e **incluíndo os novos aspectos acordados pola D.X.** para aplicar na nova convocatoria, tales como a priorización da formación, os criterios de valoración técnica, etc.

A convocatoria finalmente publicouse no DOG 99, do 27 de maio de 2019, cunha financiación máxima de **5.000.000€**, o prazo para a presentación de solicitudes finalizou a finais de xuño e presentáronse **186 solicitudes**.

A finais de setembro de 2019 a DX encargou á Fundación que outra dos membros do equipo técnico desenvolvea a **totalidade das tarefas de revisión** das solicitudes recibidas ao abeiro desta convocatoria, o remate do traballo tivo lugar a finais de decembro de 2019. Tarefas desenvolvidas:

- **Referidas aos instrumentos de revisión.** O técnico da Fundación asignado elaborou:
 - Ficha de recollida de información: Documento necesario para proceder a unha revisión obxectiva e uniforme das solicitudes de Programas Formativos presentados, recollendo os requisitos que figuraban na convocatoria facendo especial fincapé nos apartados que poderían ser requiridos para a súa subsanación indicando as carencias detectadas para ser requiridas e para rexistrar a análise das respostas dadas polas entidades.
 - Informe de situación: Documento necesario para proceder a facer os informes de situación e final, solicitados pola Subdirección Xeral.
- **Referidas á revisión.** O técnico da Fundación asignado desenvolveu as seguintes tarefas:
 - Revisáronse todas as solicitudes presentadas e cumprimentou unha ficha para cada unha das solicitudes cos datos que figuraban na solicitude recibida, indicando as carencias detectadas, cara a un posible requirimento.
 - Tras o visto e prace das posibles dúbidas sobre o requirible, elaboráronse os requirimentos pola aplicación informática SIFO e foron remitidas á sinatura da subdirección para ser posteriormente notificadas polo persoal técnico da subdirección o na súa ausencia tamén procedeuse á súa notificación..
 - Asesorouse ás entidades sobre o procedemento para achegar as respostas á aplicación SIFO3.
 - Por último, revisáronse todas as respostas dadas polas entidades solicitantes, referidas aos requirimentos efectuados e completouse a ficha co resultado da análise das respostas.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

- **Referidas á información solicitada pola Dirección Xeral.** A técnico da Fundación asignada mantivo actualizado o Informe de Situación das solicitudes revisadas e/ou xa requiridas e preparou todos os informes solicitados para atender as necesidades da Dirección Xeral.

Débase sinalar que a actividade da técnico da Fundación referida á fase 1 foi rematada a finais de 2019, pero, ao non dítarse resolución de concesión das subvencións nesa anualidade o equipo técnico da Fundación non realizou **seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas.**

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2019:

Debe destacarse que a xestión do equipo técnico da FPGFT está vinculada á formación, asesoramento e seguimento da empresa externa de verificación non soamente para a fase 3 (liquidación) da convocatoria de PF2017-18, senón tamén para a fase 2 (impartición con data límite de execución do 30 de novembro de 2018) xa que a empresa externa tivo que desenvolver actividades complementarias de seguimento pendentes, non desenvolvidas no exercicio 2018, o que supuxo que as actividades da Fundación vinculadas á formación, asesoramento e seguimento da entidade tiveron que prolongarse ata o verano de 2019.

Tamén debe destacarse o desenvolvemento total da fase 1 da convocatoria de PF2019-20, que implicou a revisión e análise da totalidade das solicitudes, efectuada pola técnico da Fundación asignada, quen tamén elaborou a totalidade de informes de Situación solicitados para atender as necesidades da Dirección Xeral, mentres que non puido iniciarse o desenvolvemento de actividades da fase 2 por non terse resoltas as solicitudes no exercicio 2019.

Por último, dentro da actividade habitual de xestión das convocatorias de ocupados tal e como estaba previsto no Plan 2019 tiveron un lugar prioritario a elaboración de Informes de seguimento da entidade externa contratada, Informes de situación dos PF, Estudos de e Propostas de mellora para a convocatoria 2019/20.

O grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización da actividade 1 previsto no Plan de Actuación 2019 figuraba un 25%, no computo total da actividade desenvolvida pola Fundación situase no 15% de actividade debido a un retraso na Resolución da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral no exercicio 2019.

Localización física: Edifícios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Economía, Emprego e Industria. 15781 Santiago de Compostela.

Recursos económicos empregados: Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

Recursos Humanos:

- **Persoal asalariado,** coordinado e supervisado pola directora xerente:
 - Persoal técnico da Fundación nas tarefas de apoio técnico e elaboración dos informes
 - Persoal da entidade externa contratada para tarefas de verificación da realización da actividade formativa..
- **Persoal voluntario:** ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- **Beneficiarios Directos:**
 - ✓ A Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral
 - ✓ Os membros do Padroado da Fundación.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

- ✓ As entidades solicitantes.
 - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.
- Beneficiarios Indirectos: Os traballadores/as (empregados ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.

ACTIVIDADE Nº 2

Denominación: "XESTIÓN DAS ORDES DE PROGRAMAS DE INCENTIVOS Á FORMACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS EN SECTORES ESTRATÉXICOS PARA AS EMPRESAS GALEGAS COFINANCIADOS POLO FSE Nº TR310A".

Data de realización:

xaneiro - decembro 2019.

Descrición da actividade:

As seguintes actividades teñen o seu fundamento na encomenda de funcións que foi aprobada previamente na sesión ordinaria nº 3 do Padroado da FPGFT do 22/12/2008, plasmada na Orde do 27/01/2009 da Consellería de Traballo pola que se lle encomenda á FPGFT o apoio técnico e a xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo das convocatorias da Dirección Xeral de Emprego e Formación para a concesión de axudas ás iniciativas de formación profesional para o emprego, que se vaian executar no ámbito desta Comunidade Galega, como nos propios Estatutos da FPGFT.

En decembro de 2017 a Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión de solicitudes de axudas presentadas ao amparo de diferentes Convocatorias de subvencións para o financiamento das Ordes de Formación para o Emprego e de concesión das Bolsas e Axudas. Orde de Formación para o Emprego: procedemento **TR310-A** (dirixidos a persoas traballadoras de empresas de sectores estratéxicos) en 2018 foron publicadas 3 convocatorias do procedemento **TR310-A**.

O apoio técnico e xestión de solicitudes das diferentes Convocatorias actividade diferenciada en cada un dos tres momentos ou fases que se relacionan de seguido:

- Fase 1: "análise de solicitudes".
- Fase 2: "seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas".
- Fase 3: "seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas".

Un dato a ter en conta na descrición das actividades anuais é que as Convocatorias dos Programas de Formación son bianuais, non coincidentes cós anos naturais, polo que nun mesmo exercicio pódense levar a cabo as mesmas fases de distintas convocatorias, e incluso podería suceder que falte algunha fase por executar xa que moitas destas convocatorias teñen prazo de execución para o exercicio 2019.

PROCEDEMENTO TR310-A:

PROGRAMAS DE FORMACIÓN DAS CONVOCATORIAS TR310A-2018/2019:

Tal e como indicouse na introdución desta actividade en 2018 foron publicadas 3 convocatorias do procedemento **TR310-A**:



- **ORDE** do 07/12/2018 (**DOG 246 do 27/12/2018**) terceira convocatoria

Pero no exercicio 2019, tamén foron publicadas 2 ordes que afectaban á terceira convocatoria: ampliáronse os prazos de presentación da terceira convocatoria e o prazo de impartición das accións formativas desta convocatoria, tal e como figura de seguido:

- **ORDE** do 18/01/2019 (**DOG 17 do 24/01/2019**) *amplía o prazo de presentación de solicitudes da terceira convocatoria (ata o 11/02/2019).*
- **ORDE** do 16/07/2019 (**DOG 139 do 23/07/2019**) *amplía o prazo de finalización das accións formativas recollidas na Orde de 31/12/2017 (exclusivamente para AAFF da 3ª convocatoria ata o 31/10/2019)*

Fase 1/3: ANÁLISE DE SOLICITUDES

Esta fase afectou en exclusiva á terceira convocatoria do TR310A-2018 publicada no DOG 246, do 27 de decembro de 2018, cunha financiación máxima de **1.500.000€** (para 2019 en exclusividade) e que tivo un prazo para a presentación de solicitudes que finalizou o 11/02/2019, presentándose un total de **107** solicitudes de subvención.

O equipo técnico da Fundación anteriormente xa participou na atención de consultas de entidades potencialmente interesadas en participar como solicitantes, e a Fundación, seguindo as indicacións da DX, tamén encargou ao equipo técnico que desenvolvera a totalidade das tarefas de revisión das solicitudes recibidas ao abeiro desta convocatoria. O remate do traballo do equipo técnico tivo lugar en prazo (prazo de tres meses contemplado para o desenvolvemento desta fase), data de Resolución da Dirección Xeral: **06/06/2019**. Tarefas desenvolvidas:

- **Referidas aos instrumentos de revisión.** O equipo técnico da Fundación **elaborou:**
 - **Ficha de recollida de información:** Documento necesario para proceder a unha revisión obxectiva e uniforme das solicitudes de Programas Formativos presentados, recollendo os requisitos que figuraban na 3ª convocatoria facendo especial fincapé nos apartados que poderían ser requiridos para a súa emenda indicando as carencias detectadas para ser requiridas e para rexistrar a análise das respostas dadas polas entidades.
 - **Informe de situación:** Documento necesario para proceder a facer os informes de situación e final, solicitados pola Subdirección Xeral.
- **Referidas á revisión.** O equipo técnico da Fundación desenvolveu as seguintes tarefas:
 - Revisáronse todas as solicitudes presentadas e cumprimentou unha ficha para cada unha das solicitudes cos datos que figuraban na solicitude recibida, indicando as carencias detectadas, cara a un posible requirimento.
 - Tras o visto e prace das posibles dúbidas sobre o requirible, elaboráronse os requirimentos pola aplicación informática SIFO e foron remitidas á sinatura da subdirección para ser posteriormente notificadas polo persoal técnico da subdirección o na súa ausencia tamén procedeuse á súa notificación..
 - Aseorouse ás entidades sobre o procedemento para achegar as respostas á aplicación SIFO3.
 - Por último, revisáronse todas as respostas dadas polas entidades solicitantes, referidas aos requirimentos efectuados e completouse a ficha co resultado da análise das respostas.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

- **Referidas á información solicitada pola Dirección Xeral.** O equipo técnico da Fundación asignado mantivo actualizado o Informe de Situación das solicitudes revisadas e/ou xa requiridas e preparou en prazo a totalidade de informes solicitados pola Subdirección de Promoción Laboral para atender as necesidades da Dirección Xeral.

Fase 2/3: EXECUCIÓN DAS ACCIÓNS FORMATIVAS SUBVENCIONADAS

Esta fase de actividade afectou ás tres convocatorias do TR310A-2018:

- 1ª convocatoria (Orde do 31/12/2017) **57** Programas Formativos con Resolución positiva, con **251** Acciões Formativas concedidas.
- 2ª convocatoria (Orde do 26/06/2018) **24** Programas Formativos con Resolución positiva, con **34** Acciões Formativas concedidas.
- 3ª convocatoria (Orde do 07/12/2018) **74** Programas Formativos con Resolución positiva, con **142** Acciões Formativas concedidas.

Na Fundación, seguindo as indicacións da DX, encargouse ao equipo técnico que desenvolvera tamén as tarefas xa encargadas en 2018 para as dúas primeiras convocatorias do TR310A2018 que estaban en execución ao remate de 2018 (o prazo de impartición tiña como data límite o 31/07/2019) e para a terceira convocatoria aínda non iniciada en 2018 (cuxo prazo límite de impartición foi o día 31/10/2019), encargándose por tanto, do seguimento da execución da totalidade das accións de formación dos Programas subvencionados. Tarefas desenvolvidas:

- **Referidas á solicitude de anticipos:** tramitar coa Dirección Xeral as solicitudes efectuadas polas entidades beneficiarias a través da aplicación informática SIFO, revisando a corrección da documentación obrigatoria e verificando, de ser o caso, a presentación do aval pola cantidade do 110% da contía adiantada e comprobando que a cantidade solicitada en concepto de adianto a conta da xustificación de custos en liquidación non exceda o orzamento aprobado para a impartición de docencia nese exercicio económico. Respecto da documentación da solicitude de anticipo para remitir á Intervención Delegada, o técnico do Programa afectado tivo que elaborar e asinar un informe coa análise efectuado segundo cumpría requisitos para ser atendida a solicitude.
- **Referidas á modificación de datas das accións formativas na aplicación SIFO3,** requisito necesario para que a entidade poda iniciar a execución da acción formativa concedida, procedeuse á modificación sempre que dita modificación non afectara ao exercicio asignado ao orzamento da acción formativa que figuraba na Resolución, neste último caso precisaba a autorización da Dirección Xeral (o que significa a elaboración doutro informe técnico para a Dirección Xeral).
- **Referida á documentación obrigatoria:** Comprobase que estaba achegada en SIFO3 a documentación obrigatoria, segundo convocatoria, para cada un dos cursos subvencionados.
- **Referidas aos alumnos con módulos exentos:** Autorizouse a exención do módulo de igualdade ou outros, de ser o caso, para o alumnado do que se achegou documentación acreditativa en SIFO3, tras comprobar a idoneidade da documentación segundo o texto da convocatoria.
- **Referidas á validación de docentes na aplicación SIFO3,** requisito necesario para que a entidade poda comunicar e iniciar a execución da acción formativa concedida:
 - Implicou facer a revisión da documentación e, de ser o caso, validación das persoas docentes por modalidade presencial asignados á parte específica de cada unha das accións formativas dos Programas subvencionados, comprobando, de ser o caso, o cumprimento da obriga de substituír o persoal docente previsto en solicitude por persoas formadoras de igual ou superior experiencia á cal se incluíu na solicitude obxecto de puntuación.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

