



CERTIFICADO ACREDITATIVO DA APROBACIÓN DE CONTAS ANUAIS

Dona Rosanna López Salgueiro, na súa calidade de secretaria do Padroado da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo, inscrita no Rexistro de Fundacións de interese galego (sección Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade) co número 2008/11,

CERTIFICA:

1º.- Que con data 29 de xuño, logo de convocatoria, se celebrou reunión do Padroado, coa asistencia dos membros que se relacionan:

1. Zeltia Lado Lago ⁽¹⁾
2. Alberto Fuentes Losada ⁽²⁾
3. Antía Guillén García
4. Pablo Fernández López
5. Jesús Sanjurjo Paz
6. Elena Mancha Montero de Espinosa
8. Maica Bouza Seoane
7. Oliver Álvarez Barranco
8. José Manuel Maceira Blanco ⁽³⁾
9. Jesús Castiñeira Diz

⁽¹⁾Delegan o seu voto na presidenta
José Luis Fernández Celis

⁽²⁾Delegan o seu voto en Alberto Fuenstes Losada
Sandra Vázquez Domínguez

⁽³⁾Delegan o seu voto en José Manuel Maceira Blanco
Jaime Luís López Vázquez

2º.- Que na acta da reunión consta que foron adoptados, de conformidade cos requisitos establecidos nos estatutos da Fundación, por maioría os seguintes acordos:

a) APROBAR AS CONTAS ANUAIS correspondentes ao exercicio 2022 pechado o 31 de decembro de 2022.





b) QUE O RESULTADO CONTABLE e de 57.859,82 euros.

3º.- Que as contas anuais aprobadas, integradas polos documentos previstos no artigo 36 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego, se xuntan en anexo a esta certificación e foron asinadas pola presidenta da FUNGATRA.

4º.- Que a Fundación reúne os requisitos legalmente establecidos para formular as contas segundo modelo para pemes.

5º. Que conforme o art. 37 da Lei 12/2006, de fundacións de interese galego, e Lei de auditoría de contas, presentase informe de auditoría correspondente o exercicio 2022.

E para que así conste expido a presente certificación en Santiago de Compostela, na data da sinatura dixital.

A SECRETARIA

Vº Pr. A PRESIDENTA

Asdo.: Rosanna López Salgueiro

Asdo.: Zeltia Lado Lago



FUNDACIÓN PÚBLICA
GALEGA DA FORMACIÓN
PARA O TRABALLO



FUNDACIÓN PÚBLICA
GALEGA DA FORMACIÓN
PARA O TRABALLO

CONTAS ANUAIS 2022

**FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O
TRABALLO**

Asinado por: LADO LAGO, ZELTIA
Cargo: Directora Xeral
Data e hora: 23/06/2023 13:16:27

CVE: zBjWfA1LcQs8
Verificación: <https://sede.xunta.gal/cve>

No presente documento, dáse constancia e recóllense en formato memoria tódalas actividades e contidos vinculados desenvolto na anualidade 2022 pola FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACION PARA O TRABALLO



ÍNDICE

CAPÍTULO I	2
1. ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN.....	2
2. BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS ANUAIS.....	3
3. EXCEDENTE DO EXERCICIO.....	5
4. NORMAS REXISTRO E VALORACIÓN.....	6
5. INMOBILIZADO MATERIAL, INTANXIBLE E INVESTIMENTOS INMOBILIARIOS.....	12
6. ACTIVOS FINANCEIROS.....	13
7. PASIVOS FINANCEIROS.....	13
8. FONDOS PROPIOS.....	14
9. SITUACIÓN FISCAL.....	15
10. INGRESOS E GASTOS.....	18
11. SUBVENCIONS, DOAZONS E LEGADOS.....	20
12. ACTIVIDADE DA ENTIDADE. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN.....	20
12.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POLA FUNDACIÓN DURANTE O EXERCICIO 2022	20
12.2. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS.....	60
12.3. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN:.....	64
13. OPERACIONS CON PARTES VINCULADAS.....	64
14. OUTRA INFORMACIÓN.....	64
15. INVENTARIO.....	68
16. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE E DEREITOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADOIRO.....	73
17. INFORMACIÓN SOBRE O PERIODO MEDIO DE A PROVEDORES. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. "DEBER DE INFORMACIÓN" DA LEI 15/2010, DE 5 DE XULLO.....	73
CAPÍTULO II	74
1. CONTA DE RESULTADOS.....	74
CAPÍTULO III	76
1. BALANCE DE SITUACIÓN.....	76



CAPÍTULO I

1. ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN

A FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO, fundación do sector público de Galicia, de carácter tripartito e paritario sen ánimo de lucro con personalidade xurídica propia, foi constituída en escritura pública outorgada en Santiago de Compostela, o día cinco de maio de 2008, ante o notario José Antonio Cortizo Nieto, e ten o seu domicilio social e fiscal no Edificio Administrativo San Lázaro, s/n- Consellería de Economía, Emprego e Industria, Santiago de Compostela - A Coruña.

En data 5 de abril de 2011, en reunión ordinaria N°1/2011 do Padroado da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo aprobouse por unanimidade a modificación dos estatutos da Fundación para a súa adaptación a Lei 16/2010, do 17 de decembro, de Organización e Funcionamento da Administración Xeral e do Sector Público Autonómico de Galicia. Dito acordo elevouse a público en data 20 de decembro do 2011.

FINS DA FUNDACIÓN:

A Fundación ten por obxecto:

- *Promover, aplicar e implementar actuacións tendentes á configuración dun sistema integrado de formación profesional en Galicia.*
- *Promover a eficiencia e a eficacia das políticas de formación a través do análise e mellora continuada das mesmas.*
- *Impulsar e estender entre os empresarios e os traballadores unha formación que responda as súas necesidades e contribúa ao desenvolvemento dunha economía baseada no coñecemento.*
- *Favorecer a formación ao longo da vida dos traballadores mellorando a súa capacitación profesional e promoción persoal.*
- *Proporcionar aos traballadores os coñecementos e as prácticas adecuadas aos requirimentos do mercado de traballo e as necesidades das empresas.*
- *Contribuir á mellora da produtividade e competitividade das empresas, e a estabilidade e calidade do emprego. Calquera outro fin que conduza o cumprimento do obxecto fundacional.*

No punto 10 da presente memoria detállanse as actividades realizadas pola Fundación durante o exercicio pechado o 31 de decembro de 2022.

A Fundación réxese pola normativa vixente e imperante en materia de Fundacións de Interese Galego, concretamente a Lei 12/2006, do 1 de decembro, de Fundacións de Interese Galego, o Decreto 14/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Fundacións de Interese Galego, o Decreto 15/2009, do 21 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento do Rexistro de Fundacións de Interese Galego; a Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado; polos seus propios estatutos e pola normativa existente que lle sexa de aplicación.

Para a aplicación do réxime fiscal previsto na Lei 49/2002 mencionada anteriormente, a entidade comunicou á Administración Tributaria a súa opción polo citado réxime a través da correspondente declaración censual.

Este réxime fiscal aplícase ao período impositivo que finalice con posterioridade á data de presentación da declaración censual en que se conteña a opción e os sucesivos, en tanto a entidade non renuncie ao devandito réxime.



2. BASES DE PRESENTACIÓN DAS CONTAS ANUAIS

1. Imaxe fiel:

O marco normativo de información financeira que resulta de aplicación á Fundación é o establecido en:

- Código de Comercio e a restante lexislación mercantil.
- Plan Xeral de Contabilidade regulado no R.D. 1514/2007 modificado polo R.D. 602/2016.
- As normas de adaptación do Plan Xeral de Contabilidade ás entidades sen fins lucrativos regulado no R.D. 1491/2011.
- As normas de obrigado cumprimento aprobadas polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas en desenvolvemento do Plan Xeral de Contabilidade e as súas normas complementarias como é a Resolución de 26 de marzo de 2013, do Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas, pola que se aproba o Plan Xeral de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos.
- A Disposición Transitoria Primeira do Real Decreto 1/2021, de 12 de xaneiro, pola que se modifican o Plan Xeral de Contabilidade aprobado polo Real Decreto 1514/2007, de 16 de novembro; o Plan Xeral de Contabilidade de Pequenas e Medianas Empresas aprobado polo Real Decreto 1515/2007, de 16 de novembro; as Normas para a Formulación das Contas Anuais Consolidadas aprobadas polo Real Decreto 1159/2010, de 17 de setembro; e as normas de adaptación do Plan Xeral de Contabilidade das entidades sen fins de lucros aprobadas polo Real Decreto 1491/2011, do 24 de outubro.
- O resto da normativa contable española que resulte aplicable.