- Implicou facer a revisión da documentación e, de ser o caso, validación das persoas docentes por modalidade presencial asignados ao módulo de igualdade, de cada unha das accións formativas dos Programas subvencionados, comprobouse a idoneidade da documentación acreditativa segundo o texto da convocatoria, comprobando, de ser o caso, o cumprimento da obriga de substituír o persoal docente previsto en solicitude por persoas formadoras de igual ou superior experiencia á cal se incluíu na solicitude obxecto de puntuación.
- Tras revisión de documentación achegada á aplicación dos docentes que imparten por modalidade de teleformación (a programación da aplicación non permite validar a documentación acreditativa de poder impartir por esta modalidade), de ser o caso, autorizouse aos técnicos da aplicación SIFO para que a “confirmaran” de forma delegada e tras esa confirmación os técnicos da Fundación puideron validar ditos docentes de teleformación na aplicación tras verificar o cumprimento da obriga de substituír o persoal docente previsto en solicitude por persoas formadoras de igual ou superior experiencia á cal se incluíu na solicitude obxecto de puntuación.
- **Referidas ás autorizacións da Dirección Xeral sobre solicitudes das entidades:** Elaboráronse informes para a subdirección referidos ás diferentes solicitudes das entidades beneficiarias remitidas por sede electrónica da Xunta. Nos informes figuraban as consideracións técnicas tras a análise da documentación presentada pola entidade e tras ser cotexada cos diferentes artigos da Orde para que servira de soporte técnico para a asunción de decisión, o tipo de solicitudes máis habituais foron: modificacións de datas que afecten a orzamentos de diferentes exercicios económicos asignados, reconfiguracións do programa, aprazamentos de execución, ampliación de límites económicos, etc.
- **Referidas ao asesoramento ás entidades beneficiarias:** Atendéronse nos distintos momentos do proceso de impartición das distintas accións formativas todas as dúbidas da distinta casuística deste período

Respecto da fase 3/3 sobre o “seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas” na Dirección Xeral tómase a decisión de que esta tarefa será contratada cunha empresa externa, nun primeiro momento a Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, contratou externamente o servizo para o control da execución e xustificación das ACCIÓNS FORMATIVAS dos Programas Formativos dirixidos a persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas, cofinanciadas polo programa operativo FSE GALICIA 2014-2020 (Procedemento TR310A), sendo contratados aqueles con solicitude de liquidación presentada na aplicación SIFO3.

Tras reunión do 15/05/2019 na Subdirección, en xuño de 2019 encárgase a unha dos membros do equipo técnico da Fundación a participación, atendendo todas as dúbidas ou informes requiridos pola Subdirección vinculado tanto á preparación dos documentos para o prego de condicións do contratado como á especificación de tarefas mínimas que deben figurar no texto do prego de condicións.

Tarefas desenvolvidas: a redacción das tarefas comúns a todo tipo de procedemento e especificando “e todas outras que fosen necesarias segundo as indicacións que figuren na convocatoria do procedemento” e a creación dun instrumento de traballo de recollida de datos para o control do revisado para facilitar a dita empresa externa para o que se tivo que facer una revisión completa da documentación de impartición, como da de liquidación e xustificación de custos que figuraba para un dos PF que xa tiñan presentada a solicitude de liquidación que contemplaran posibles sancións ou minoracións para os incumprimentos ou carencias detectadas segundo o indicado nas bases reguladoras do TR310A2018.

O instrumento elaborado tras a proba piloto, que tivo un alcance de revisión total da documentación aportada en SIFO3 para a fase 2 e 3, foi entregado no mes de xuño nunha sesión formativa á empresa externa contratada, sesión formativa impartida na sede da Fundación pola técnico encargada do desenvolvemento da proba piloto e creación do instrumento de control da actividade de inspección desenvolvida. Mantendo posteriormente ao longo do tempo o asesoramento e participación coa subdirección na casuística encontrada, xunto co seguimento da actividade desenvolvida por dita empresa e informando puntualmente á subdirección deste seguimento.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

PROGRAMAS DE FORMACIÓN 1ª CONVOCATORIA TR310A-2019/2020:

A primeira convocatoria do TR310A-2019 finalmente publicouse no DOG 185, do 30 de setembro de 2019, cunha financiación máxima de 5.000.000€, (1.000.000€ para 2019 e 4.000.000€ para 2020) o prazo para a presentación de solicitudes finalizou a finais de outubro e presentáronse **42 solicitudes**.

Unha dos técnicos da Fundación participou ata o remate do prazo para a presentación de solicitudes revisando e aportando propostas de mellora nos borradores das plantillas de SIFO3 e na atención de consultas de entidades interesadas en participar como solicitantes e elaborou a ficha de recollida de información baseada nos requisitos da convocatoria.

Fase 1/3: "ANÁLISE DE SOLICITUDES"

Posteriormente, o 31 de outubro de 2019 a DX encargou á Fundación que o mesmo membro do equipo técnico que desenvolveu as tarefas anteriormente mencionadas desenvolvera a totalidade das tarefas de revisión das solicitudes recibidas ao abeiro desta convocatoria, o remate do traballo tivo lugar a metade de decembro de 2019. Tarefas desenvolvidas:

- **Referidas aos instrumentos de revisión.** O técnico da Fundación asignado elaborou:
 - Ficha de recollida de información: Documento necesario para proceder a unha revisión obxectiva e uniforme das solicitudes de Programas Formativos presentados, recollendo os requisitos que figuraban na convocatoria facendo especial fincapé nos apartados que poderían ser requiridos para a súa emenda indicando as carencias detectadas para ser requiridas e para rexistrar a análise das respostas dadas polas entidades.
 - Informe de situación: Documento necesario para proceder a facer os informes de situación e final, solicitados pola Subdirección Xeral,
- **Referidas á revisión.** O técnico da Fundación asignado desenvolveu as seguintes tarefas:
 - Revisáronse todas as solicitudes presentadas e cumprimentou unha ficha para cada unha das solicitudes cos datos que figuraban na solicitude recibida, indicando as carencias detectadas, cara a un posible requirimento.
 - Tras o visto e prace das posibles dúbidas sobre o requirible, elaboráronse os requirimentos pola aplicación informática SIFO e foron remitidas á sinatura da subdirección para ser posteriormente notificadas polo persoal técnico da subdirección o na súa ausencia tamén procedeuse á súa notificación..
 - Asesorouse ás entidades sobre o procedemento para achegar as respostas á aplicación SIFO3.
 - Por último, revisáronse todas as respostas dadas polas entidades solicitantes, referidas aos requirimentos efectuados e completouse a ficha co resultado da análise das respostas.
- **Referidas á información solicitada pola Dirección Xeral.** O técnico da Fundación asignado mantivo actualizado o Informe de Situación das solicitudes revisadas e/ou xa requiridas e preparou todos os informes solicitados para atender as necesidades da Dirección Xeral.

Débase sinalar que a actividade do técnico da Fundación referida á fase 1 foi rematada con máis dun mes de anticipo sobre o prazo límite, co fin de que a Resolución tivera lugar no exercicio de 2019, como así foi, data de Resolución: **23/12/2019**.

Fase 2: "seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas".

Os Programas de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas, **teñen carácter bianual**, o prazo de execución das AAF segundo a súa tipoloxía podería estar en execución no exercicio 2019 (acción de liña 1 poderían ter iniciado o 01/08/19 e as de liña 2 desde o 30/09/19, pero a aplicación SIFO3 non se pode habilitar para a fase de execución ata o remate da fase 1 que finaliza coa Resolución das



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

solicitudes presentadas, polo que a actividade desta fase 2 para esta primeira convocatoria do TR310A-2019 non tivo lugar para os **16** Programas Formativos con Resolución positiva, con **442** Accións Formativas concedidas.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2019:

Centrándonos na xestión da FPGFT de ditas convocatorias abertas en 2019, cumpre sinalar o seguinte:

- Respecto á previsión da xestión dos procedementos TR310-A considerábase no Plan de Actuación 2019 que das 3 convocatorias de 2018:
 - as convocatorias 1ª e 2ª foron resoltas en 2018 e se desenvolveron na súa totalidade as actividades da fase 1 de revisión das solicitudes, quedando pendente de remate as actividades da fase 2 xa que o prazo de execución finalizaba en 2019, estando pendente de desenvolver a 3ª fase de xustificación económica
 - a 3ª convocatoria como o prazo de solicitudes non se resolveu en 2018 estaba previsto das actividades das fases 1 revisión das solicitudes e 2 **seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas**.
 - Respecto da fase 3 para as 3 convocatorias a Dirección Xeral decide encomendar esta actividade a unha entidade externa, redistribuíndo novas tarefas para a Fundación (a proba piloto dun dos PF resoltos favorablemente, crear instrumentos de recollida de información, impartir xornada formativa, asesoramento e información da empresa contratada e colaborar no que solicitou a subdirección para a elaboración do prego de condicións) circunscibindo a actividade nesta fase 3 a un dos 5 técnicos do equipo da Fundación, tal e como se expuxo anteriormente.

Estímase que tanto polo volume de PF concedidos na 3ª convocatoria do TR310A2018 que alcanzou o 48% do total de Programas concedidos nas 3 convocatorias (convocatoria non publicada na data de elaboración do Plan de Actuación) como pola publicación da 1ª convocatoria do TR310A2019 que tampouco figuraba no Plan de Actuación e como la encomenda de formar, asesorar e informar sobre traballo diferido a unha empresa externa, non se fixo unha previsión realista do tempo que levaría atendela por non ter todos os indicadores referidos previamente.

Por todo o antedito, considerase que, en conxunto, o grao de cumprimento da actividade nº 2 superou a estimación do **20% previsto**, que figuraba no Plan de Actuación 2019, alcanzando o **35% da actividade desenvolvida** da Fundación no exercicio 2019.

Localización física: Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Economía, Emprego e Industria. 15781 Santiago de Compostela.

Recursos económicos empregados: Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado, coordinado e supervisado pola directora xerente:

Traballo de xestión, análise, control, seguimento, atención, redacción e elaboración das propostas de requirimentos e demais comunicacións e dos informes de cada un dos programas subvencionados foi desenvolvido exclusivamente polo persoal técnico da Fundación.

- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- Beneficiarios Directos:



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

- ✓ A Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral
 - ✓ As entidades solicitantes.
 - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.
- Beneficiarios Indirectos: Os traballadores/as empregados e as empresas do tecido laboral de Galicia.

ACTIVIDADE Nº 3:

Denominación: "XESTIÓN DAS ORDES DE FORMACIÓN CON CONTRATACIÓN DE PERSOAS DESEMPREGADAS" **TR301P + TR301Y**

Descrición da actividade:

As seguintes actividades teñen o seu fundamento na encomenda de funcións que foi aprobada previamente na sesión ordinaria nº 3 do Padroado da FPGFT do 22/12/2008, plasmada na Orde do 27/01/2009 da Consellería de Traballo pola que se lle encomenda á FPGFT o apoio técnico e a xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo das convocatorias da Dirección Xeral de Emprego e Formación para a concesión de axudas ás iniciativas de formación profesional para o emprego, que se vaian executar no ámbito desta Comunidade Galega, como nos propios Estatutos da FPGFT.

En decembro de 2017 a Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión de solicitudes de axudas presentadas ao amparo de diferentes Convocatorias de subvencións para o financiamento das Ordes de Formación para o Emprego.

- Ordes de Formación para o Emprego: procedemento **TR301-P** (dirixidos a persoas traballadoras desempregadas con compromisos de contratación) en 2018 foron publicadas 3 convocatorias do procedemento **TR301-P**.

Posteriormente o día 22/08/2018, a Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo da Orde do 07/08/2017 pola que se aprobaron as bases reguladoras do Bono emprego automoción para a formación con contratación de persoas desempregadas no sector da automoción en Galicia e se procedía á súa convocatoria para o ano 2018.

- Orde do 07/08/2018:
 - procedemento **TR301-Y** (Bono emprego automoción para a formación con contratación) en 2018 foi publicada 1 convocatoria do procedemento **TR301-Y**.

O apoio técnico e xestión de solicitudes das diferentes Convocatorias dos anteditos 4 procedementos teñen como resultado, para 7 das 8 Convocatorias, unha actividade diferenciada en cada un dos tres momentos ou fases que se relacionan de seguido:

- Fase 1: "análise de solicitudes".
- Fase 2: "seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas".
- Fase 3: "seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas".

Un dato a ter en conta na descrición das actividades anuais é que as Convocatorias dos Programas de Formación son bianuais, non coincidentes cós anos naturais, polo que nun mesmo exercicio pódense levar a cabo as mesmas fases de distintas convocatorias, e incluso podería suceder que falte algunha fase por executar xa que moitas destas convocatorias teñen prazo de execución para o exercicio 2019.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

PROCEDEMENTO TR301-P:

A actividade do procedemento **TR301P** para o exercicio 2019 afectou, a 3 convocatorias distintas dirixidas a persoas traballadoras desempregadas con compromisos de contratación:

- Orde do 31/12/2017 pola que se aprobou a primeira convocatoria das subvencións para o financiamento das accións formativas con compromiso de contratación en unidades formativas das empresas e dos incentivos á contratación, con prazo de execución 28/02/2019 e cunha Subvención total en convocatoria de **750.000€**, ampliándose o crédito coa Orde do 07/06/2018 en **1.623.861,50€**, dando un resultado de **2.373.861,50€**. Nesta convocatoria aprobáronse **30 Programas Formativos**
- Orde do 26/06/2018 pola que se aprobou a segunda convocatoria das subvencións para o financiamento das accións formativas con compromiso de contratación en unidades formativas das empresas e dos incentivos á contratación, con prazo de execución 30/09/2019 cunha Subvención total en convocatoria de **1.800.000€** e prazo de execución. Nesta convocatoria aprobáronse **23 Programas Formativos**
- Orde do 07/12/2018 pola que se aprobou a terceira convocatoria das subvencións para o financiamento das accións formativas con compromiso de contratación en unidades formativas das empresas e dos incentivos á contratación, cunha Subvención total en convocatoria de **1.500.000€** para o 2019, ampliándose o prazo de presentación de solicitudes ao 11/02/2019 na Orde do 18/01/2019 e ampliando o prazo de finalización ao 31/01/2020 na Orde do 30/10/2019. Nesta convocatoria aprobáronse **31 Programas Formativos**

As funcións encomendadas á Fundación, para as distintas convocatorias referidas anteriormente, desenvolvéronse sempre baixo as directrices do Servizo de Planificación da Promoción Laboral e do Servizo de Xestión Administrativa de Orientación e Promoción Laboral, da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

Fase 2/3: EXECUCIÓN DAS ACCIÓNS FORMATIVAS SUBVENCIONADAS

Na fase de execución das Accións Formativas é o período no que as entidades poden solicitar anticipos a conta e seguindo a encomenda efectuada en 2018 pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral á Fundación, a técnico da Fundación asignada no exercicio 2019 xestionáronse un total de anticipos para 34 programas formativos solicitados pola aplicación SIFO3 (algúns dos cales tiveron primeiro e segundo anticipo), desagregadas por convocatoria como sigue:

- 1ª convocatoria xestionáronse 3 anticipos cos seus correspondentes reaxustes.
- 2ª convocatoria xestionáronse 11 anticipos cos seus correspondentes reaxustes.
- 3ª convocatoria xestionáronse 20 anticipos.

A tramitación dos anticipos solicitados tivo unha dobre casuística, explicada de seguido:

Tramitación de anticipos de PF que non teñen modificacións nas datas previstas de execución respecto do solicitado:

- Comprobase tanto a Resolución inicial como a cantidade que se solicitaba en concepto de anticipo para o exercicio 2018 xa que non pode ser superior ao importe da formación que ían desenvolver no exercicio 2018.
- Comprobase que a documentación obrigatoria a presentar coa solicitude de anticipo estea completa.
- Redactouse informe técnico coas comprobacións anteriores para presentar xunto coa documentación presentada por SIFO3 para axilizar a continuación do procedemento de tramitación na Dirección Xeral.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Tramitación de anticipos de PF que teñen modificacións nas datas previstas de execución respecto do solicitado: Ás tarefas especificadas no punto anterior se suma a xestión de informar a entidade da obrigatoriedade de facer a solicitude de reaxuste de anualidades referida á modificación na data de execución que afecta a orzamentos diferentes, entre 2018 e 2019, unha vez recibida esta solicitude se fai constar tanto na documentación a aportar á Dirección Xeral como se indica no informe técnico redactado pola Fundación.

Nesta fase de execución tamén se desenvolveron tarefas de xestión referidas ás solicitudes de cambios orzamentarios, entre outras, solicitudes realizadas polas entidades beneficiarias e recibidas a través da sede electrónica da Xunta, e posteriormente derivadas á Fundación.

As solicitudes referidas á modificación na data de execución concedida en resolución para un orzamento diferente, entre 2018 e 2019 o que obriga ao estudo da solicitude e da súa convocatoria para poder elaborar o informe técnico sobre a solicitude presentada con xustificación referida á normativa remitíndose ao Servizo da Dirección Xeral para tomar decisións sobre a idoneidade do solicitado co fin de aceptar u denegar ditas solicitudes.

Fase 2 EXECUCIÓN DAS AAFF SUBVENCIONADAS e Fase 3: XUSTIFICACIÓN DE CUSTOS E LIQUIDACIÓN

Unha vez finalizada a fase de execución das accións formativas con compromiso de contratación, as entidades iniciaron a fase de xustificación de custos e liquidación a través da aplicación informática da Xunta de Galicia, SIFO3.

Con data do 01/08/2019 a Dirección Xeral encomendou á Fundación que asignara 3 dos 5 membros do equipo técnico para colaborar co Servizo de Xestión Administrativa no desenvolvemento das tarefas para a análise e revisión da documentación obrigatoria para atender as solicitudes de liquidación presentadas, seguindo a orde de entrada polo rexistro do SIFO3, iniciando polas liquidacións presentadas. Asignándose á Fundación o seguinte volume de traballo:

- Programas Formativos: 9 do total dos 22, correspondéndose co 41% dos PF.
- Orzamento: 1.081.815,30€ do total de 1.715.134,80€ correspondéndose co 63% do orzamento.
- Accións Formativas: 57 do total das 74, correspondéndose co 77% das AAFF.
- Alumnado: 836 do total dos 1.012, correspondéndose co 83% dos participantes.

Baixo as directrices do Servizo de Xestión Administrativa de Orientación e Promoción Laboral, da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral o persoal correspondente do equipo técnico da Fundación iniciaron o desenvolvemento do traballo encomendado.

Revisouse e fíxose a análise de toda a documentación aportada polas entidades beneficiarias na aplicación SIFO3, esta revisión afectou tanto á revisión das asistencias dos participantes, como a verificación dos contratos efectuados aos participantes, como á propia documentación de alumnos para constatar que cumprían os requisitos indicados por convocatoria e o desenvolvendo das tarefas da xustificación de custos e liquidación, referida tanto aos impresos normalizados de liquidación das accións formativas con compromiso de contratación e a todos os xustificantes de gastos elixibles que constaban no expediente (facturas, nóminas, xustificantes bancarios, TC2, contratos, presupostos, etc.)

Puxéronse en coñecemento do Servizo de Xestión Administrativa da Promoción Laboral, as carencias ou insuficiencias de documentación detectadas dos Programas de Formación revisados coa intención de facer os requirimentos oportunos ás entidades beneficiarias para corrixir posibles erros tanto na documentación propia da fase de impartición como da documentación de xustificación económica presentada.

Redactáronse as cartas de requirimentos tras o visto e prace do informe técnico elaborado polo técnico asignado do Servizo para que foran notificadas as entidades beneficiarias correspondentes



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Tras a revisión da documentación remitida como resposta a requirimento nesta fase de liquidación, o persoal técnico continuará a desenvolver as tarefas correspondentes para finalizar o proceso que desembocará na

Quedando pendente para 2020 tanto a revisión das respostas a requirimentos efectuadas en 2019 como a Resolución final dos expedientes cuxa revisión estaba practicamente rematada

O resultado do traballo encomendado en agosto de 2019 é o seguinte:

- Programas Formativos revisados: 8 dos PF.
- Orzamento: 998.367€
- Accións Formativas: 56 AAFF.
- Alumnado: 821 participantes.

PROCEDEMENTO TR301-Y:

A convocatoria de Bono emprega automoción consiste nunha subvención ás empresas para a formación vinculada á contratación por conta allea de persoas en situación de desemprego que leven a cabo accións formativas para mellorar os coñecementos e habilidades no posto de traballo. A subvención deste programa é de aplicación ás contratacións de persoas desempregadas, vinculadas á formación, que se formalizaron desde o 1 de xaneiro de 2018 ata o 30 de setembro do ano 2018.

A Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral a finais de agosto de 2018 solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo da Orde do 07/08/2018 pola que se aprobaron as bases reguladoras do Bono emprega automoción para a formación con contratación de persoas desempregadas no sector da automoción en Galicia e se procedía á súa convocatoria para o ano 2018, cunha Subvención TOTAL en convocatoria de **3.000.000€**.

En 2018 a actividade da técnica da Fundación asignada centrouse nas tarefas propias da análise de solicitudes (fase1) que foi a encargada nese exercicio, e para 2019 centrouse na impartición e liquidación, funcións desenvolvidas sempre baixo as directrices do Servizo de Xestión Administrativa de Orientación e Promoción Laboral, da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

Fase: "SEGUIMIENTO DA EXECUCIÓN E DA XUSTIFICACIÓN DE CUSTOS DAS AAFF SUBVENCIONADAS"

Para a xestión desta convocatoria a parte de impartición e a de xustificación de custos forman un único conxunto, xa que coa Resolución de aprobación as entidades recibiron a solicitude para remitir ata finais de decembro de 2018 a documentación da execución e dos custos finais, esta fase prevista para revisar en 2019. Esta fase de actividade afectou á revisión de 2 Programas Formativos con Resolución positiva para 32 accións formativas concedidas cuxo fin foi o de para formar e contratar a 620 participantes.

Iniciouse o traballo encomendado coa verificación do correcto desenvolvemento das accións formativas por modalidade presencial en horario laboral establecida no contrato, comprobando o cumprimento dos requisitos esixidos nesta orde e demais normas vixentes que resultaran de aplicación, tales como o mantemento de emprego da persoa traballadora pola cal se solicitou a axuda, para detectar posibles incidencias que poderían dar lugar a unha emenda ou perda parcial ou total da subvención concedida en Resolución.

Respecto ao pagamento da subvención concedida nesta convocatoria quedaba condicionado á correcta presentación da documentación xustificativa que foi revisada pola técnico da Fundación. Dentro desta documentación figuraba tanto a referida á fase de execución da formación subvencionada como a xustificación de custos.

Tarefas desenvolvidas máis relevantes:



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

- **Referidas ao Plan Formativo, este plan formativo** das accións formativas subvencionadas e desenvolvidas no anterior exercicio económico 2018 foi revisado seguindo as pautas establecidas.
- **Referidas á verificación de asistencias dos 620 participantes**, requisito necesario para que a entidade puidera acreditar a execución das accións formativas concedidas. Revisouse e analizouse a asistencia dos traballadores para comprobar que cumpría os requisitos indicados por convocatoria e que estaban asinados pola persoa titora e pola persoa traballadora por cada sesión diaria de formación.
- **Referidas aos 620 traballadores en situación de desemprego formados a través das 32 accións formativas**, verificouse a corrección das declaracións asignadas por cada unha das persoas participantes, requisito necesario segundo convocatoria.
- **Referida á contratación dos 620 participantes**: Comprobáronse todos os contratos de traballo efectuados á totalidade dos 620 participantes, documentación obrigatoria para o cumprimento do obxectivo desta convocatoria.
- **Referidas aos informes de aproveitamento das 32 accións formativas**, verificouse a corrección dos informes de aproveitamento asinado pola persoa titora e pola persoa traballadora e verificouse que nos informes se detallaban tanto os contidos do plan formativo na empresa, coa descrición do programa de actividades e servizos que a empresa puxese á disposición do formando para familiarizarse coa empresa, como os seus coñecementos e habilidades melloradas detallando as tarefas desenvolvidas pola persoa titora e/ou docente xunto coa estimación horaria por cada unha.
- **Referidas á xustificación dos custos subvencionados**, tras comprobar a antedita documentación referida á execución das accións formativas, fíxose a revisión e análise de toda a documentación aportada pola entidade beneficiaria por sede electrónica. Revisión de todos os xustificantes de gastos elixibles que constaban no expediente (facturas, nóminas, xustificantes bancarios, TC2, contratos, presupostos, etc.) verificándose a corrección do pago c, requisito necesario segundo a orde de acordo.
- **Referidas ao control da xestión desenvolvida**: Informouse ao Servizo de Xestión Administrativa da Promoción Laboral puntualmente da situación das revisións e da documentación susceptible de requirir para corrixir os déficits detectados na revisión inicial. En caso de requirimentos: redactáronse as cartas de requirimentos. Posteriormente revisáronse e analizáronse as respostas emitidas e informouse da situación final de cada unha das solicitudes presentadas.
- **Referidas aos modelos de Resolución**: A petición da DX tamén se elaboraron diferentes documentos para a Resolución da convocatoria:
 - Proposta - Resolución de recoñecemento da obriga.
 - Proposta de Resolución.
 - Resolución para asinar a Secretaría Xeral de Emprego.
- **Referidas aos informes finais previos á Resolución**: A petición da DX tamén se elaboraron diferentes informes previos á Resolución da convocatoria: 10 informes referidos á xestión das 24 accións formativas concedidas á entidade PSA CITROËN para 612 participantes por un importe de liquidación de 702.140,75€ e 6 informes referidos á xestión das 8 accións formativas concedidas á entidade TI GROUP AUTOMOTIVE para 8 participantes por un importe de liquidación de 7.913,87€ (último informe rematado en decembro de 2019).

Cun importe final admitido en liquidación de **710.054,62€** pola formación e contratación de **620 traballadores** en situación de desemprego, contratados polas 2 empresas da automoción beneficiarias, a técnica da Fundación rematou a súa actividade en prazo, tanto a comprobación da documentación propia da impartición e contratación, como a análise das solicitudes de liquidación presentadas e a redacción dos informes para a Dirección Xeral para que puideran resolver no prazo establecido por convocatoria. Tarefas resoltas en prazo por parte da técnica da Fundación asignada para a xestión desta convocatoria.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2019:

Centrándonos na xestión da FPGFT de ditas convocatorias abertas en 2019, cumpre sinalar o seguinte:

- Respecto á previsión da xestión do procedemento TR301-P respecto do Plan de Actuación a revisión das solicitudes da 3ª convocatoria non foi encomendada á Fundación, respecto da 2ª fase a Fundación seguiu encargándose da revisión e verificación dos datos necesarios para a xestión dos anticipos e sumouse a función da elaboración dos perceptivos informes técnicos referidos ás solicitudes das entidades remitidas desde a DX. Tendo encargada unha parte moi substancial da 2ª e 3ª fase referida ás solicitudes de liquidacións, o volume de traballo encomendado e un pouco inferior á previsión efectuada no Plan de Actuación 2019 da Fundación.
- Por último é destacable considerar que entre as previsións do Plan de Actuación 2019 figuraba que unha vez finalizada a fase de execución das accións formativas dos Programas subvencionados (data límite de execución 15 de decembro de 2018), deberíase xestionar a fase de xustificación tanto da execución como da xustificación de custos e liquidación. Traballo desenvolvido ao 100% tal e como estaba previsto.