As contas anuais do exercicio adxuntas foron elaboradas a partir dos rexistros contables da mesma ao 31 de decembro de 2022 e nelas aplicouse o marco normativo, e mostran a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e dos resultados da fundación, e do grao de cumprimento das súas actividades.

Non existen razóns excepcionais, polas que, para mostrar a imaxe fiel, non se aplicaron disposicións legais en materia contable.

As contas anuais axuntas someteranse á aprobación polo Padroado da Fundación, estimándose que serán aprobadas sen modificación algunha.

2. Principios contables:

Non foi necesario, nin se creu conveniente por parte da dirección da entidade, a aplicación de principios contables facultativos distintos dos obrigatorios a que se refire o art. 38 do código de comercio e a parte primeira do plan xeral de contabilidade.

3. Aspectos críticos da valoración e estimación da incerteza:

A Entidade elaborou os seus estados financeiros baixo o principio de entidade en funcionamento.

É posible que, a pesar de que estas estimacións de valor se realizaron en función da mellor información dispoñible á data de formulación destas contas anuais sobre os feitos analizados, prodúzanse acontecementos no futuro que obriguen a modificalas (á alza ou á baixa) en próximos exercicios, o que se faría de forma prospectiva recoñecendo os efectos do cambio de estimación nas correspondentes contas de resultados futuras.

4. Comparación da información:



Para os efectos da obrigaón establecida no artigo 35.6 do Código de Comercio, e para os efectos derivados da aplicación do principio de uniformidade e do requisito de comparabilidade, para elaborar as contas anuais do exercicio utilizouse a estrutura do Balance e da Conta de Resultados expresadas en formato PEMES no Plan Xeral de Contabilidade das entidades sen fins lucrativos publicado o 26 de marzo de 2013.

As contas anuais presentan a efectos comparativos, con cada unha das partidas do balance e da conta de resultados, ademais das cifras do exercicio 2022, as correspondentes ao exercicio anterior. Así mesmo, a información contida nesta memoria referida ao exercicio 2022 preséntase, a efectos comparativos coa información do exercicio 2021.

A Entidade está obrigada a realizar auditoría das contas anuais do exercicio 2022 pola Lei 22/2015, de 20 de xullo, de Auditoría de Contas, ao superar o importe de 600.000 euros en subvencións públicas. No exercicio 2021 a Entidade tamén realizou auditoría das contas anuais.

5. Elementos recollidos en varias partidas

As contas anuais non teñen ningunha partida que fose obxecto de agrupación no balance ou na conta de resultados.

6. Cambios en criterios contables

Durante o presente exercicio non se produciron cambios significativos de criterios contables respecto dos criterios aplicados no exercicio anterior.

7. Corrección de erros

Nas contas anuais do exercicio 2022 fíxose axuste contra reservas por un erro contable no rexistro dunha factura duplicada procedente de exercicios anteriores. Como resultado do mesmo, as reservas quedaron incrementadas nun importe de 50,33 euros.

Nas contas anuais do exercicio 2021 fíxose axuste contra reservas por un erro contable no rexistro dos custos das cotizacións da Seguridade Social da Fundación procedente de exercicios anteriores. Como resultado do mesmo, as reservas quedaron minoradas nun importe de 1.455,20 euros.



3. EXCEDENTE DO EXERCICIO

1. O excedente do exercicio ven determinado polas seguintes partidas:

- Subvencións, doazóns e legados: supoñen o 100% dos ingresos da entidade e recollen as achegas da Xunta de Galicia para os fins sociais. En 2021 supuxeron o 100% tamén.
- O Gasto de persoal é o 74,1% do total dos custos da entidade. Correspóndese coas cantidades pagadas aos traballadores e traballadoras en concepto dos seus contratos laborais coa entidade. No 2021 supuxeron o 58,6%.
- Aprovisionamentos e outros gastos da actividade: supoñen o 25,2% dos gastos da entidade e recollen as compras de bens e servizos correntes empregados na actividade de fins. No 2021 supuxeron o 39,3%.
- Amortización do inmovilizado: supoñen o 0,7% dos custos da entidade e recoñecen a depreciación dos bens de investimento. No 2021 supuxeron o 2,1%.

2. A proposta de aplicación do resultado por parte do padroado é a seguinte:

BASE DE REPARTO	2022	2021
Remanente	0,00	871.254,88
Perdas e ganancias	57.859,82	55.212,19
Total reparto	57.859,82	926.457,92

DISTRIBUCIÓN	2022	2021
Reservas voluntarias	57.859,82	926.457,92
Total distribuído	57.859,82	926.457,92



4. NORMAS REXISTRO E VALORACIÓN

Aplicáronse os seguintes criterios contables:

1. Inmobilizado intanxible:

Os activos intanxibles rexístranse polo seu custo de adquisición e ou/produción e, posteriormente, valóranse ao seu custo menos, segundo proceda, a súa correspondente amortización acumulada e ou/perdas por deterioración que experimentasen. Estes activos amortízanse en función da súa vida útil.

A Entidade reconece calquera perda que puidese producirse no valor rexistrado destes activos con orixe na súa deterioración, os criterios para o recoñecemento das perdas por deterioración destes activos e, se procede, das recuperacións das perdas por deterioración rexistradas en exercicios anteriores son similares aos aplicados para os activos materiais.

Os activos intanxibles amortízanse de xeito lineal en función dos anos de vida útil estimada que se consideraron que son 3 anos por norma xeral.

Analizados todos os factores, non se recoñecen inmovilizados intanxibles con vida útil indefinida.

2. Inmobilizado material:

A partida de inmovilizado material inclúe exclusivamente bens de inmovilizado non xeradores de fluxos de efectivo debido a que unicamente se destinan a unha finalidade distinta á de xerar un rendemento comercial, como poden ser os fluxos económicos sociais que xeran os devanditos activos e que benefician á colectividade, isto é, o seu beneficio social ou potencial do servizo.

Os bens comprendidos no Inmovilizado material valoráronse polo prezo de adquisición ou custo de produción, minorado polas correspondentes amortizacións acumuladas e calquera perda por deterioración de valor coñecida. O prezo de adquisición ou custo de produción inclúe os gastos adicionais que se producen necesariamente ata a posta en condicións de funcionamento do ben.

Non se produciron durante ou exercicio partidas que puidesen ser consideradas, a xuízo da Administración da Entidade, como ampliación, modernización ou mellora do inmovilizado material. Non se realizaron traballos da Entidade para o seu inmovilizado.

a) Amortizacións:

As amortizacións establecéronse de maneira sistemática e racional en función da vida útil dos bens e do seu valor residual, atendendo á depreciación que normalmente sofren polo seu funcionamento, uso e goce, sen prexuízo de considerar tamén a obsolescencia técnica ou comercial que puidese afectalos.

Amortízouse de forma independente cada parte dun elemento do inmovilizado material e de forma lineal:

	ANOS DE VIDA ÚTIL ESTIMADA
Instalacións técnicas	6-7
Mobiliario e aparellos	10



	ANOS DE VIDA ÚTIL ESTIMADA
Equipos para procesos de información	4
Outro inmovilizado material	10

b) Deterioración de valor dos activos materiais non xeradores de fluxos de efectivo

Prodúcese unha perda por deterioración do valor dun elemento do inmovilizado material non xerador de fluxos de efectivo cando o seu valor contable supera ao seu importe recuperable, entendido este como o maior importe entre o seu valor razoable menos os custos de venda e o seu valor en uso. Para ese efecto, o valor en uso determínase por referencia ao custo de reposición.

Á data de peche de cada exercicio, a entidade avalía se existen indicios de que algún inmovilizado material ou, no seu caso, algunha unidade de explotación ou servizo poidan estar deteriorados, nese caso, estima os seus importes recuperables efectuando as correccións valorativas que procedan.

Os cálculos da deterioración dos elementos do inmovilizado material efectuaranse elemento a elemento de forma individualizada.

As correccións valorativas por deterioración dos elementos do inmovilizado material non xeradores de fluxos de efectivo, así como a súa reversión cando as circunstancias que as motivaron deixasen de existir, recoñécense como un gasto ou un ingreso, respectivamente, na conta de resultados. A reversión da deterioración ten como límite o valor contable do Inmovilizado que estaría recoñecido na data de reversión se non se registrou a deterioración do valor.

c) Custos de renovación, ampliación ou mellora:

Durante o exercicio non se incorreron custos de renovación, ampliación ou mellora dos bens de Inmovilizado non xeradores de fluxos de efectivo.

d) Inmovilizado cedido pola entidade sen contraprestación.