Por todo o antedito, considerase que, en conxunto, o grao de cumprimento da actividade nº 3 sitúase no **13% da actividade da Fundación no exercicio 2019** cando no Plan de Actuación 2019 figuraba unha estimación do **18%**.

Localización física: Edifícios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Economía, Emprego e Industria. 15781 Santiago de Compostela.

Recursos económicos empregados: Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado, coordinado pola directora xerente:

Xestión, análise, control, seguimento, atención, redacción e elaboración das propostas de requirimentos e demais comunicacións e dos informes de cada un dos programas subvencionados foi desenvolvido polo persoal técnico da Fundación.

- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- Beneficiarios Directos:

- ✓ A Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral
- ✓ As entidades solicitantes.
- ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.

- Beneficiarios Indirectos: Os traballadores/as (empregados ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.

ACTIVIDADE Nº 4:

Denominación: "XESTIÓN DAS ORDES DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO E DE CONCESIÓN DAS BOLSAS → TR301V".



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Data de realización:

xaneiro - decembro 2019.

Descrición da actividade:

No exercicio 2018 a Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión das solicitudes de bolsas e axudas presentadas nas convocatorias do procedemento TR302A ao amparo das Convocatorias do procedemento TR301-V.

O obxecto desta orde é regular o réxime da concesión directa de subvencións por parte da Consellería de Economía, Emprego e Industria en concepto de bolsas e axudas para as persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas, así como nas accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras ocupadas, no marco da formación de oferta da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.

Un dato a ter en conta na descrición das actividades anuais é que a Convocatoria dos Programas de Formación 2017 dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas foi publicada en agosto de 2017 e que a fase 2 de impartición desenvolveuse en 2018, quedando pendentes de tramitar bolsas e axudas dos últimos cursos desenvolvidos mentres que a Convocatoria dos Programas de Formación TR302A-2019 aínda que foi publicada en 2019 non foi Resolta, polo que non se impartiron accións formativas desta convocatoria en 2019.

No exercicio 2019, o apoio técnico do equipo administrativo da Fundación abarcou tamén a xestión de parte das solicitudes de bolsas e axudas presentadas nas convocatorias do procedemento TR301-P.

A xestión do persoal administrativo da Fundación centrase nas tarefas encomendadas na tramitación que inclúe tanto a verificación dos requisitos esixidos ás persoas traballadoras desempregadas que participaron nas accións formativas para cada tipo de bolsa ou axuda como a comprobación da asistencia do alumnado na correspondente acción formativa para ter dereito a percibir a bolsa ou axuda. As actividades de xestión de bolsas das anteditas convocatorias desenvolvéronse sempre baixo as directrices do Servizo de Planificación da Promoción Laboral e do Servizo de Xestión Administrativa de Orientación e Promoción Laboral, da Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, e sendo recibidas dende as Xefaturas Territoriais.

PROCEDEMENTO TR301-V:

Convocatorias de bolsas e axudas dirixidas a persoas traballadoras desempregadas que participan en accións formativas de formación profesional para o emprego (Formación de Ocupados TR302-A, convocatoria da Orde do 22/08/2017 con prazo de execución da formación do 30/11/2018).

Este procedemento **TR301-V** afecta á convocatoria da Orde do 31/05/2018 , Orde ampliada coa Orde do 14/06/2019 (ampliación de créditos e prazos de presentación de solicitudes) e coa Orde do 23/09/2019 (ampliación do prazo de presentación de solicitudes).

A actividade do equipo administrativo da Fundación afectou á seguinte convocatoria de bolsas e axudas: Orde do 31/05/2018.

Recórdase que este procedemento afecta a diferentes convocatorias (AFD, Ocupados, Compromiso de Contratación) e o orzamento da subvención foi ampliado tal e como figura de seguido:

- Presuposto inicial que figura na convocatoria do 31/05/2018: **4.186.624€** (2.091.812€ para 2018 e 2.091.812€ para 2019).
- Presuposto da Orde do 14/06/2019: Ampliación de créditos, 1ª ampliación: **2.758.000€**; 2ª ampliación: **4.855.000€**; 3ª ampliación **1.500.000€**



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

O nº de solicitudes asignadas á Fundación en 2018 do procedemento 301-V foi de **300 solicitudes para o TR302A-2017**, as tarefas asignadas ao equipo administrativo da Fundación estaban en execución a finais do 2018 sendo a súa maioría xestionada en 2019 implicando a revisión da documentación e a elaboración dos cálculos de pagos, actividade xestionada ao 100%.

Ás solicitudes anteriores, sumáronse outras **373 solicitudes para o TR301P**, xa que, por parte da DX, encargouse en 2019 ao equipo administrativo da Fundación a revisión da documentación e a elaboración dos cálculos de pagos, das seguintes solicitudes desagregadas por xefaturas territoriais, sendo xestionadas as 373 solicitudes do TR301P tamén ao 100%:

- revisión de solicitudes da xefatura territorial de Pontevedra de 141 solicitudes de axudas referidas ao procedemento TR301-P.
- revisión de solicitudes da xefatura territorial de A Coruña de 81 solicitudes de axudas referidas ao procedemento TR301-P.
- revisión de solicitudes da xefatura territorial de Ourense de 151 solicitudes de axudas referidas ao procedemento TR301-P.

Pódese facer a seguinte **estimación**: o presuposto da subvención do TR301-V (13.299.624€) respecto da Orde do TR302A e das Ordes do TR301-P xestionada na Fundación alcanzou o **8%** do orzamento das Ordes do TR301-V.

Por último, destacar que a xestión das **675 solicitudes** asignadas ao equipo administrativo da Fundación, foi desenvolvida **en tempo e forma**.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2019:

Centrándonos na xestión da FPGFT de ditas convocatorias abertas en 2019, cumpre sinalar o seguinte:

- Respecto ás previsións que figuran no Plan de Actuación 2019 respecto ás Ordes de Ocupados do procedemento TR302-A afectou á convocatoria de 2017/2018, xa que a convocatoria 2019/2020 non foi resolta no exercicio 2019.
- Respecto ás previsións que figuran no Plan de Actuación 2019 respecto á Orde do procedemento TR301-P afectou ás diferentes convocatorias e a colaboración prevista foi superior á previsión que foi aprobada a finais de 2018.
- Do anterior se desprende que o grao de cumprimento da actividade nº 4 cumpriu a estimación que figuraba no Plan de Actuación 2019, estimación do **12,5%**.

Localización física: Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Economía, Emprego e Industria, 15781 Santiago de Compostela.

Recursos económicos empregados: Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

Recursos Humanos:

- **Persoal asalariado**, coordinado pola directora xerente:

O traballo encomendado á Fundación na xestión das referidas ás bolsas e axudas foi desenvolvido polo persoal administrativo, recibido dende as Xefaturas Territoriais e xestionado coa colaboración do Servizo de Xestión Administrativa.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- Beneficiarios Directos:
 - ✓ A Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.
 - ✓ As entidades solicitantes.
- Beneficiarios Indirectos: Os traballadores/as (empregados ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

ACTIVIDADE Nº 5:

Denominación: "DIFUSIÓN DO SISTEMA E DESENVOLVEMENTO DA PÁXINA WEB DA FPGFT"

Descrición da actividade:

No exercicio 2019 esta actividade nº 5 pode diferenciarse en dúas responsabilidades diferenciadas, a primeira como a de prestar un servizo de asesoramento externo e de colaboración coa Subdirección Xeral de Promoción Laboral, e segunda coa responsabilidade de difundir o sistema de formación profesional para o emprego que precisa do desenvolvemento e permanente actualización da páxina web, localización dos proxectos máis significativos e de alcance desenvolvidos pola Fundación.

ASESORAMENTO EXTERNO E DE COLABORACIÓN COA SUBDIRECCIÓN

ASESORAMENTO externo:

O Asesoramento facilitado encádrase nas diferentes Iniciativas de Formación para o Emprego tanto a **Formación de Oferta** (procedemento **TR302-A**) aínda que non foi resolta a convocatoria 2019, si foi publicada e presentadas as solicitudes, o que supuxo unha grande cantidade de consultas así mesmo como as recibidas ao abeiro das 3 convocatorias 2018 e a convocatoria de 2019 do procedemento **TR310** xestionado desde a Fundación.

Ademais en este exercicio 2019 respecto ao asesoramento de entidades beneficiarias doutras Ordes de Formación para o Emprego (procedementos: **TR301-P** e **TR301-Y**) e de concesión das Bolsas e Axudas a traballadores en situación de desemprego (procedemento **TR301-V**), mantívose na porcentaxe esperada

As actuacións de asesoramento centráronse en dúas áreas principais de actuación:

- **Atención de consultas** (entidades solicitantes e/ ou beneficiarias e usuarios en xeral)

Das consultas atendidas a entidades solicitantes e/ ou beneficiarias e usuarios en xeral a temática principalmente pódese agrupar en 5 apartados específicos que sumaron o 100% das consultas atendidas entre chamadas telefónicas e/ou correos electrónicos (faise unha estimación de máis de 5.000 consultas atendidas):

- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre a formación en empresas de sectores estratéxicos, 40% do total no ano 2018.
- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre a formación de oferta, alcanzaron o 20% do total no ano 2018.
- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre a formación con compromiso de contratación e de formación de desempregados na automoción, 15% do total no ano 2018.
- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre bolsas e axudas, 10% do total no ano 2018.
- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre outros temas (formación de demanda, cualificacións profesionais, entre outras), 10% do total no ano 2018.

- **Atención as entidades contratadas pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral** (entidades solicitantes e/ ou beneficiarias)

As consultas de entidades externas contratadas pola Dirección Xeral foron atendidas polos técnicos da Fundación, versaron fundamentalmente sobre incidencias técnicas de diferente natureza, pero sempre vinculadas a distinto tipo de xestión dos Programas Formativos:

- ✓ **Entidade IDEARA:**

Atendéronse dúbidas (por escrito, telefónica e /ou presenciais) sobre interpretación da convocatoria de oferta e da convocatoria de sectores estratéxicos



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Tamén déuselle aos técnicos da entidade **formación** do método de traballo da Fundación para facilitar o entendemento dos diferentes arquivos elaborados e entregados en xornadas de formación desenvolvidas tanto nas instalacións da Dirección Xeral como da propia Fundación para que puideran desenvolver as tarefas que tiñan pendentes de verificar da fase execución do TR302A (perfil do alumnado, partes de asistencias, informes dos controis de teleformación, etc.) como para o seguimento e revisión documental da fase de impartición e execución dos PF de sectores estratéxicos encomendados.

No exercicio 2019 realizáronse diferentes actividades (informes, propostas, estudos e demais documentación solicitada) para a Dirección Xeral, referidas a continuación:

- **Informes, Estudos e Propostas de Mellora** (tanto de procedementos como de instrumentos ou ferramentas de xestión):

Un dato a destacar é que co aumento de convocatorias de diferentes procedementos asignados á Fundación no terceiro trimestre do exercicio 2019 xa se tiñan superado o nº de informes técnicos elaborados polos técnicos de La Fundación, previstos no Plan de Actuación 2019 para todo o exercicio. Relátanse de seguido algúns dos máis significativos:

- **INFORMES.** Presentáronse a longo do 2019 múltiples informes referidos ás distintas fases de xestión das diferentes convocatorias dos procedementos TR302-A, TR310-A, TR301P, TR301-V e TR301-Y, especialmente numerosos son os informes das fases de revisión de solicitudes e de carencias para requirir que afectaron a todas as convocatorias tramitadas ou en execución en 2019.
- **ESTUDOS / INFORMES.** Presentáronse a longo do 2019 numerosos estudos e informes referidos na súa maioría á situación e a problemática dos PF de Ocupados e de sectores estratéxicos.
- **PROPOSTAS DE MELLORA,** elaboráronse numerosas propostas de mellora e flexibilización para os novos textos tanto da orde PF 2019/2020 do procedemento TR302-A (ocupados). xunto con diversas versións dos borradores do texto da convocatoria de 2019, con anotacións a pe de páxina, nos artigos que afectan á casuística que desembocou na falta de execución de parte dos PF concedidos en dita convocatoria.
- **INFORMES DE PAGAMENTOS.** Redactáronse, a petición da xefatura do servizo de Xestión Administrativa da Promoción Laboral, diferentes informes ao longo do exercicio coa relación de pagamentos tramitados á Intervención Delegada correspondentes a cada un dos PF de cada unha das convocatorias dos procedementos encargados ao equipo técnico da Fundación.
- **INSTRUMENTO DE RECOLLIDA DE INFORMACIÓN.** A Dirección Xeral solicita ao membro do equipo técnico da Fundación asignado a elaboración dun instrumento de recollida da información sobre a fase de execución da formación e de liquidación (revisión da xustificación económica) tanto dos PF do procedemento TR302A como dos PF das convocatorias do procedemento TR310A, para facilitar o desenvolvemento da actividade encomendada a empresa IDEARA.
- **Outro tipo de informes encargados ao equipo técnico, entregados en prazo:**
 - Informes da situación do estado da instrución das solicitudes das diferentes convocatorias do FSE- TR310A + TR301P en fase de revisión das solicitudes.
 - Informes periódicos sobre seguimento da actividade desenvolvida pola entidade IDEARA para os PF do TR302-A
 - Informes periódicos sobre seguimento da actividade desenvolvida pola entidade IDEARA para os PF do TR310-A
 - Informes solicitados sobre xestión das Ordes levadas desde a FPGFT

GRUPOS DE TRABALLO



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Por outro lado, neste pasado exercicio 2019 tiveron lugar diferente tipo de reunións de traballo, a modo de exemplo polo seu significado expóñense algunhas das máis relevantes, a participación nestas reunións tamén supuxeron a preparación de documentación adecuado ao tema a tratar e en numerosas ocasións a creación de documentos posteriores encargados aos técnicos da Fundación, algúns dos máis significativos son:

Reunións semanais do equipo técnico da Fundación xunto coa súa xerente con responsables da subdirección para tratar os temas pendentes e facer seguimento do avance e da problemática das diferentes tarefas asignadas referidas ás diferentes convocatorias dos distintos procedementos xestionados (total ou parcialmente) na Fundación.

Reunións con técnicos de ALTIA, os técnicos da Fundación tamén participaron, a petición, na totalidade de reunións de traballo nas que foron convocados ao longo do 2019 para intentar dar solucións aos diferentes tipos de incidencias xurdidas coa xestión a través da aplicación SIFO3. Dentro das tarefas específicas desenvolvidas polos técnicos da fundación destaca a aclaración das dúbidas ou suxestións xurdidas en ditas reunións de traballo e entrega de guiños ou propostas de mellora para intentar aportar solucións á diversa problemática detectada ao longo de 2019..

Reunións de traballo e formativas con IDEARA sobre o seguimento da execución da formación PF2017 do TR302-A e PF2018 do TR310-A:

Reunións celebradas entre o persoal da empresa IDEARA, as persoas responsables da Dirección Xeral e o membro do equipo técnico da Fundación asignado tanto nas instalacións da Consellería como da propia Fundación.

O obxectivo destas reunións foi expoñer á entidade IDEARA facilitar o desenvolvemento das tarefas de seguimento. Por este motivo formouse sobre o método de traballo que deberían de seguir para o cumprimento da actividade contratada pola Dirección Xeral.

DIFUSIÓN DO SISTEMA:

Neste exercicio continuouse coa actualización e posterior mantemento da **páxina web da Fundación**, como un medio de difusión actividades da Fundación aos usuarios potenciais e de información e sensibilización para achegar aos usuarios información de interese para estes, facendo fincapé na difusión do Sistema da Formación para o Emprego e nos temas relacionados co mundo laboral, informando especialmente sobre as novas de formación para os traballadores (ocupados e ou en situación de desemprego) e das cualificacións profesionais (a Fundación é un punto de información recoñecido para a información das convocatorias de recoñecemento das competencias adquiridas pola experiencia profesional).

A través da páxina web tamén se atenderon consultas remitidas ao correo de información da Fundación pero fundamentalmente trátase dun instrumento de difusión dos proxectos desenvolvidos pola Fundación para a difusión do sistema.

Descrición da actividade:

Outra das actividades de gran interese para colaborar na difusión do sistema céntrase por tanto na nosa sede electrónica (páxina web) que ao longo de 2019 tamén precisou dun crecemento continuado para dar cabida a todos os servizos e prestacións que dende a FPGFT ofrecéronse ao público. A función principal desta actividade centrouse en diferentes **tarefas**:

1. **Hardware:** Soporte técnico, mantemento e aloxamento anual da páxina web.
2. **Software:**
 - Ampliación de almacenamento de datos e na velocidade de procesamento destes.
 - Busca e actualización diaria de información específica e noticias, envío masivo de correos.
 - **Servizos ofertados pola FPGFT:**



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

- ✓ **“Mapa de Recursos Formativos”**. Neste 2019 mantívose a actualización do buscador de Entidades Formativas, Centros de Formación e Cursos en toda Galicia.
- ✓ **“Máis 45”**. Neste 2019 mantívose, en funcionamento, este foro de intercambio de experiencias e opinións especializado na problemática laboral e formativa para atender as particularidades do colectivo maior de 45 anos co fin de mellorar o emprego con xestión propia da FPGFT mantívose ao longo de 2018.
- ✓ **“Estudo da Metodoloxía de necesidades Formativas”**. Neste 2019 incorporouse á sede electrónica este proxecto iniciado en 2018 e rematado neste exercicio.
- ✓ **“app- formación”** Neste 2019, tal e como estaba previsto no Plan de Actuación, deseñouse esta aplicación para teléfonos móbil que permite buscar e solicitar información sobre a oferta ofrecida pola FPGFT.

Breve descrición das opcións que oferta:

- As consultas poden filtrarse por provincia, descrición, data de inicio e fin das accións formativas.
- Permite engadir as accións formativas á bolsa de favoritos e tamén permite consultar a ficha ampliada da acción formativa de interese
- Facilita o envío de consultas específicas ao centro de formación que programa a acción formativa que é de interese para o usuario.
- Permite visualizar en “google maps” a localización do enderezo do centro de formación.
- Está preparada para o envío de suxestións de formación ao persoal da FPGFT

Tal e como acabamos de referir dentro dos servizos ofertados neste 2019 este conxunto de actividades de mellora da formación profesional para o emprego incluíuse unha das actividades de gran utilidade para a difusión é o estudo de detección de necesidades, que xa figuraba no Plan de Actuación para 2018 e cuxo desenvolvemento iniciouse en 2018 (realizouse á análise previa dos criterios de eficacia, eficiencia e incidencia que permitiu determinar os factores a avaliar), rematouse o Estudo de Necesidades, o resultado deste traballo ofertou uns resultados de gran utilidade para planificar en próximas convocatorias a futura formación atendendo a necesidades reais galegas. Un dos aspectos destacados na actividade é que a empresa externa contratada é supervisada pola directora xerente da Fundación, coa presentación de informes mensuais de seguimento do traballo desenvolvido remitidas desde a empresa contratada co fin de corrixir, se fora necesario, os posibles desvíos sobre o programado. Respecto á actividade desenvolvida en 2019 destacan a recepción e análise cuantitativa e cualitativa das respostas acadadas en 2018 o seu peche xunto coas seguintes tarefas deron lugar á publicación do Estudo:

- Extracción das conclusións.
- Redacción do estudo de detección de necesidades formativas en Galicia.
- Labores de edición.
- Presentación do Estudo ao Padroado e á DIRECCIÓN XERAL DE ORIENTACIÓN E PROMOCIÓN LABORAL.
- Publicación do Estudo na sede electrónica da Fundación.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2019:



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

O grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores que figuraban no Plan de Actuación 2018, respecto do asesoramento técnico, tendo en conta o aumento de convocatorias susceptibles de elaboración de informes e tendo en conta tamén a participación en borradores de próximas convocatorias ou a formación impartida sobre o método de traballo aportado, pode resumirse do seguinte modo:

- Respecto a Informes e Estudos a cuantificación prevista no Plan de Actuación 2019 **mantívose a porcentaxe prevista**, elaboráronse en tempo todos os informes e propostas solicitados.
- Respecto aos Grupos de Traballo colaborouse, participando en todas as reunións convocadas.

En conxunto o grao de cumprimento das previsións no asesoramento estímase que se mantiveron as previsións do Plan de Actuación, xa que foron atendidas o 100% dos traballos encomendados.

Respecto á **difusión do sistema** de formación para as persoas traballadoras:

- A actualización e mantemento da **páxina web** tivo lugar ao longo do exercicio 2019, tal e como estaba previsto, neste exercicio a actualización de contidos foi diaria.
- A participación en **eventos externos**, é unha actividade circunstancial dentro das tarefas desempeñadas pola Fundación, neste exercicio como eventos externos, citar a participación da directora Xerente en dous encontros en Zaragoza (no mes de abril) e Sevilla (no mes de novembro), organizadas polo SEPE e baixo a temática, "Jornadas de Buenas Prácticas y Aprendizaje Mutuo en el Sistema Nacional de Empleo".

En conxunto o grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización da actividade que figuran no Plan de Actuación 2019 estímase que alcanzou o obxectivo previsto no Plan de Actuación 2019 unha porcentaxe do **13,2** da actividade desenvolvida pola Fundación.

Localización física: Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Economía, Emprego e Industria 15781 Santiago de Compostela.

Data de realización: xaneiro - decembro 2019.

Recursos económicos empregados:

- Os propios das oficinas da FPGFT e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade
- Os propios das empresas externas contratadas, para a realización da actividade.

Recursos Humanos:

- **Persoal asalariado:**
 - A totalidade do traballo referidos a elaboración de informes e estudos xunto coa participación nos grupos de traballo 2019 foi desenvolvido polo persoal técnico da Fundación, contando coa directora xerente para as tarefas de coordinación:
 - A maioría das tarefas propias do asesoramento foi desenvolvido polo persoal técnico da Fundación.
 - As tarefas de resolución de dúbidas e/ou información sobre bolsas e axudas foi desenvolvido polo persoal administrativo da Fundación.
 - As tarefas de difusión referidas á páxina web foron desenvolvidas pola Directora/Xerente da Fundación, contando coa colaboración do persoal técnico e administrativo, soamente en momentos puntuais.
 - A directora xerente da Fundación foi a responsable da supervisión, control e dirección do traballo externo, contando coa colaboración do persoal técnico e administrativo soamente en momentos puntuais.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

- O persoal das empresas contratadas foron os responsables de materializar as especificacións que figuraban no seu contrato, baixo a supervisión directa da xerencia asistida polo persoal técnico e administrativo, soamente en momentos puntuais.

- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- Beneficiarios Directos:
 - Usuarios do sistema de formación e emprego (organizacións empresariais e sindicais, consultoras, empresas en xeral, traballadores en situación de desemprego ou empregados).
 - O equipo técnico das empresas externas
 - A Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral
 - Os membros do Padroado da Fundación.
 - As entidades colaboradoras da D.X.
 - As entidades solicitantes.
 - As empresas que colaboran na xestión da formación.
 - Usuarios da FPGFT

- Beneficiarios Indirectos:
 - As entidades solicitantes.
 - Os traballadores/as (empregados ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

ACTIVIDADE Nº 6:

Denominación: “CALIDADE e IGUALDADE”

Descrición da actividade: “CALIDADE”.

O Sistema de Xestión da Calidade, baseado nas esixencias da Norma UNE-EN-ISO 9001: 2008, recolle os oito principios de xestión da calidade. A implantación deste Sistema iniciouse no exercicio 2010, levándose a cabo no exercicio 2011.

Con data 6 de xuño de 2011 emitíuse o certificado de AENOR do “Sistema de Xestión da Calidade” con validez ata o ano 2014.

Con data 8 de maio de 2014 renovouse o certificado de AENOR do “Sistema de Xestión da Calidade” con validez ata o ano 2017. O que supuxo a revisión de todos os procesos incluídos no noso Sistema de Xestión.

Ao longo do 2012 e ata o 2018 mantense o cumprimento de todos os requisitos da certificación que afectan ás actividades que figuran no Sistema de Xestión, así como desde o 2018 mantense o cumprimento acadar a adaptación da norma á versión 2015.

No exercicio 2019, a responsable de calidade desenvolveu as súas tarefas seguindo os criterios marcados pola empresa externa para a revisión da norma UNE-EN-ISO 9001: 2015, e para a preparación do proceso de auditoría, facendo o control e seguimento para que os procesos establecidos no sistema de calidade se cumpriran por parte de todo o persoal da Fundación.

Desde 2011, no segundo trimestre, lévanse a cabo con carácter anual as correspondentes auditorías a última tivo lugar o 17 de xuño de 2019. Ditas auditorías externas de AENOR serven para comprobar que se estaban a cumprir os requisitos que figuran no certificado, sendo positivo o resultado do mesmo.

Descrición da actividade: “IGUALDADE”.

Respecto ao plan de igualdade, unha vez detectada a necesidade de renovo, para contar cun Plan axustado á evolución das necesidades e das características da nosa Fundación producida ao longo deste tempo para incrementar a nosa eficacia, desenvolvéronse as seguintes tarefas:

- **Diagnóstico previo:** análise pormenorizada da realidade da organización encamiñada a obter información sobre as necesidades do persoal para, posteriormente, determináronse as actuacións que se debían poñer en marcha para a eliminación das necesidades detectadas.
- **Análise de datos:** Clasifícanse e fíxose análise en profundidade dos datos extraídos durante a primeira fase do proceso. Para a clasificación, os datos foron divididos en áreas e todos aqueles que foron cuantificados tratáronse co programa informático axeitado.
- **Diagnóstico cualitativo:** Fíxose a sistematización dos datos relacionados con aspectos non determinables, e analizouse a opinión e as experiencias persoais de traballadores e traballadoras e do persoal directivo.
- **Determinación de obxectivos e áreas:** Determináronse os obxectivos e as áreas de actuación en función dos datos extraídos nas primeiras fases, buscouse o establecemento de obxectivos reais e necesarios destinados á corrección dos erros detectados, derivados da xestión empresarial realizada ata o momento.
- **Primeiro borrador do plan:** Redactouse un primeiro borrador cos datos analizados, os obxectivos a acadar e as áreas a desenvolver. Este borrador foi analizado coas persoas responsables da Fundación para asegurar a súa aprobación e posta en marcha.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

- **Redacción definitiva:** Por último, tras acadar o consenso de todas as partes implicadas, e de realizar as correccións ou axustes necesarios, levouse a cabo a redacción definitiva do plan dentro da entidade, pero antes de asinalo someterase ás consideración dos membros do Padroado e do Servizo de Igualdade da Secretaría Xeral de Emprego.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2019:

En conxunto o grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización desta actividade que figuran no Plan de Actuación 2019 estímase que alcanzou o obxectivo previsto no Plan de Actuación 2019 o **4,3%** da actividade da Fundación.