No presente exercicio non se cederon bens do Inmovilizado material.

e) Arrendamentos financeiros e outras operacións de natureza similar

No presente exercicio non se arrendaron bens.

f) Terreos e construcións consideradas investimentos inmobiliarios

No presente exercicio a entidade non dispón deste tipo de bens.

3. Bens integrantes do Patrimonio Histórico

No presente exercicio a entidade non dispón deste tipo de bens.

4. Permutas:

Durante o exercicio non se produciu ningunha permuta.



5. Activos e pasivos financeiros:

A entidade ten rexistrados no capítulo de instrumentos financeiros, aqueles contratos que dan lugar a un activo financeiro nunha empresa e, simultaneamente, a un pasivo financeiro ou a un instrumento de patrimonio noutra empresa.

Considéranse, por tanto instrumentos financeiros, os seguintes:

- Efectivo e outros activos líquidos equivalentes.
- Créditos por operacións comerciais –clientes e debedores varios- e da actividade propia –usuarios e debedores varios-;
- Créditos a terceiros: tales como os préstamos e créditos financeiros concedidos.
- Instrumentos de patrimonio doutras entidades adquiridos: accións, participacións en institucións de investimento colectivo e outros instrumentos de patrimonio e
- Outros activos financeiros: tales como depósitos en entidades de crédito, anticipos e créditos ao persoal e fianzas e depósitos constituídos.

b) Pasivos financeiros:

- Débitos por operacións comerciais –provedores e ACREDORES varios- e da actividade propia –beneficiarios e beneficiarias ACREDORES -;
- Débedas con entidades de crédito, e
- Outros pasivos financeiros: débedas con terceiros, tales como os préstamos e créditos financeiros recibidos de persoas ou entidades que non sexan entidades de crédito e fianzas e depósitos recibidos.

Inversións financeiras a longo e curto prazo:

Préstamos e partidas a cobrar: rexístranse ao seu custo amortizado, correspondendo ao efectivo entregado, menos as devolucións do principal efectuadas, máis os intereses devindicados non cobrados no caso dos préstamos, e ao valor actual da contraprestación realizada no caso das contas por cobrar.

Efectivo e outros activos líquidos equivalentes:

Baixo este epígrafe do balance de situación adxunto rexístrase o efectivo en caixa e bancos, depósitos á vista e outros investimentos a curto prazo de alta liquidez que son rapidamente realizables en caixa e que non teñen risco de cambios no seu valor.

Pasivos financeiros:

Os préstamos, obrigacións e similares rexístranse inicialmente polo importe recibido, neto de custos incorridos na transacción. Os gastos financeiros, incluídas as primas pagadoiras na liquidación ou o reembolso e os custos de transacción, contabilízanse na conta de resultados segundo o criterio do devindicación utilizando o método do interese efectivo. O importe devindicado e non liquidado engádese ao importe en libros do instrumento na medida en que non se liquidan no período en que se producen.

Os ingresos e gastos contabilízanse na conta de resultados segundo o criterio de devindicación utilizando o método do interese efectivo.

Ao peche do exercicio a entidade realiza un test de deterioración para os activos financeiros que non están rexistrados a valor razoable. Considérase que existe evidencia obxectiva de deterioración se o valor recuperable do activo financeiro é inferior ao seu valor en libros. Cando se produce, o rexistro desta deterioración rexístrase na conta de resultados.



En particular, e respecto das correccións valorativas relativas aos debedores comerciais e outras contas para cobrar, o criterio utilizado pola entidade para calcular as correspondentes correccións valorativas, se as houberse, ten en conta os vencementos das devanditas débedas e a situación patrimonial específica dos devanditos debedores.

A entidade dá de baixa os activos financeiros cando expiran ou se cederon os dereitos sobre os fluxos de efectivo do correspondente activo financeiro e transferíronse substancialmente os riscos e beneficios inherentes á súa propiedade, tales como en vendas en firme de activos. A entidade dá de baixa os pasivos financeiros cando se extinguen as obrigacións que os xeraron.

6. Existencias:

Non existen existencias.

7. Transaccións en moeda estranxeira:

Non existen transaccións en moeda estranxeira.

8. Imposto sobre beneficios:

O gasto por imposto sobre beneficios representa a suma do gasto por imposto sobre beneficios do exercicio así como polo efecto das variacións dos activos e pasivos por impostos anticipados, diferidos e créditos fiscais.

O gasto por imposto sobre beneficios do exercicio calcúlase mediante a suma do imposto corrente (no resultado contable reduciuse o importe dos resultados procedentes das actividades exentas) que resulta da aplicación do tipo de gravame sobre a base imponible do exercicio, tras aplicar as deducións que fiscalmente son admisibles, máis a variación dos activos e pasivos por impostos anticipados / diferidos e créditos fiscais, tanto por bases impositivas negativas como por deducións.

Os activos e pasivos por impostos diferidos inclúen as diferenzas temporais que se identifican como aqueles importes que se prevén pagadores ou recuperables polas diferenzas entre os importes en libros dos activos e pasivos e o seu valor fiscal, así como as bases impositivas negativas pendentes de compensación e os créditos por deducións fiscais non aplicadas fiscalmente. Estes importes rexístranse aplicando á diferenza temporal ou crédito que corresponda o tipo de gravame ao que se espera recuperalos ou liquidalos.

Recoñécense pasivos por impostos diferidos para todas as diferenzas temporais impositivas. Pola súa banda, os activos por impostos diferidos, identificados con diferenzas temporais, bases impositivas negativas e deducións pendentes de compensar, só se recoñecen no caso de que se considere probable que a Entidade teña no futuro suficientes ganancias fiscais contra as cales poder facelas efectivas.

Con ocasión de cada peche contable, revísanse os impostos diferidos rexistrados (tanto activos como pasivos) con obxecto de comprobar que se manteñen viventes, efectuándose as oportunas correccións aos mesmos de acordo cos resultados das análises realizadas.

9. Ingresos e gastos:

Os gastos realizados pola entidade contabilízanse na conta de resultados do exercicio no que se incorren, á marxe da data en que se produza a corrente financeira. En particular, as axudas outorgadas pola entidade recoñécense no momento en que se aproba a súa concesión.



En ocasións, o recoñecemento destes gastos difírese en espera de que se completen algunhas circunstancias necesarias para a súa devindicación, que permitan a súa consideración definitiva na conta de resultados:

- a) Cando a corrente financeira prodúcese antes que a corrente real, a operación en cuestión dá lugar a un activo, que é recoñecido como un gasto cando se perfecciona o feito que determina dita corrente real.
- b) Cando a corrente real esténdese por períodos superiores ao exercicio económico, cada un dos períodos recoñece o gasto correspondente, calculado con criterios razoables, sen prexuízo do indicado para os gastos de carácter plurianual.

As axudas outorgadas en firme pola entidade e outros gastos comprometidos de carácter plurianual contabilízanse na conta de resultados do exercicio en que se aproba a súa concesión con abono a unha conta de pasivo, polo valor actual do compromiso asumido.

Os desembolsos relacionados coa organización de eventos futuros (exposicións, congresos, conferencias, etcétera) recoñécense na conta de resultados da entidade como un gasto na data na que se incorren, salvo que estivesen relacionados coa adquisición de bens do Inmobilizado, dereitos para organizar o citado evento ou calquera outro concepto que cumpra a definición de activo.

Na contabilización dos ingresos téñense en conta as seguintes regras:

- a) Os ingresos por entregas de bens ou prestación de servizos valóranse polo importe acordado.
- b) As cotas de usuarios ou afiliados recoñécense como ingresos no período ao que correspondan.
- c) Os ingresos procedentes de promocións para captación de recursos, de patrocinadores e de colaboracións recoñécense cando as campañas e actos prodúcese.
- d) En todo caso, deberán realizarse as periodificacións necesarias.

10. Provisións e continxencias:

As contas anuais da Entidade recollen todas as provisións significativas nas cales é maior a probabilidade que se haxa de atender a obrigaición. As provisións recoñécense unicamente en base a feitos presentes ou pasados que xeren obrigaicións futuras. Cuantifícanse tendo en consideración a mellor información dispoñible sobre as consecuencias do suceso que as motivan e son reestimadas con ocasión de cada peche contable. Utilízanse para afrontar as obrigaicións específicas para as cales foron orixinalmente recoñecidas. Procédese á súa reversión total ou parcial, cando estas obrigaicións deixan de existir ou diminúen.

11. Subvencións, doazóns e legados:

As subvencións, doazóns e legados non reintegrables contabilízanse como ingresos directamente imputados ao patrimonio neto e recoñécense na conta de perdas e ganancias como ingresos sobre unha base sistemática e racional de forma correlacionada cos gastos derivados do gasto ou investimento obxecto da subvención, doazón ou legado.