Localización física: Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FPGFT). Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Traballo e Benestar 15781 Santiago de Compostela.

Data de realización: xaneiro - decembro 2019.

Recursos económicos empregados:

- Os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade.
- Honorarios da empresa auditora.
- Honorarios da empresa consultora.

Recursos Humanos:

- **Persoal asalariado (UNE-EN ISO 9001: 2015)**
 - Unha das técnicas da Fundación é a Responsable de Calidade. Dita responsable fixo o control e seguimento do cumprimento, por parte de todo o persoal da Fundación, dos procesos establecidos no sistema de calidade, en coordinación directa coa directora xerente e contando coa colaboración do resto do persoal técnico e administrativo soamente en momentos puntuais.
 - Persoal da empresa consultora.
 - Supervisión da directora xerente da Fundación.
- **Persoal asalariado (Igualdade)**
 - Persoal da empresa consultora.
 - Supervisión da directora xerente da Fundación.
 - Delegada de persoal da Fundación
 - Revisión e participación de todo o cadro de persoal da Fundación.
- **Persoal voluntario:** ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- **Beneficiarios Directos:**
 - A Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral.
 - Os membros do Padroado da Fundación.
 - Usuarios da Fundación.
- **Beneficiarios Indirectos:** Ningún.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

ACTIVIDADE Nº 7:

Denominación: "XESTIÓN DA FUNDACIÓN"

Descrición da actividade:

A Fundación ao pertencer ao sector público autonómico está obrigada a cumprir unha normativa que a regula e que é tanto de carácter civil como administrativo.

Para a elaboración da documentación obrigatoria e a documentación solicitada polo Padroado na Fundación executáronse numerosas tarefas, sendo as máis relevantes as seguintes:

- Estudo de lexislación e documentación oficial relativa as instrucións para a elaboración dos distintos documentos.
- Recompilación e análise da información (datos históricos descritivos, cualitativos e cuantitativos).
- Elaboración de táboas e gráficos.
- Redactado de todos os apartados da documentación correspondente.
- Dar formato a toda a documentación.
- Incluír a información (estados contables e memoria) na aplicación informática da Xunta.
- Presentar os borradores á xerencia da Fundación e a Dirección Xeral para a súa revisión.
- De ser o caso, modificar e rectificar o que consideren oportuno.
- Presentar toda a documentación en prazo.
- Elaborar as respostas aos posibles requirimentos ou solicitudes de aclaración efectuadas á Fundación.

A documentación elaborada, para dar cumprimento ás facultades do Padroado, foi a seguinte:

- Contas anuais 2018 da Fundación.
A Fundación elaborou as Contas Anuais 2018, que conteñen os seguintes documentos:
 - Balance de situación.
 - Conta de resultados.
 - Memoria de Actividades.As Contas Anuais 2018 (elaboradas entre xaneiro e marzo 2019) para ser presentadas ao Padroado e posteriormente aprobadas. A continuación presentáronse no Protectorado, cumprindo o prazo de vinte días hábiles contados desde a súa aprobación polo Padroado e foron depositadas no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.
- Elabóranse os Orzamentos 2020 da FPGFT cos obxectivos e indicadores da FPGFT en setembro 2019. Entre xullo e setembro os administrativos procederon tanto á análise da previsión dos gastos e da anticipación de futuras necesidades, como a introdución dos datos económicos na aplicación CODEX da Xunta:
 - Previsión de gastos/cálculos,
 - Obxectivos e indicadores da FPGFT,
 - Memoria de Actividades (adaptada aos orzamentos)
 - Apartado da Fundación na Memoria da Consellería.
- Plan de Actuación 2020
O Plan de Actuación 2020 da Fundación, elaborouse en decembro de 2019, dito Plan recollía os seguintes apartados:
 - Obxectivos.
 - Actividades previstas.
 - Previsión das partidas de ingresos e gastos.
 - Memoria explicativa.O Plan de Actuación 2020 foi presentado ao Padroado, sendo aprobado, e presentouse no Protectorado, para o seu depósito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

- Contabilidade 2019.

Levou a cabo o envorcado dos datos da contabilidade e período medio de pago a provedores (mensual e anual) no soporte informático posto a disposición pola Consellería de Facenda.

- Nóminas 2019.

Cambios na situación laboral e persoal no soporte informático BREIXO. Comprobación e tramitación do pago das nóminas dos traballadores ao longo de todo o exercicio.

Á elaboración da documentación obrigatoria e da documentación solicitada polo Padroado, ao longo do exercicio 2019 desenvolvéndose toda en prazo.

Por último, indicar que a directora xerente da Fundación desenvolveu as actividades de recompilación, tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración de diferentes escritos e informes solicitados pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral e a Secretaría Xeral de Emprego; ademais do asesoramento técnico específico ao Director Xeral de Orientación e Promoción Laboral e á Secretaria Xeral de Emprego, como Presidente (o primeiro) e patroa (a segunda) desta Fundación.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2019:

Esta actividade alcanzou o 7% da actividade da Fundación no exercicio 2019 tal e como figuraba na estimación do Plan de Actuación 2019, todas as tarefas obrigatorias foron realizadas en prazo e sen sufrir requirimentos de ningún organismo. As tarefas foron desempeñadas tanto polo persoal administrativo, como por un técnico e a propia xerente da Fundación, tempo que non puido ser empregado nas demais actividades da Fundación.

Localización física: Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Economía, Emprego e Industria 15781 Santiago de Compostela.

Data de realización: xaneiro - decembro 2019.

Recursos económicos empregados:

- Os propios das oficinas
- A parte imputable das nóminas do persoal da Fundación, segundo as horas empregadas no desenvolvemento da actividade.
- Honorarios da asesoría.

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado:

- ✓ A directora xerente da Fundación para a recompilación, tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración de diferentes escritos e informes solicitados pola Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral, así como pola Secretaría Xeral de Emprego; ademais do asesoramento técnico específico ao Director Xeral de Orientación e Promoción Laboral e á Secretaria Xeral de Emprego, como Presidente (o primeiro) e patroa (a segunda) desta Fundación.
- ✓ Un técnico da Fundación para a recompilación, como persoal de apoio ao tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración da base da Memoria de actividades, Obxectivos e Indicadores da FPGFT para incluír na Memoria da Consellería e do Plan de Actuación, e de ser o caso dar resposta a posibles requirimentos recibidos sobre a documentación anterior.
- ✓ Os administrativos da Fundación para o control, revisión e envorcado tanto dos datos das nóminas, como da facturación e contabilidade. Elaboración de documentación administrativa varia. Sendo os responsables da



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

tramitación de toda a documentación da Fundación e do arquivo definitivo da documentación xerada na Fundación.

- ✓ Persoal da asesoría para a presentación dos balances e táboas da área económica.

- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios ou usuarios da actividade:

- Beneficiarios Directos: A Dirección Xeral de Orientación e Promoción Laboral e/ou os membros do Padroado da Fundación.
- Beneficiarios Indirectos: Ningún.

RECURSOS TOTAIS EMPREGADOS DESAGREGADOS POR ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN

A continuación figura unha táboa resumo dos datos económicos referidos ás actividades desenvolvidas pola Fundación no exercicio 2019.

ACTIVIDADE	RR.HH. empregados	% dos gastos imputados	IMPORTE
1.- xestión das solicitudes de axudas de programas de formación de ocupados (formación de oferta) → TR302A	• O persoal técnico da Fundación (coordinación da directora xerente)	15,00%	74.587,23 €
2.- xestión das ordes de programas de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas cofinanciados polo FSE → TR310A	• O persoal técnico da Fundación (coordinación da directora xerente)	35,00%	174.036,87 €
3.- xestión das ordes de formación con contratación de persoas desempregadas → TR301P + TR301Y	• O persoal técnico da Fundación (coordinación da directora xerente)	13,00%	64.642,26 €
4.- xestión das ordes de formación para o emprego e de concesión das bolsas → TR301V	• O persoal administrativo da Fundación (coordinación da directora xerente)	12,50%	62.156,02 €
5.- difusión do sistema e desenvolvemento da páxina web da FPGFT	• A directora xerente da Fundación • O persoal técnico da Fundación • O persoal administrativo da Fundación • Persoal da empresas externas contratadas.	13,20%	65.636,76 €
6.- calidade e igualdade	• A responsable (técnico da FPGFT) • 1 administrativo (coordinación da directora xerente) • Persoal da empresa de consultora.	4,30%	21.381,67 €
7.- xestión da fundación	• A directora xerente da Fundación (apolo puntual do persoal administrativo) • Persoal das empresas contratadas.	7,00%	34.807,37 €
TOTAL:		100%	497.248,18 €

I. CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUBSCRITOS CON OUTRAS ENTIDADES

No exercicio 2019 non se subscribiron convenios de colaboración con ningunha entidade.

II. RECURSOS ECONÓMICOS OBTIDOS NO EXERCICIO



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)
FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

INGRESOS	Previsto	Realizado
Rendas e outros ingresos derivados do patrimonio	250,00 €	212,41 €
Ventas e Prestación de servizos das actividades propias		
Ingresos ordinarios das actividades mercantís		
Subvencións do sector público	528.093,00 €	528.093,00 €
Apartacións privadas		
Outros tipos de ingresos		
TOTAL RECURSOS OBTIDOS	528.343,00 €	528.305,41 €

III. RECURSOS ECONÓMICOS EMPREGADOS NO EXERCICIO

GASTOS / INVESTIMENTOS	Actividade Propia	Actividade mercantil	TOTAL
Gastos por axudas e outros			
a) Axudas monetarias			
b) Axudas non monetarias			
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno			
Variación de existencias de produtos rematados e en curso de fabricación			
Aprovisionamentos	4.535,19 €		4.535,19 €
Gastos de persoal	375.111,02 €		375.111,02 €
Outros gastos de explotación	88.861,21 €		88.861,21 €
Amortización do inmovilizado	28.740,76 €		28.740,76 €
Gastos excepcionais			
Gastos financeiros			
Variacións do valor razoable en instrumentos financeiros			
Diferenzas de cambio			
Deterioro e resultado por alleamentos de instrumentos financeiros			
Impostos sobre beneficios			
Subtotal gastos	497.248,18 €	0,00 €	497.248,18 €
Investimentos (excepto Bens Patrimonio Histórico)	3.835,51 €		3.835,51 €
Adquisicións Bens Patrimonio Histórico			
Cancelación de débeda non comercial			
Subtotal investimentos	3.835,51 €	0,00 €	3.835,51 €
TOTAL RECURSOS EMPREGADOS	501.083,69 €	0,00 €	501.083,69 €



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

IV. GRAO DE CUMPRIMENTO DO PLAN DE ACTUACIÓN.

Na seguinte táboa figura o grao de cumprimento das actividades que figuraban no Plan de Actuación 2019 e que foron as desenvolvidas pola Fundación nese exercicio.

ACTIVIDADES 2019 DA FPGFT	PREVISTO no Plan de Actuación 2019.	EXECUTADO en 2019	DESVIACIÓN sobre a previsión
1.- Xestión das solicitudes de axudas de programas de formación de ocupados (formación de oferta) → TR302A	25,00%	15%	-10%
2.- Xestión das ordes de programas de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas cofinanciados polo FSE → TR310A	20,00%	35%	+15%
3.- Xestión das ordes de formación con contratación de persoas desempregadas → TR301P + TR301Y	18,00%	13%	-5%
4.- Xestión das ordes de formación para o emprego e de concesión das bolsas → TR301V	12,50%	12,50%	=
5.- Difusión do sistema e desenvolvemento da páxina web da FPGFT	13,20%	13,20%	=
6.- Calidade e igualdade	4,30%	4,30%	=
7.- Xestión da fundación	7,00%	7,00%	=
TOTAL →	100%	100%	0%

Na táboa anterior pódense apreciar os desvíos no volume de traballo desenvolvido pola Fundación respecto ás previsións no Plan de Actuación para este exercicio, axustándose ás necesidades reais dos encargos da D.X. asumidos pola Fundación.

Conclusións:

Actividades con desvío positivo respecto das previsións do Plan de Actuación 2019

- A actividade nº 2 "Xestión das Ordes de programas de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas cofinanciados polo FSE → TR310A" a causa ten a súa orixe en que ao seguimento e apoio técnico das 2 Ordes xestionadas en 2018 débese sumar a xestión completa da terceira convocatoria do TR310A2018, que tivo máis solicitudes e resolucións positivas das previstas, xunto coa xestión completa da fase de revisión de solicitudes da 1ª convocatoria do TR310A de 2019 que non figuraba no Plan de Actuación de 2019.

Actividades con desvío negativo respecto das previsións do Plan de Actuación 2019

- A actividade nº 1 "xestión das solicitudes de axudas de programas de formación de ocupados (formación de oferta) → TR302A", a causa ten a orixe en que ao non ser Resolta a convocatoria do 2019 non puido iniciarse a fase 2 de seguimento da impartición das accións formativas concedidas dos PF que teñan Resolución Positiva, e que figuraba no Plan de Actuación 2019.
- A actividade nº 3, "xestión das ordes de formación con contratación de persoas desempregadas → TR301P + TR301Y", a causa ten a orixe na data do encargo de revisar a documentación de impartición e liquidación dos PF do TR301P que presentaran a liquidación que foi efectuada ata principios do mes de agosto, afectando a 3 dos 5 membros do equipo técnico da Fundación.

11.2. Aplicación de elementos patrimoniais a fins propios



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

A fundación non posúe bens que non estean afectos a fins fundacionais a 31 de decembro de 2019.