Nas subvencións, doazóns ou legados concedidos polos asociados, fundadores ou patróns séguese leste mesmo criterio, salvo que se outorgasen a título de dotación fundacional ou fondo social, nese caso recoñécense directamente nos fondos propios da entidade. Tamén se recoñecen directamente nos fondos propios, as achegas efectuadas por un terceiro á dotación fundacional ou ao fondo social.



As subvencións, doazóns e legados que teñan carácter de reintegrables rexístranse como pasivos da entidade ata que adquiren a condición de non reintegrables. A estes efectos, considéranse non reintegrables cando existe un acordo individualizado de concesión da subvención, doazón ou legado a favor da entidade, cumpríronse as condicións establecidas para a súa concesión e non existan dúbidas razoables sobre a súa recepción.

As subvencións, doazóns e legados de carácter monetario valóranse polo valor razoable do importe concedido. As de carácter non monetario ou en especie valóranse polo valor razoable do ben ou servizo recibido, sempre que o valor razoable do citado ben ou servizo poida determinarse de maneira fiable.

12. Negocios conxuntos:

Non existe ningunha actividade económica controlada conxuntamente con outra persoa física ou xurídica.

13. Transaccións entre partes vinculadas:

Non existen transaccións entre partes vinculadas.

14. Gastos de persoal:

A contabilización dos gastos de persoal axústase ao principio de devindicación, rexistrando o gasto na conta de perdas e ganancias de acordo coa corrente real do servizo prestado á empresa, valorándose polo custo.

A fundación non ten subscritos compromisos por pensións a favor dos seus traballadores e traballadoras.

Excepto no caso de causa xustificada, as entidades están obrigadas a indemnizar aos seus empregados e empregadas cando prescinden dos seus servizos.

Ante a ausencia de calquera necesidade previsible de terminación anormal de emprego e dado que non reciben indemnizacións aqueles empregados que se xubilan ou cesan voluntariamente nos seus servizos, os pagos por indemnizacións, cando xorden, cárganse a gastos no momento en que se toma a decisión de efectuar o despedimento.



5. INMOBILIZADO MATERIAL, INTANXIBLE E INVESTIMENTOS INMOBILIARIOS

Análise do movemento comparativo do exercicio actual e anterior do inmovilizado material e intanxible e das súas correspondentes amortizacións acumuladas e correccións valorativas por deterioración de valor acumulado:

MOVEMENTOS DO INMOBILIZADO MATERIAL	IMPORTE 2022	IMPORTE 2021
SALDO INICIAL BRUTO	318.923,97	317.969,73
(+) Entradas	1.121,40	954,24
(+) Correccións de valor por actualización		
(-) Saídas		
SALDO FINAL BRUTO	320.045,37	318.923,97

MOVEMENTOS AMORTIZACIÓN DO INMOBILIZADO MATERIAL	IMPORTE 2022	IMPORTE 2021
SALDO INICIAL BRUTO	164.515,84	157.799,96
(+) Aumento por dotacións	5.022,42	6.715,88
(+) Aum. amort. acum. por efecto de actualización		
(+) Aumentos por adquisicións ou traspasos		
(-) Diminucións por saídas, baixas e traspasos		
SALDO FINAL BRUTO	169.538,26	164.515,84

MOVEMENTOS DO INMOBILIZADO INTANXIBLE	IMPORTE 2022	IMPORTE 2021
SALDO INICIAL BRUTO	102.062,00	102.062,00
(+) Entradas		
(+) Correccións de valor por actualización		
(-) Saídas		
SALDO FINAL BRUTO	102.062,00	102.062,00

MOVEMENTOS AMORTIZACIÓN DO INMOBILIZADO INTANXIBLE	IMPORTE 2022	IMPORTE 2021
SALDO INICIAL BRUTO	100.087,51	95.022,38
(+) Aumento por dotacións	1.546,43	5.065,13
(+) Aum. amort. acum. por efecto de actualización		
(+) Aumentos por adquisicións ou traspasos		
(-) Diminucións por saídas, baixas e traspasos		
SALDO FINAL BRUTO	101.634,14	100.087,51

5. A información sobre os inmobles cedidos á entidade e cedidos por esta e a seguinte:

A Consellería de Facenda cedeu a fundación con data 27/12/2011 espazos no edificio sito na rúa Airas Nunes de Santiago de Compostela na planta semisoto, cunha superficie de cesión de 272,3 m². A fundación realizou obras de acondicionamento nese Centro de Novas Tecnoloxías por un importe de 195.414,13 € que mantén no seu inmovilizado, e cuxo importe de amortización acumulada ascende a 46.866,966 € (42.958,68 € no exercicio anterior) polo que o valor neto é de 148.547,17 € (152.455,45 € no exercicio anterior). Na actualidade non ocupa o espazo desas instalacións.

A Fundación ocupa espazos cedidos no edificio administrativo de San Lázaro 2º andar, cunha superficie de cesión de 123,20 m² útiles. O importe dos gastos compartidos repercutidos polo



mantemento ascende a 13.501,46 € (9.548,86 € no exercicio anterior) e pola subministración a 2.629,56 € (3.154,37 € no exercicio anterior).

Con data 10/11/2015 a Fundación formalizou un contrato de cesión de material á Axencia Galega de Innovación por dous anos prorrogables. O importe do mobiliario cedido ascende a 11.559,77 € que figura no inmovilizado da Fundación totalmente amortizado.

6. ACTIVOS FINANCEIROS

1. A continuación móstrase o valor en libros de cada unha das categorías de activos financeiros sinaladas na norma de rexistro e valoración novena, sen incluírse os investimentos en patrimonio de entidade de grupo, multigrupo e asociadas. De conformidade co indicado polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (consulta nº2 do BOICAC nº 87/2011) neste apartado da memoria non se inclúen os débitos das Administracións Públicas.

CRÉDITOS, DERIVADOS E OUTROS CP	IMPORTE 2022	IMPORTE 2021
Activos financeiros a custo amortizado	1.029.036,44	887.117,55
TOTAL	1.029.036,44	887.117,55

TOTAL ACTIVOS FINANCEIROS CP	IMPORTE 2022	IMPORTE 2021
Activos financeiros a custo amortizado	1.029.036,44	887.117,55
TOTAL	1.029.036,44	887.117,55

2. Correccións por deterioración do valor orixinadas polo risco de crédito:

Non existen correccións por deterioración do valor orixinadas polo risco de crédito.

3. Empresas do grupo, multigrupo e asociadas:

A Entidade FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO non ten vinculación con entidades que poidan ser consideradas como empresas do grupo, multigrupo ou empresas asociadas.

7. PASIVOS FINANCEIROS

1. Información sobre os pasivos financeiros da entidade. De conformidade co indicado polo Instituto de Contabilidade e Auditoría de Contas (consulta nº2 do BOICAC nº 87/2011) neste apartado da memoria non se inclúen os débitos das Administracións Públicas.

Pasivos financeiros a curto prazo.

DERIVADOS E OUTROS CP	IMPORTE 2022	IMPORTE 2021
Pasivos financeiros a custe amortizado	2.887,56	19.162,82
TOTAL	2.887,56	19.162,82

TOTAL PASIVOS FINANCEIROS A CP	IMPORTE 2022	IMPORTE 2021
Pasivos financeiros a custe amortizado	2.887,56	19.162,82
TOTAL	2.887,56	19.162,82



Información sobre:

1. Vencemento das débedas ao peche do exercicio 2022:

	Vencemento en anos						TOTAL
	1	2	3	4	5	Máis de 5	
Acreedores comerciais y otras cuentas a pagar	2.887,56 €	- €	- €	- €	- €	- €	2.887,56 €
Provedores	82,77						82,77 €
Outros acreedores	2.804,79						2.804,79 €
TOTAL	2.887,56 €	- €	- €	- €	- €	- €	2.887,56 €

Vencemento das débedas ao peche do exercicio 2021:

	Vencemento en anos						TOTAL
	1	2	3	4	5	Máis de 5	
Acreedores comerciais e outras contas a pagar	19.162,82 €	- €	- €	- €	- €	- €	19.162,82 €
Provedores	50,33						50,33 €
Outros acreedores	19.112,49						19.112,49 €
TOTAL	19.162,82 €	- €	- €	- €	- €	- €	19.162,82 €

2. Non existen débedas con garantía real.
3. Préstamos pendentes de pago ao peche do exercicio: non existen préstamos, nin liñas de desconto nin pólizas de crédito ao peche do exercicio 2022 nin 2021.

8. FONDOS PROPIOS

A composición e o movemento das partidas que forman o epígrafe "Fondos Propios" é a seguinte:

		Dotación Fundacional	Reservas Voluntarias	Excedentes de exercicios anteriores	Excedente do exercicio	Total
SALDO 31/12/2020	A	30.000,00	44.848,25	871.254,88	11.809,99	957.913,12
Aplicación resultado			11.809,99		(11.809,99)	
Correccións omisións			(1.455,20)			(1.455,20)
Resultado exercicio					55.212,19	55.212,19
SALDO 31/12/2021	A	30.000,00	55.203,04	871.254,88	55.212,19	1.011.670,11
Aplicación resultado			55.212,19		(55.212,19)	
Correccións omisións			50,33			50,33
Resultado exercicio			871.254,88	(871.254,88)	57.859,82	57.859,82
SALDO 31/12/2022	A	30.000,00	981.720,44		57.859,82	1.069.580,26



2. Non existe ningunha circunstancia que limite a dispoñibilidade das reservas.

Dotaranse reservas polo importe do resultado de 2022 en cumprimento da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

Dotaranse reservas polo importe do resultado de 2021 en cumprimento da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado.

9. SITUACIÓN FISCAL

1. Imposto sobre beneficios

a) Réxime fiscal aplicable a entidade:

De acordo co Título II da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos, as fundacións gozarán de exención no Imposto sobre Sociedades, entre outras, polas seguintes rendas: Os donativos e doazóns recibidos para colaborar nos fins da entidade e as axudas económicas recibidas en virtude dos convenios de colaboración empresarial regulados no artigo 25 da devandita Lei; as subvencións, salvo as destinadas a financiar a realización de explotacións económicas non exentas; as procedentes do patrimonio mobiliario e inmobiliario da entidade, como son os dividendos, intereses, canons e alugueres; e as obtidas no exercicio das explotacións económicas exentas relacionadas no artigo 7 da devandita Lei. Así pois, na base imponible do Imposto sobre Sociedades só incluíranse as rendas derivadas das explotacións económicas non exentas.

Esta entidade non desenvolveu durante o exercicio actual e os anteriores actividades non exentas.

Co acollemento ao réxime estipulado no título II da lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado todas as rendas da entidade están exentas no imposto sobre sociedades e, por tanto, a base imponible do exercicio é cero, e difire do resultado contable obtido.

No presente exercicio o importe rexistrado por gasto por imposto sobre beneficios corrente ascende a 0,00 euros. No exercicio 2021 o importe rexistrado polo mesmo concepto foi de 0,00 euros.

b) A continuación inclúense os apartados da memoria nos que se dá a información esixida pola lexislación fiscal para gozar da cualificación de entidades sen fins lucrativos para os efectos da Lei 49/2002, do 23 de decembro, que non figura noutros apartados desta memoria económica.

1. Identificación das rendas exentas e non exentas do Imposto sobre Sociedades sinalando o correspondente número e letra dos artigos 6 e 7 da Lei 49/2002 que ampara a exención con indicación dos ingresos e gastos de cada unha delas. Indícanse os cálculos e criterios utilizados para determinar a distribución dos gastos entre as distintas rendas obtidas pola entidade.



	Ingresos	Gastos	Resultado - Rendas	Artigo Lei 49/02 (exención)
Subvencións	945.474,53	887.614,71	57.859,82	Art. 6 1º c)
	945.474,53	887.614,71	57.859,82	

Como norma xeral, os gastos directos relativos a proxectos ou actividades asignáronse polo total do seu importe a cada proxecto ou actividade. Os gastos indirectos, entendidos aqueles como os que son necesarios para a obtención de varias rendas á vez, repartíronse entre as devanditas rendas conforme a criterios obxectivos de repartición como a ponderación dos ingresos.

- Identificación dos ingresos, gastos e investimentos correspondentes a cada proxecto ou actividade realizado pola entidade para o cumprimento dos seus fins estatutarios ou do seu obxecto. Os gastos de cada proxecto clasifícanse por categorías, tales como gastos de persoal, gastos por servizos exteriores ou compras de material.

	Actividade xeral (Formación para o emprego)	Totais
Ingresos	945.474,53	945.474,53
Gastos	887.614,71	887.614,71
Axudas monetarias		
Aprovisionamentos	6.705,09	6.705,09
Persoal	657.309,19	657.309,19
Amortizacións	6.569,05	6.569,05
Outros Gastos	217.031,38	217.031,38
Gastos Financeiros		
Resultado	57.859,82	57.859,82
Investimentos	1.121,40	1.121,40

- Actividades prioritarias de mecenado: a entidade non realiza ningunha.
- Previsión estatutaria relativa ao destino do patrimonio da entidade en caso de disolución: os estatutos da entidade, desde a súa constitución, contan coa previsión estatutaria relativa ao destino do patrimonio da entidade en caso de disolución conforme se obriga na lei 49/2002

- Non existen diferenzas temporarias deducibles e impoñibles rexistradas no balance ao peche do exercicio.
- Non existe ningún crédito por bases impoñibles recuperables fiscalmente.
- Non se aplicou ningún incentivo fiscal no exercicio excepto os derivados da situación relativa á Lei 49/2002 indicada anteriormente.
- Non hai ningún beneficio acollido á dedución por investimento de beneficios.

Segundo o estipulado no artigo 25 da Lei 14/2013, do 27 de setembro, faise constar na memoria que non existe reserva por investimento de beneficios.



g) Non existen provisións derivadas do imposto sobre beneficios nin acontecementos posteriores ao peche que supoñan unha modificación da normativa fiscal que afecte os activos e pasivos fiscais rexistrados.

2. Os exercicios abertos a inspección comprenden os catro últimos exercicios. As declaracións de impostos non se poden considerar definitivas ata a súa prescrición ou a súa aceptación polas autoridades fiscais e, con independencia de que a lexislación fiscal é susceptible a interpretacións. O órgano de goberno estima que calquera pasivo fiscal adicional que puidese poñerse de manifesto, como consecuencia dunha eventual inspección, non terá un efecto significativo nas contas anuais tomadas no seu conxunto.

3. Saldos con administracións públicas:

SALDOS DEBEDORES CON ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS	EXERCICIO 2022	EXERCICIO 2021
Facenda pública, debedora por IVE		
Facenda Pública, debedora por subvencións concedidas	36.019,05	
Facenda Pública, debedora por devolución IVE		
Facenda Pública, debedora por devolución IS		
Organismos da Seguridade Social, debedores		6.743,68
Facenda Pública, debedora por outros conceptos		
TOTAL	36.019,05	6.743,68

SALDOS ACREDORES CON ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS	EXERCICIO 2022	EXERCICIO 2021
Facenda Pública, acreedora por IVE		
Facenda Pública, acreedora por IRPF	21.810,15	13.032,18
Facenda Pública, acreedora por IS		
Facenda Pública, acreedora por subvencións a reintegrar		
Organismos da Seguridade Social, acredores	16.569,16	6.378,74
TOTAL	38.379,31	19.410,92



10. INGRESOS E GASTOS

1. Non existen movementos na partida da conta de resultados "Axudas monetarias".
2. Non existen Axudas non monetarias.
3. A continuación detállase a desagregación da partida da conta de perdas e ganancias de:
 - "Aprovisionamentos":

Aprovisionamentos	exercicio 2022	exercicio 2021
Consumo de mercaderías		416,24
a) Compras, netas devol. e dto. das cales:		416,24
- nacionais		416,24
- adquisicións intracomunitarias		
- importación		
b) Variación de existencias		
Consumo de mat. primas e outras mat. consumibles	6.705,09	6.241,07
a) Compras, netas devol. E dto. das cales:	6.705,09	6.241,07
- nacionais	6.705,09	6.241,07
- adquisicións intracomunitarias		
- importacións		
b) Variación de existencias		
Traballos realizados por outras entidades		
a) Traballos realizados por outras entidades das cales:		
- nacionais		
- adquisicións intracomunitarias		
- importacións		

- A partida de "Gastos de persoal" desagregase da seguinte forma:

Conta	exercicio 2022	exercicio 2021
Soldos e salarios	496.703,28	252.891,04
Cargas sociais	160.605,91	82.774,14
a) Seguridade Social a cargo da entidade	160.605,91	82.774,14
TOTAL	657.309,19	335.665,18



- A desagregación de "Outros gastos da actividade" corresponden a:

Conta	Exercicio 2022	Exercicio 2021
621 Arrendamentos e canons.	3.845,68	231,00
622 Reparacións e conservación.	29.378,90	42.941,37
623 Servizos profesionais independentes	4.148,38	
624 Transportes		132,23
625 Primas de seguros	2.046,54	1.920,04
627 Publicidade, propaganda e relacións públicas	33.120,25	16.907,92
628 Subministracións	2.629,56	3.154,37
629 Outros servizos	141.845,13	153.490,38
631 Outros tributos	16,94	
TOTAL	217.031,38	218.777,31 €

4. Non existen ingresos de promocións, patrocinadores e colaboracións.
5. Non existen vendas de bens nin prestación de servizos producidos por permuta de bens non monetarios.
6. A partida "Outros resultados" non rexistra movementos.