En virtude do establecido no artigo 3º, apartado 2º da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, e da normativa substantiva de fundacións, infórmase neste apartado do cumprimento do destino de rendas e ingresos.

Segundo as citadas normativas e os estatutos da mesma, a Fundación deberá destinar, á realización dos seus fins de interese xeral, polo menos o 70 por 100 das seguintes rendas e ingresos:

- a) As rendas das explotacións económicas que desenvolvan.
- b) As rendas derivadas da transmisión de bens ou dereitos da súa titularidade. No cálculo destas rendas non se incluírán as obtidas na transmisión onerosa de bens inmobles nos que a entidade desenvolva a actividade propia do seu obxecto ou finalidade específica, sempre que o importe da citada transmisión reinvístase en bens e dereitos nos que conorra dita circunstancia.
- c) Os ingresos que obteñan por calquera outro concepto, deducidos os gastos realizados para a obtención de tales ingresos. Os gastos realizados para a obtención de tales ingresos poderán estar integrados, no seu caso, pola parte proporcional dos gastos por servizos exteriores, dos gastos de persoal, doutros gastos de xestión, dos gastos financeiros e dos tributos, despois de que contribúan á obtención dos ingresos, excluindo deste cálculo os gastos realizados para o cumprimento dos fins estatutarios ou do obxecto da entidade sen fins lucrativos. No cálculo dos ingresos non se incluírán as achegas ou doazóns recibidas en concepto de dotación patrimonial no momento da súa constitución ou nun momento posterior.

A Fundación deberá destinar o resto das rendas e ingresos a incrementar a dotación patrimonial ou as reservas. Grao de cumprimento do destino de rendas e ingresos:

Exercicio	EXCEDENTE DO EXERCICIO	AJUSTES NEGATIVOS	AJUSTES POSITIVOS	BASE DE CÁLCULO	RENDA A DESTINAR		RECURSOS DESTINADOS A FINS (GASTOS + INVERSIONS)	APLICACIÓN DOS RECURSOS DESTINADOS EN CUMPRIMENTO DOS SEUS FINS							
					Importe	%		2014	2015	2016	2017	2018	2019	IMPORTE PENDENTE	
2014	+13.192,41 €	0,00 €	477.823,91 €	414.631,50 €	290.242,05 €	70%	443.643,79 €	443.643,79 €							0,00 €
2015	20.918,38 €	0,00 €	408.172,33 €	429.090,91 €	300.363,64 €	70%	392.902,56 €		392.902,56 €						0,00 €
2016	18.338,33 €	0,00 €	410.324,62 €	428.692,98 €	300.084,07 €	70%	408.446,85 €			408.446,85 €					0,00 €
2017	-5.008,21 €	0,00 €	428.503,75 €	423.495,54 €	296.446,58 €	70%	432.503,39 €				432.503,39 €				0,00 €
2018	51.095,02 €	0,00 €	477.284,91 €	528.379,92 €	369.865,95 €	70%	494.564,69 €					494.564,69 €			0,00 €
2019	31.057,23 €	0,00 €	497.248,18 €	528.305,41 €	369.813,79 €	70%	472.342,93 €						472.342,93 €		0,00 €
TOTAL	103.208,54 €	0,00 €	2.649.357,70 €	2.752.566,24 €	1.928.798,38 €		2.644.404,21 €	443.643,79 €	392.902,56 €	408.446,85 €	432.503,39 €	494.564,69 €	472.342,93 €		0,00 €

CÁLCULO DA BASE DE APLICACIÓN E RECURSOS MÍNIMOS A DESTINAR DO EXERCICIO 2019

RECURSOS	IMPORTE
Excedente do exercicio	31.057,23 €
1.1. Axustes positivos do resultado contable	497.248,18
1.1. A) Dotación a amortización do inmovilizado afecto a actividades en cumprimento de fins	28.740,76 €
1.1. B) Gastos comúns e específicos ao conxunto de actividades desenvolvidas en cumprimento de fins, máis no seu caso, 1.1. C) Cambios en criterios contables e corrección de erros	468.507,42 €
1.2. C) Resultado positivo contabilizado directamente no patrimonio neto como consecuencia de cambios nos criterios contables ou a corrección de erros.	0,00 €
1.2. Axustes negativos do resultado contable	0,00
BASE DE CALCULO	528.305,41 €
RENDA A DESTINAR	
Importe	369.813,79

- Axustes positivos:



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

1.1. AXUSTES POSITIVOS DO RESULTADO CONTABLE

1.1. A) Dotación á amortización de inmovilizado afecto a actividades en cumprimento de fins (Art.32.4.a) Regulamento R.D.1337/2005)

Nº de conta	Partida da conta de resultados	Elemento patrimonial afectado á actividade en cumprimento de fins	Dotación á amortización do elemento patrimonial do exercicio	Importe total amortizado do elemento patrimonial
680		9. Inmovilizado intanxible	14.686,31 €	85.535,62 €
681		9. Inmovilizado material	14.054,45 €	148.283,16 €
TOTAL 1.1. A) Dotación a amortización			28.740,76 €	233.818,78 €

1.1. B) Gastos comúns e específicos ao conxunto de actividades desenvolvidas en cumprimento de fins (excepto amortizacións e deterioración de inmovilizado)

Nº de conta	Partida da conta de resultados	Descrición do gasto	Porcentaxe de imputación á actividade propia en cumprimento de fins	Importe
602		5 Compra doutros aprovisionamentos	100%	4.535,19 €
622		8 Reparacións e conservación	100%	19.103,93 €
624		8 Transportes	100%	16,02 €
625		8 Primas de seguros	100%	2.260,95 €
628		8 Subministrados	100%	3.741,79 €
629		8 Outros servizos	100%	63.710,06 €
631		8 Outros tributos	100%	28,46 €
640		7 Soldos e salarios	100%	295.061,33 €
642		7 Seguridade Social a cargo da entidade	100%	90.029,69 €
TOTAL 1.1. B) Gastos comúns e específicos				468.507,42 €

1.1. C) Resultado positivo contabilizado directamente no patrimonio neto como consecuencia de cambios nos criterios contables ou a corrección de erros.

Nº de conta	Partida do patrimonio neto	Descrición do cambio de criterios contables ou do erro emendado	Importe
TOTAL 1.1. C) Cambios de criterios contables e subsanación de erros			0,00 €

- Axustes negativos:
Non existen axustes negativos.

1) Recursos aplicados no exercicio:

1. Gastos en cumprimento de fins	IMPORTE			TOTAL
Gastos das actividades propias	468.507,42 €			468.507,42 €
2. Inversións realizadas na actividade propia no exercicio	Fondos propios	Subvencións, doazóns e legados	Deuda	
2.1. Realizadas no exercicio	3.835,51 €	0,00 €	0,00 €	3.835,51 €
2.2. Procedentes de exercicios anteriores				
a) Débedas canceladas no exercicio incurridas en exercicios anteriores				0,00 €
b) Imputación de subvencións, doazóns e legados de capital procedentes de exercicios anteriores				0,00 €
TOTAL (1+2)				472.342,93 €

2. INVERSIONS EFECTIVAMENTE REALIZADAS NA ACTIVIDADE PROPIA EN CUMPRIMENTO DE FINS

Nº de Conta	Partida Do Balance	Detalle do investimento	Adquisición		Forma de financiamento			Inversións computadas como cumprimento de fins			
			Data	Valor de adquisición	Recursos propios	Subvención, donación ou legado	Préstamo	Importe ata o exercicio (N-1)	Importe no exercicio (N)	Importe pendiente	
206 A) I		Vídeo Web	26/11/2019	2.541,00 €	2.541,00 €				2.541,00 €		
206 A) I		Vídeo Web	16/12/2019	500,00 €	500,00 €				500,00 €		
206 A) I		Vídeo Web	20/12/2019	544,50 €	544,50 €				544,50 €		
216 A) II		Pizarra cristal	20/12/2019	250,01 €	250,01 €				250,01 €		
TOTAIS					3.835,51	3.835,51	0,00	0,00	0,00	3.835,51	0,00

11.3. Gastos de administración:



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

A fundación non incorreu en 2018 en gastos directamente ocasionados pola administración dos bens e dereitos que integran o patrimonio da mesma nin en gastos dos que os patróns teñan dereito a ser resarcidos, polo que non tivo gastos de administración.

Infórmase a continuación o cumprimento do límite ao importe destes gastos:

LÍMITE AO IMPORTE DOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN						
Exercicio	Límites alternativos (art. 33 R.D. 1337/2005)		Gastos directamente ocasionados pola administración do patrimonio (3)	Gastos resarcibles aos patróns (4)	TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN DO EJERCICIO (5)=(3)+(4)	Supera ou non supera o límite máximo o maior de 1 e 2
	5% dos fondos propios (1)	20% da base de aplicación (2)				
2019	47.302,10 €	105.661,08 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	NON SUPERA

12 - OPERACIÓN CON PARTES VINCULADAS

- Operacións realizadas entre partes vinculadas: non existen operacións con partes vinculadas.
- Persoal de alta dirección e membros órgano de goberno.
Os importes recibidos polo persoal de alta dirección da entidade son os seguintes:

Importes recibidos polo persoal de alta dirección	Exercicio 2019	Exercicio 2018
1. Soldos, dietas e outras remuneracións	39.528,96 €	38.559,60 €

Os membros do Padroado da entidade non perciben ningunha remuneración polo exercicio do seu cargo, nin foron compensados en concepto de reembolso de gastos necesarios para o desempeño das súas funcións.

13- OUTRA INFORMACIÓN

- Cambios no órgano de goberno, dirección e representación.

Durante o exercicio 2019 a composición do órgano de goberno mudou cos seguintes cambios:

- Cese do director xeral de Orientación e Promoción laboral D. Alfonso Marnotes González (Decreto 64/2019 de 13 de xuño, DOG 14/6/2019) e nomeamento no seu lugar de D. Pablo Casal Espido (Decreto 79/2019 de 11 de xullo, DOG 12/7/2019).
- Substitución de D. Medardo Arias Prieto por D. Jesús Castiñeira Diz na representación da Confederación de Empresarios de Galicia.

Sendo a composición do Padroado da entidade ao peche do exercicio a seguinte:

PRESIDENTE

Don Pablo Casal Espido, director xeral de Orientación e Promoción Laboral

VOGAIS

Dona Covadonga Toca Carús, secretaria xeral de Emprego
 Don Juan Cividanes Roger, director xeral IGAPE
 Dona Patricia Argerey Vilar, directora da Axencia Galega de Innovación
 Don Juan Carlos Pernas Maques, subdirector xeral de Promoción Laboral
 Dona María Luisa Mallo Fernández, subdirectora xeral das Cualificacións
 Dona Lourdes Ledo Moure, subdirectora xeral de Coordinación Administrativa
 Dona Marta Amate López, Confederación de Empresarios de Galicia
 Don Jaime Luis López Vázquez, Confederación de Empresarios de Galicia
 Don Jesús Castiñeira Diz, Confederación de Empresarios de Galicia



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

Don Oliver Álvarez Barranco, Confederación Intersindical Galega
Dona Maica Bouza Seoane, S.N. de Comisións Obreiras de Galicia
Don José Luis Fernández Celis, U.G.T. Galicia

SECRETARIA

Dona Rosanna López Salgueiro

Durante o exercicio 2018 non se produciron cambios no órgano de goberno.

2) A continuación detállase o persoal medio de traballadores, agrupados por categorías:

DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EXERCICIO 2019:

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos	1,00	4,00
TOTAL	2,00	6,00

DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EXERCICIO 2018:

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos	1,00	4,00
TOTAL	2,00	6,00

3) A continuación detállase o persoal a final de exercicio de traballadores, agrupados por categorías e diferenciados por sexo:

DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EXERCICIO 2019:

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos	1,00	4,00
TOTAL	2,00	6,00

DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EXERCICIO 2018:

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos	1,00	4,00
TOTAL	2,00	6,00

A distribución por sexos ao termo do exercicio dos membros do órgano de goberno é a seguinte:

Información sobre persoas pertencentes ao órgano de goberno a fin exercicio	Exercicio 2019	Exercicio 2018
Homes	7,00	7,00
Mulleres	7,00	7,00

4) A entidade cumpre co Código de Conduta das entidades sen fins lucrativos para a realización dos investimentos financeiros temporais.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

5) A entidade non ten acordos que non figuren no balance.

6) Feitos posteriores: A Organización Mundial da Saúde elevou o pasado 11 de marzo de 2020 a situación de emerxencia de saúde pública ocasionada pola COVID-19 a pandemia internacional. A rapidez na evolución dos feitos, a escala nacional e internacional, require a adopción de medidas inmediatas e eficaces para facer fronte a esta situación. Isto fixo que o Goberno de España teña procedido a declarar o estado de alarma para a xestión da situación de crise sanitaria, mediante a publicación do Real Decreto 463/2020 de 14 de marzo e o Real Decreto 465/2020 de 17 de marzo, polo que se modifica o Real Decreto 463/2020. Xunto coa declaración do estado de alarma, tense aprobado una serie de medidas urxentes extraordinarias para facer fronte ao impacto económico e social da COVID-19.

O Padroado da Fundación considera que a actual situación non implica ningún axuste nas contas anuais do exercicio 2019, sen prexuízo de que deban ser obxecto de recoñecemento nas contas anuais do exercicio 2020.

Dada a complexidade da situación e a súa rápida evolución, non é practicable neste momento realizar de forma fiable unha estimación cuantificada do seu potencial impacto na Fundación, que, no seu caso, será rexistrado de xeito prospectivo.