11. SUBVENCIONS, DOAZONS E LEGADOS

1. No seguinte cadro ofrécese información comparativa da evolución das subvencións, concertos, doazóns e legados obtidas pola Fundación no exercicio 2022 e no exercicio 2021:

Categoría	Exercicio 2022	Exercicio 2021
Subvencións ás diferentes actividades	945.291,49	628.093,00
Administración Autonómica	945.291,49	628.093,00
Xunta de Galicia (Consellería de Economía, e Industria)	945.291,49	628.093,00
Emprego		
TOTAL	945.291,49	628.093,00

12. ACTIVIDADE DA ENTIDADE. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN

12.1. ACTIVIDADES REALIZADAS POLA FUNDACIÓN DURANTE O EXERCICIO 2022

Actividades propias (actividades realizadas pola fundación para o cumprimento dos seus fins, sen ánimo de lucro, con independencia de que a prestación ou servizo se faga de forma gratuíta ou mediante contra prestación)

As funcións máis relevantes e habituais desenvolvidas pola Fundación en 2022, para o cumprimento dos seus fins, pódense agrupar nas seguintes actividades principais.

- **ACTIVIDADE Nº 1:** "XESTIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS (FORMACIÓN DE OFERTA) → TR302A".
- **ACTIVIDADE Nº 2:** "XESTIÓN DAS CONVOCATORIAS DE PROGRAMAS DE INCENTIVOS Á FORMACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS EN SECTORES ESTRATÉXICOS PARA AS EMPRESAS GALEGAS COFINANCIADOS POLO FSE → TR310A".
- **ACTIVIDADE Nº 3:** "XESTIÓN DA CONVOCATORIA PLAN DE FORMACIÓN NO XACOBEO PARA PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS → TR303B".
- **ACTIVIDADE Nº 4:** "XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE BOLSAS E AXUDAS PARA PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS QUE PARTICIPEN EN ACCIÓNS FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO → TR301V".
- **ACTIVIDADE Nº 5:** "ASESORAMENTO, DIFUSIÓN DO SISTEMA DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO, XESTIÓN DOS PROXECTOS E ADMINISTRACIÓN DA PÁXINA WEB DA FUNGATRA".
- **ACTIVIDADE Nº 6:** "XESTIÓN DA FUNDACIÓN, SISTEMA DE CALIDADE E PLAN DE IGUALDADE".



As actividades referidas teñen o seu fundamento na encomenda de funcións que foi aprobada na sesión ordinaria nº 3 do Padroado da FUNGATRA e plasmada na Orde do 27/01/2009 da Consellería de Traballo (actual Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade) pola que se lle encomenda á FUNGATRA o apoio técnico e a xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo das convocatorias da Dirección Xeral de Emprego e Formación (actual Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación) para a concesión de axudas ás iniciativas de formación profesional para o emprego, que se vaian executar no ámbito desta Comunidade Galega, como nos propios Estatutos da FUNGATRA.

A continuación pásase a facer unha descrición da actividade desenvolvida no exercicio 2022.



ACTIVIDADE Nº 1

Denominación: "XESTIÓN DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN DE OCUPADOS (FORMACIÓN DE OFERTA) →TR302A".

Data de realización: xaneiro - decembro 2022.

Descrición da actividade: Xestión das solicitudes das convocatorias do procedemento TR302A

Desde o exercicio 2010 no que a Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio técnico e xestión das solicitudes de axudas presentadas ao amparo da Convocatoria de subvencións para o financiamento de plans de formación dirixidos prioritariamente a persoas traballadoras ocupadas 2010/2011, de forma ininterrompida, véñense a xestionar os Programas formativos do procedemento TR302A.

Dita xestión pode desagregarse en diferentes fases que se relacionan de seguido:

- Fase 0: "xestión previa á presentación de solicitudes de subvención".
- Fase 1: "análise de solicitudes".
- Fase 2: "seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas".
- Fase 3: "seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas".

Un dato a ter en conta na descrición das actividades anuais é que as Convocatorias dos Programas de Formación son bianuais e a fase de liquidación afecta ao exercicio posterior ao remate do prazo de impartición, polo que nun mesmo exercicio pódense desenvolver actividades de xestión de varias fases que afectan a convocatorias diferentes.

Vinculada coa xestión das diferentes convocatorias, as técnicos da Fundación tamén elaboran os diferentes Informes de situación, estudos de impacto da formación e propostas de mellora que teñen como obxectivo dar resposta ás necesidades da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación e/ou Padroado de FUNGATRA, e participaron co equipo técnico da Subdirección Xeral de Formación para o Emprego como apoio técnico para a análise de información solicitada.

CONVOCATORIA TR302-A 2021/2022:

Fase 2: "seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas".



Do total de **251** solicitudes presentadas por un importe total de **31.894.642,70€**, foron concedidas **38** por un importe de **5.491.971,25€**.

Tal e como figura na ORDE do 9 de febreiro de 2021, a convocatoria de formación para persoas traballadoras ocupadas **ten carácter bianual**, para os exercicios 2021 e 2022, sendo o prazo de execución desde a data de resolución (22/09/2021) ata o 30/11/2022.

Tarefas desenvolvidas:

- **Referidas á solicitude de anticipos:** Xestionar as solicitudes de anticipos económicos realizadas polas entidades beneficiarias a través da aplicación informática SIFO, revisando a corrección da documentación obrigatoria e comprobando que a cantidade solicitada en concepto de adianto a conta da xustificación de custos en liquidación non exceda o orzamento aprobado para a impartición de docencia nese exercicio económico. Preparar a documentación da solicitude de anticipo que a Subdirección Xeral remitirá á Intervención Delegada.
- **Referidas á modificación de datas das accións formativas na aplicación SIFO3,** requisito imprescindible para que a entidade poda iniciar a execución da acción formativa concedida, procedeuse á modificación sempre que dita modificación non afectara ao exercicio asignado ao orzamento da acción formativa que figuraba na Resolución, neste último caso precisaba a autorización da Dirección Xeral (o que significou a elaboración dun informe técnico cos cálculos económicos, para chegar coa solicitude da entidade á Dirección Xeral).
- **Referidas á validacións en SIFO:**
 - **Das persoas docentes:** Xestión imprescindible para que a entidade poida comunicar e iniciar a execución da acción formativa concedida: revisouse a documentación antes da validación das persoas docentes asignadas á parte específica de cada unha das accións formativas dos Programas subvencionados e revisouse a documentación para poder validar as persoas docentes asignadas ao módulo de igualdade, de cada unha das accións formativas dos Programas subvencionados, comprobouse a idoneidade da documentación acreditativa segundo o texto da convocatoria e os requisitos dos programas formativos dos certificados de profesionalidade ou especialidades do catálogo do SEPE ao que se corresponda a AF.
 - **Do documento de comunicación de datos de inicio das AAF:** Xestión imprescindible para que a entidade inicie a execución da acción e achegue o certificado de inicio que da lugar ao cambio de estado en SIFO: revisáronse e cotexáronse os horarios, calendarios e identificación de docentes validados coas solicitudes efectuadas previamente e comprobouse a corrección dos logotipos.
- **Referidas ao alumnado con módulos exentos:** Tras comprobar a idoneidade da documentación segundo o texto da convocatoria e/ou certificados autorizarase ou rexeitarase en SIFO3 a exención de realización dun módulo da acción formativa, xa realizado previamente, para o alumnado do que achegan documentación acreditativa, tras comprobar a idoneidade da documentación segundo o texto da convocatoria.
- **Referidas ás autorizacións da Dirección Xeral sobre solicitudes das entidades:** Revisáronse todas as solicitudes recibidas por sede electrónica da Xunta e elaboráronse



todos os informes para a Subdirección coas consideracións técnicas tras a análise da documentación presentada pola entidade e tras ser cotexada cos diferentes artigos da Orde por ser o soporte técnico para a asunción de decisión, o tipo de solicitudes máis habituais foron:

- Modificacións de datas que afectan a orzamentos de diferentes exercicios económicos asignados.
 - Desbloqueo de funcionalidades para corrixir erros de programación, planificación e avaliacións, principalmente.
 - Exencións dos MP de certificados, tras revisión de documentación presentada elabórase informe técnico e Resolución.
 - Contratación con empresas vinculadas.
 - Superar o límite para gastos de publicidade.
 - Renuncias parciais a algunhas das AAFF de PF concedidos.
 - Renuncias aos PF concedidos.
- **Referidas ao control de asistencias:** Esta actividade solicitada polas entidades con problemas nos rexistros automáticos de COBIPE consistiu na ampliación de prazos, transferencia de asistencias desde a aplicación COBIPE ao SIFO, etc.
- **Referidas á xestión de diplomas:** Comprobación en SIFO da presentación de solicitudes de diplomas para verificar que non figuran erros antes de autorizar os diplomas definitivos e comprobar que o trámite en SIFO foi correctamente rematado
- **Referidas ao asesoramento ás entidades beneficiarias:** Atendéronse nos distintos momentos do proceso de impartición das distintas accións formativas todas as dúbidas da distinta casuística deste período e recordouse ás entidades as obrigas máis relevantes, segundo convocatoria.
- **Referidas a xestións de incidencias detectadas na impartición:** Informouse nos distintos momentos do proceso de impartición de todas as incidencias detectadas e cumpríronse todas as indicacións dadas ao respecto desde a Subdirección.
- **Referidas a reunións na Subdirección:** Participación activa do equipo técnico nas reunións ás que foron convocadas para tratar temas relevantes na xestión dos PF concedidos en fase de execución e elaboración de informes pertinentes, cumprindo as indicacións dadas ao respecto desde a Subdirección.

O período de execución das Accións Formativas concedidas foi desde a data de notificación da concesión ata o 30/11/2022, quedando o mes de decembro para rematar xestións pendentes, tales como a xestión de diplomas solicitados polas entidades no mes de novembro, polo que a xestión da fase 2 desenvolveuse durante todo exercicio de 2022.

CONVOCATORIA TR302-A 2023/2024:

Fase 0: xestión previa á presentación de solicitudes de subvención”.

Contas Anuais 2022 | Fundación Pública Galega Da Formación Para o Traballo 24 | P á x i n a



En 2022 o persoal do equipo técnico colaborou nas actividades preparatorias para a próxima convocatoria de PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS, prevista para ser publicada no primeiro trimestre de 2023.

Entre as actividades máis destacadas respecto das reunións as que foron convocadas as técnicas da Fundación fixeron análise e estudo comparativo dos documentos remitidos desde a Subdirección cos documentos das convocatorias anteriores. Algunhas destas reunións e os seguintes informes están identificados na actividade número 5 desta Memoria de Actividades 2022 da Fundación.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2022:

No Plan de Actuación 2022 figuraba a xestión das actividades da fase 2 enumeradas anteriormente para os Programas de Formación da Convocatoria 2021/22, tendo as entidades beneficiarias como prazo máximo para executar as accións formativas dos programas de formación concedidos, ata o 30 de novembro de 2022. Ao longo de 2022 observouse que a execución do concedido sufriu minoracións (renuncias) o que supuxo unha carga superior de actividade e ademais tivéronse que dar respostas á diferente casuística non prevista no Plan de Actuación que supuxo o estudo e análise da normativa para informar na Subdirección para a toma de acordos relevantes na súa interpretación e mellor xestión que foron levadas á práctica polo equipo técnico.

Tamén débese ter en conta que asumíronse funcións cara á próxima convocatoria de Ocupados, prevista para o 2023, coa participación de persoas do equipo técnico en ditos prolegómenos especificados con anterioridade.

Por tanto, considerase que, en conxunto, o grao de cumprimento previsto para a actividade 1 sitúase no **28%** da actividade da Fundación no exercicio 2022 cando no Plan de Actuación 2022 figuraba un 24% do cómputo total da actividade desenvolvida pola Fundación, superando as previsións en 4 puntos.

Localización física: Edifícios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

Recursos económicos empregados: Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

Recursos Humanos:

- **Persoal asalariado,** coordinado pola directora xerente:



A totalidade do traballo de xestión de cada un dos programas subvencionados da convocatoria do TR302-A 2021/2022 foi desenvolvido exclusivamente pola totalidade de persoas do equipo técnico da Fundación.

- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios/as ou usuarios e usuarias da actividade:

- Persoas ou entidades Beneficiarias Directas:
 - ✓ A Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
 - ✓ Os membros do Padroado da Fundación.
 - ✓ As entidades solicitantes e as beneficiarias.
 - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.
 - ✓ Os traballadores/as (empregados ou en situación de desemprego)
- Persoas ou entidades Beneficiarias Indirectas:
 - ✓ As empresas do tecido laboral de Galicia.



ACTIVIDADE Nº 2

Denominación: "XESTIÓN DA CONVOCATORIA DE PROGRAMAS DE INCENTIVOS Á FORMACIÓN DE PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS EN SECTORES ESTRATÉXICOS PARA AS EMPRESAS GALEGAS COFINANCIADOS POLO FSE → TR310A".

Data de realización:

xaneiro - decembro 2022

Descrición da actividade: Xestión das solicitudes das convocatorias do procedemento TR310A

Desde decembro de 2017 no que a Dirección Xeral solicitou á Fundación ampliar o apoio técnico e de xestión de outras solicitudes de axudas presentadas ao amparo de diferentes Convocatorias de subvencións para o financiamento das Ordes de Formación para o Emprego, de forma ininterrompida, véñense a xestionar tamén tanto as solicitudes como as concesións de subvención dos Programas formativos das diferentes convocatorias dirixidas a persoas traballadoras de empresas de sectores estratéxicos do procedemento **TR310-A**

Dita xestión pode desagregarse en tres momentos ou fases que se relacionan de seguido:

- Fase 1: "análise de solicitudes".
- Fase 2: "seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas".
- Fase 3: "seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas".

Un dato a ter en conta na descrición das actividades anuais é que nun mesmo exercicio anual poden publicarse máis dunha convocatoria:

- Do procedemento TR310-A/2018 foron publicadas 3 convocatorias.
- Do procedemento TR310-A/2019 foi publicada 1 convocatoria.

Débese ter en conta que ditas convocatorias son bianuais e a fase de liquidación pode afectar ao exercicio posterior ao remate do prazo de impartición, polo que nun mesmo exercicio pódense desenvolver actividades de xestión de varias fases que afectan a convocatorias diferentes e con distintas Bases Reguladoras, e as súas posibles modificacións.



3 CONVOCATORIAS do TR310-A 2018/2019:

Foron publicadas 3 convocatorias do procedemento **TR310-A** entre febreiro de 2018 e decembro de 2018.

- **ORDE** do 31/12/2017 (**DOG 24 do 02/02/2018**) bases reguladoras e primeira convocatoria.
- **ORDE** do 26/06/2018 (**DOG 127 do 04/07/2018**) segunda convocatoria
- **ORDE** do 07/12/2018 (**DOG 246 do 27/12/2018**) terceira convocatoria

Do total de solicitudes presentadas nas 3 convocatorias foron concedidas un total de **155 Programas Formativos** por un importe de **2.376.272,73€**, que se desagregan tal e como se indica de seguido:

- 1ª convocatoria (Orde do 31/12/2017) **57** Programas Formativos con Resolución positiva, con **251** Accións Formativas concedidas, por un importe de **1.651.956€**.
- 2ª convocatoria (Orde do 26/06/2018) **24** Programas Formativos con Resolución positiva, con **34** Accións Formativas concedidas, por un importe de **272.372,38€**.
- 3ª convocatoria (Orde do 07/12/2018) **74** Programas Formativos con Resolución positiva, con **142** Accións Formativas concedidas, por un importe de **451.944,35€**.

O período de impartición das AAFF concedidas das solicitudes aprobadas das 3 convocatorias finalizou a finais de outubro de 2019.

En 2022 rematouse a xestión da fase 3 de xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas, iniciada en 2020, actividade desenvolvida en 2022 por 3 das 4 persoas que forman o equipo técnico da Fundación e participación de todo o equipo técnico en reunións coa Subdirección para establecer criterios de interpretación de casuística.