O Padroado da Fundación considera que se atopa preparada para afrontar esta situación de alerta sanitaria e ten posto en marcha as medidas necesarias para garantir a seguridade e saúde dos seus traballadores e que lle permita continuar coa súa actividade. Amais, conta con recursos financeiros importantes e co apoio institucional. Todo isto, xunto cunha estrutura de custes fixos mensuais axustados, permítelle á Fundación afrontar esta situación con relativa seguridade.



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

14 - INVENTARIO

Anéxase á memoria o inventario onde se detallan os elementos patrimoniais integrantes do balance da entidade, distinguindo os distintos bens, dereitos, obrigacións e outras partidas que o compoñen.

DESCRIPCIÓN DO ELEMENTO	DATA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE TOTAL	OUTRAS VALORACIONES REALIZADAS	AMORTIZACIONES, DETERIORACIÓN E OUTRAS PARTIDAS COMPENSADORAS	CARGAS E GRAVAMES	OUTRAS CIRCUNSTANCIAS
INMOBILIZADO INTANXIBLE						
Propiedade Industrial						
MARCA FPGFPT	10/05/2013	1.161,60		772,07		
MARCA FIPFE	28/02/2014	1.512,50		883,47		
MARCA MAISDE45	31/10/2014	960,00		496,31		
Aplicacións informáticas						
SOFTWARE MICROSOFT MS PROJECT	20/09/2010	749,30		749,30		
PORTAL WEB FPGFPT	26/04/2010	18.229,40		18.229,40		
MELLORA PORTAL WEB	23/11/2017	6.897,00		4.795,21		
APLICACIÓN WEB XESTIÓN CENTROS	03/08/2010	12.036,00		12.036,00		
APLICACIÓN WEB XESTIÓN BIBLIOTECA	04/04/2011	4.720,00		4.720,00		
REDE LABORAL MAIS DE 45	03/12/2014	15.705,00		15.705,00		
APLICACIÓN DESEÑO ITINERARIOS	06/02/2017	21.598,50		20.679,54		
APP FPGFPT	08/09/2018	14.907,20		6.469,32		
VIDEOS WEB 2019	20/12/2019	3.585,50		0		
INMOBILIZADO MATERIAL						
Construcións						
ACONDICIONAMENTO CENTRO NOVAS TECNOLOXÍA	04/01/2011	195.414,13		35.142,12		
Instalacións técnicas						
CENTRALIÑA ALCATEL	01/02/2011	5.460,97		4.944,72		
Ferramentas						
MÁQUINA DYMO LABEL MANAGER 36	28/06/2011	108,64		108,64		
Outras instalacións						
ALARMA PROSEGUR	26/02/2010	1.415,20		1.397,55		
TERMINAL WEBLOCK W38X	28/02/2011	1.097,40		961,50		
Mobiliario						
BUTACA MODELO ALIENO CM8936	24/02/2010	513,30		505,71		
BUTACA MODELO ALIENO CM8937	24/02/2010	440,22		433,69		
MESA AUXILIAR CMS897	24/02/2010	661,20		651,42		
MOSTRADOR MODELO MHPF20	24/02/2010	2.517,61		2.480,35		
SOPORTE CPU MHSPIF	24/02/2010	488,59		481,37		
SILLA OPERATIVA REF. 182P	24/02/2010	5.759,08		5.551,62		
MESA MODELO MH14005	24/02/2010	3.111,39		3.065,37		
ARMARIO DE APOIO MESA INTERIOR	24/02/2010	1.947,58		1.918,79		
ARMARIO MHAD69P	24/02/2010	3.359,07		3.309,40		
ARMARIO A02 REF A2082	24/02/2010	1.771,15		1.745,00		
TABURETE REF. CM8630	24/02/2010	1.218,00		1.199,98		
MESA REUNIÓN MODELO LGC-1	24/02/2010	2.523,00		2.485,67		
PUESTO DE TRABAJO MH+2622D	24/02/2010	4.336,25		4.272,15		
CREDECENCIA MODELO MH+	24/02/2010	1.604,89		1.581,16		
SILLÓN TRABAJO MODELO UNA CHA	24/02/2010	8.027,40		7.758,47		
MESA REUNIÓN MODELOMH242R2	24/02/2010	1.180,76		1.163,33		
MESA REUNIÓN MH1414R2	24/02/2010	2.022,23		1.992,28		
SILLA CON BRAZOS MODELO STEREO	24/02/2010	3.609,12		3.433,43		
ARMARIO REF A2082	24/02/2010	590,38		581,67		
ARMARIO REF A2M082	24/02/2010	529,31		521,60		
ESTANTERÍAS METÁLICAS	26/03/2010	3.163,32		3.090,50		
MESA MODELO MH18100	27/12/2010	1.321,60		1.191,25		
ALA AUXILIAR MHPAP10	27/12/2010	736,32		663,68		
CAJONERA RODANTE BNB80	27/12/2010	802,40		723,26		
DESTRUCTORA DE PAPEL IDEAL	28/02/2011	1.327,50		1.173,66		
LÁMPARA SOBREMESA TOLOMEO	18/04/2011	1.162,30		1.012,00		
CAFETERA MODELO NEXPRESSO	05/10/2011	505,04		416,18		
FRIGORÍFICO TEKA TS138	28/06/2011	223,02		189,82		
ENCUADERNADORA ESPIRAL	28/02/2011	363,09		321,02		



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)
FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

PIZARRA CRISTAL 2019	20/12/2019	250,01		0,75	
Equipos para proceso da información					
ESCANER DIXITALIZACION DOC	04/06/2009	768,50		768,50	
HP ELITEBOOK 2530	29/12/2009	2.001,00		2.001,00	
HP DL 385 G6	25/02/2010	20.682,80		20.682,80	
HP COMPAQ 6005 PRO-FFP	31/12/2010	3.127,00		3.127,00	
PARAMETRIZACIÓN DE SERVIDORES	31/12/2010	4.248,00		4.248,00	
MULTIFUNCIÓN HP COLOR	31/03/2010	4.934,64		4.934,64	
IMPRESORA HP LASERJET CP2025N	28/06/2011	436,60		436,60	
PORTÁTIL HP 662-470SS	22/12/2011	587,64		587,64	
DISCO DURO LACIE 2 BIG	19/02/2014	381,15		381,15	
SERVIDOR DELL POWEREDGE	25/03/2015	2.603,21		2.603,21	
EQUIPO INTEL CORE I5	29/02/2016	963,89		925,04	
MICRO INTEL CORE I5 (7 EQUIPOS)	18/09/2017	7.202,16		4.119,04	
PORTATIL LENOVO V510-15IKB	01/12/2017	979,39		510,50	
SERVIDOR NAS SYNOLOGY	27/12/2017	823,76		414,70	
MULTIFUNCIÓN LEXMARK XC4140	29/12/2018	2.372,58		598,03	
Outro inmovilizado material					
PANEL DESLIZANTE	26/03/2010	941,92		920,22	
CORTINAS ENROLLABLES	26/03/2010	3.263,08		3.188,00	
TELEVISOR LG 50PJ350 PLASMA	03/03/2011	1.298,00		1.146,51	
TERMINAL FICHAJE LID01N	22/06/2017	792,94		221,47	

DÉBEDAS		
ACREDORES COMERCIAIS E OUTRAS CONTAS A PAGAR		
DESCRIPCIÓN DA DÉBEDA	DATA FORMALIZACIÓN	VALOR NOMINAL
F.PÚBLICA ACREDOORA POR RETENCIONS	31/12/2019	14.397,51
ORGANISMOS S.SOCIAL ACREDORES	31/12/2019	5.231,13
IMAGINA CONCEPTO INDUSTRIAL S.	30/12/2019	250,01
PAPELERIA LEDOIRA SL	31/12/2017	0,03
LYRECO ESPAÑA, S.A.	27/12/2019	622,17
VANSIA SISTEMAS SL	26/12/2019	544,50
ALGALIA S COOP GALEGA	31/12/2019	591,24
CENTRO OFTALMOLOGICO MOREIRAS	19/12/2019	450,00
NEA F3 IBERICA SLU	24/12/2019	307,26
RESPONSABILIDAD SOCIAL GALICIA	23/12/2019	3.557,40
ALGALIA.PTES.RECIBIR	31/12/2019	1.149,50

15 - INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE E DEREITOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADOIRO

1. Información sobre medio ambiente

Na contabilidade correspondente ás presentes contas anuais **non** existe ningunha partida de natureza ambiental que deba ser incluída na Memoria de acordo ás indicacións da terceira parte do Plan Xeral de Contabilidade (Real Decreto 1514/2007, do 16 de Novembro).

2. Dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro

Durante o exercicio actual e exercicio anterior, non se produciu ningún movemento na partida de dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro.

16 - INFORMACIÓN SOBRE O PERIODO MEDIO DE PAGAMENTO A PROVEDORES. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. «DEBER DE INFORMACIÓN» DA LEI 15/2010, DE 5 DE XULLO

A continuación e aplicando a Resolución do 29 de xaneiro de 2016, do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, sobre a información para incorporar na memoria das contas anuais en relación co período medio de pago a provedores en operacións comerciais detállase a mesma no seguinte cadro:



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)
FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

	2019	2018
PMP	21,22 días	12,02 días



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)

FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

CONTA DE RESULTADOS

CONTA DE RESULTADOS DE PEMESFL DOS EXERCICIOS ANUAIS
REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2019 E 2018
Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo
(en euros)

NÚMEROS DE CONTAS	Notas da memoria	(Debe) Haber	
		2019	2018
	A) Excedente do exercicio	31.057,23 €	51.095,02 €
	1. Ingresos da entidade pola actividade propia	528.093,00 €	528.093,00 €
	a) Subvencións, doazóns e legados imputados a resultados do exercicio	528.093,00 €	528.093,00 €
	5. Aprovisionamentos	- 4.535,19 €	- 4.179,20 €
	7. Gastos de persoal	- 375.111,02 €	- 370.175,11 €
	8. Outros gastos da actividade	- 88.861,21 €	- 77.621,20 €
	9. Amortización do inmovilizado	- 28.740,76 €	- 25.297,49 €
	14. Outros resultados	- €	- €
	A.1) EXCEDENTE DA ACTIVIDADE (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)	30.844,82 €	50.820,00 €
	15. Ingresos financeiros	212,41 €	275,02 €
	A.2) EXCEDENTE DAS OPERACIÓNS FINANCEIRAS (15+16+17+18)	212,41 €	275,02 €
	A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPOSTOS (A.2+A.3)	31.057,23 €	51.095,02 €
	19. Impostos sobre beneficios.	- €	- €
	A.4) Variación do patrimonio neto recoñecida no excedente do exercicio (A.3+19)	31.057,23 €	51.095,02 €
	B) Ingresos e gastos imputados directamente ao patrimonio neto**	- €	- €
	B.1) Variación do patrimonio neto por ingresos e gastos recoñecidos directamente no patrimonio neto (1+2)	- €	- €
	C) Reclasificacións ao excedente do exercicio	- €	- €
	C.1) Variación do patrimonio neto por reclasificacións ao excedente do exercicio (1+2)	- €	- €
	D) Variacións do patrimonio neto por ingresos e gastos imputados directamente ao patrimonio neto (B.1+C.1) **	- €	- €
	E) Axustes por cambios de criterio	- €	- €
	F) Axustes por erros	- €	11,91 €
	G) Variacións na dotación fundacional ou fondo social	- €	- €
	H) Outras variacións	- €	- €
	I) RESULTADO TOTAL, VARIA CION DO PATRIMONIO NETO NO EXERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)	31.057,23 €	51.083,11 €



CONTAS ANUAIS 2019 (PEMESFL)
FUNDACION PUBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO

BALANCE DE SITUACIÓN

BALANCE DE SITUACION DE PEMESFL DOS EXERCICIOS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2019 E 2018
Fundación Pública Galega da Formación para o Trabalho
(en euros)

Números de contas	ACTIVO			
	A) ACTIVO NON CORRENTE		186.212,95 €	211.118,20 €
20, (280), (290)	I. Inmobilizado intangible	Nota 4	16.526,38 €	27.627,19 €
21, (281), (2831), (291), 23	I. Inmobilizado material	Nota 4	169.686,57 €	183.491,01 €
	B) ACTIVO CORRENTE		786.929,88 €	727.537,69 €
430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, (437), (490), (493), 440, 441, 446, 449, 460, 464, 470, 471, 472, 544, 558	II. Debedores comerciais e outras contas a cobrar		25,07 €	18,52 €
57	III. Efectivo e outros activos líquidos equivalentes	Nota 6	786.904,81 €	727.519,17 €
	TOTAL ACTIVO (A + B)		973.142,83 €	938.655,89 €

Números de contas	PATRIMONIO NETO E PASIVO			
	A) PATRIMONIO NETO		946.042,08 €	914.984,85 €
	A-1) Fondos propios	Nota 7	946.042,08 €	914.984,85 €
100, 101	I. Dotación fundacional/Fondo social		30.000,00 €	30.000,00 €
11	1. Dotación fundacional/Fondo social		30.000,00 €	30.000,00 €
120, (121)	II. Reservas	Nota 2	44.787,20 €	24.955,69 €
129	III. Excedentes de exercicios anteriores		840.197,65 €	858.845,52 €
	IV. Excedente do exercicio		31.057,23 €	51.095,02 €
	C) PASIVO CORRENTE		27.100,75 €	23.671,04 €
410, 411, 419, 438, 465, 475, 476, 477	II. Acredores comerciais e outras contas a pagar	Nota 6	27.100,75 €	23.671,04 €
	1. Outros acredores		27.100,75 €	23.671,04 €
	TOTAL PATRIMONIO NETO E PASIVO (A + C)		973.142,83 €	938.655,89 €