Fase 3: "seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas"

- Dado o volume de PF impartidos (87 PF impartidos e con solicitude de liquidación), en 2019 nun primeiro momento a Dirección Xeral, contratou externamente o servizo para o control da execución e xustificación dos PF con solicitude de liquidación presentada na aplicación SIFO3 nese momento tratábanse de 17 PF dos que se resolveron 6 PF ata o verano de 2020.
- A finais do verano de 2020 ampliouse esta contratación externa a outra entidade para participar na xestión de liquidación de parte dos PF pendentes de Resolución final e se decidiu asignar a 3 das 4 persoas do equipo técnico da Fundación para o desenvolvemento de dous tipos de actividades, referidas á fase 3 de seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas do TR310A/2018:



- Funcións de xestión completa da análise da documentación presentada nunha parte dos PF executados
- Funcións de apoio técnico á entidade colaboradora, encargada da xestión parcial de parte dos PF executados (tanto de formación no modo de traballo como en outras tarefas como a resolución de consultas, como en asesoramento, revisión de documentación presentada, intermediación coa Subdirección, etc.)
- A xestión desenvolvida por parte da segunda entidade contratada afectou ao 69% das solicitudes de liquidación presentadas, pero dita participación rematou a finais de xuño de 2022. Desde ese momento a totalidade de tarefas foron asumidas novamente por 3 das 4 técnicas da Fundación.
- No seguinte cadro figura o resultado da xestión realizada en 2022, rematada completamente no mes de decembro de 2022.

TR310A/2018	PF CONCEDIDOS	PF NON EXECUTADOS	PF EXECUTADOS	REMATADA A XESTIÓN DE LIQUIDACIÓN N 2020 - 2021.	REMATADA A XESTIÓN DE LIQUIDACIÓN EN 2022.
1ª CONVOCATORIA	57	9	48	27	21
2ª CONVOCATORIA	24	14	10	5	5
3ª CONVOCATORIA	74	45	29	15	14
TOTAL	155	68	87	47	40

Casística desenvolvida:

- **REQUIRIMENTOS:** A parte das solicitudes xa revisadas tiveron que facerse novos requirimentos en 2022, tras recibir as respostas emitidas polas entidades beneficiarias ao requirido, as técnicas da Fundación tiveron que volver a facer nova revisión completa da documentación solicitada para comprobar a súa idoneidade respecto das deficiencias detectadas anteriormente na revisión xeral da xustificación económica realizada entre 2020 e 2021, en función dos requisitos das diferentes convocatorias. Elaboráronse informes finais dos PF revisados incluíndo a análise das respostas revisadas para solicitar indicacións da Subdirección, e a elaboración de todos os cálculos económicos, antes de continuar coa tramitación.

- **ALEGACIONES:** Tiveron que ser revisadas as alegacións ao Acordo de Perda Económica, total ou parcial, presentadas polas entidades en 2022.

Nº de PF afectados por alegacións en 2022: **11 PF**

Elaboráronse informes finais dos PF revisados incluíndo a análise das alegacións revisadas para solicitar indicacións da Subdirección, e a elaboración de todos os cálculos económicos, antes de continuar coa tramitación.



- RECURSOS REPOSICIÓN: Tiveron que ser revisados todos os conceptos con discrepancia, no caso dos Recursos de Reposición ás Resolucions recibidas, Recursos interpostos polas entidades beneficiarias ante a Dirección Xeral a finais de 2021 e durante o 2022.

Nº de PF afectados por recursos de reposición en 2022: **12 PF**

Elaboráronse informes finais dos PF revisados incluíndo a análise dos conceptos con discrepancia revisados para solicitar indicacións da Subdirección, e a elaboración de todos os cálculos económicos, antes de continuar coa tramitación.

- RECURSOS "CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO": no caso dos Recursos Contenciosos ás Resolucions recibidas, os Recursos interpostos polas entidades beneficiarias ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia precisaron que as técnicas da Fundación prepararan toda a documentación necesaria para a letrada da Xunta, e elaboraran o índice unha vez estruturada toda a documentación seleccionada.

Nº de PF afectados por recursos contencioso administrativo en 2022: **3PF**

Tarefas desenvolvidas mais relevantes:

- Redactar requirimentos de liquidación e darlles posterior traslado á entidade, tras informar á Subdirección e obter o visto e prace.
- Participar en todas as reunións convocadas polo Servizo de Xestión Administrativa da Formación para o Emprego e/ou á Subdirección Xeral de Formación para o Emprego.
- Facilitar toda a información sobre incidencias detectadas ou incorreccións non subsanadas.
- Redactar e/ou revisar os borradores dos Acordos de inicio do procedemento de perda parcial ou total de subvención e borradores das Resolucions.
- Elaborar informes finais de cada un dos PF con Resolución, unha vez finalizada a actividade de revisión da xustificación efectuada polas entidades beneficiarias, e unha vez comprobado que se axustaba ao disposto na orde e aos procedementos de desenvolvemento das leis que afectan as subvencións públicas, para comunicar á Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
- Unha vez dado o visto e prace na Subdirección, remitir a documentación da solicitude de liquidación para continuar coa súa tramitación final da proposta resultante de liquidación dos Plans de Formación subvencionados (nalgúns casos tiveron lugar minoracións por imputacións incorrectas de custos non admitidos).
- Preparar a documentación para remitir ao pago de todos os PF con aceptación explícita ou implícita das propostas de Resolución recibidas.
- Redactar todos os informes específicos solicitados polo Servizo de Xestión Administrativa da Formación para o Emprego e/ou á Subdirección Xeral de Formación para o Emprego e facilitar toda a información solicitada.
- Elaborar informes xerais de situación, informes semanais dos PF das 3 convocatorias incluíndo a análise das respostas revisadas para solicitar indicacións da Subdirección, antes de continuar coa tramitación.

A xestión da xustificación económica dos 87 PF executados, con solicitude de liquidación presentada, das 3 convocatorias do TR310-A 2018 iniciada en xaneiro de 2020, estendéndose ao longo do 2021, rematando en decembro de 2022.



CONVOCATORIA TR310-A 2019/2020:

Con data do 30/09/2019 foi publicada a convocatoria do procedemento **TR310-A 2019**, posteriormente sufriu modificacións nas súas bases, pola situación de pandemia (COVID19) incluíndo ampliacións para o prazo de finalización da formación, xa que foron suspendidas as clases presenciais desde o sábado 14/03/2020 ao mércores 01/07/2020 nos centros de formación, e ata metade de xuño non se permitiu a formación presencial nas empresas dos traballadores e traballadoras participantes. Con data do 02/12/2020 publicouse a Orde do 24/11/2020 ampliando o prazo para executar ata o **18/05/2021** e para presentar a xustificación de custos ao 30/06/2021

Fase 3: "seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas"

Do total de solicitudes presentadas foron concedidas **16 Programas Formativos** (442 accións formativas) por un importe de 2.236.198,50€. Dos 16 PF que foron executados 7 PF cunha subvención total de 1.417.274,50€

No mes de maio tiveron lugar reunións de traballo co persoal técnico da entidade contratada para a colaboración na xestión técnica dos PF do TR310A/2018 e coa Subdirección para iniciar a colaboración coa entidade externa na xestión de revisión inicial da fase 3 dos PF concedidos e executados do TR310A/2019.

O 28 de xuño de 2022 desde a Subdirección informouse ao equipo técnico da Fundación que a revisión da fase de xustificación de custos e liquidación destes 7 PF finalmente sería desenvolvida na Fundación, sendo esta xestión prioritaria respecto do inicio da revisión da xustificación de custos e liquidación dos PF do TR302A2021 rematados antes do prazo final de execución.

Dado a diferenza de importes entre os 7 PF executados do TR310A/2019, o día 29 de xuño fíxose un reparto dos PF entre o equipo técnico da Fundación: 2 técnicas revisarían, cada unha, a documentación de 3 PF e as outras 2 técnicas revisarían conxuntamente o 7º PF cuxa subvención concedida se correspondía co 80% dos 1.417.274,50€ correspondentes á subvención total dos 7 PF executados.

De seguido se indican as tarefas técnicas máis relevantes para o desenvolvemento desta actividade.

Tarefas máis significativas desenvolvidas:

- Na execución das Accións Formativas dos Plans de Formación con solicitude de liquidación: Analizar e controlar toda a documentación xerada e remitida a través da aplicación SIFO.
- Comprobar que a execución das Accións Formativas dos Plans de Formación estaba finalizada correctamente antes de iniciar o proceso de xustificación de custos e liquidación.



- Redactar os requirimentos de execución para solicitar ás entidades beneficiarias aclaracións ou documentación complementaria. Analizar as respostas recibidas.
- Revisar e analizar a documentación completa incluída na liquidación final: desde os impresos normalizados de liquidación dos Plans, xerados pola aplicación informática, e de todos os xustificantes de gastos elixibles que constaban no expediente (facturas, nóminas, xustificantes bancarios, TC2, contratos, presupostos, informes da avaliación da calidade, etc.) así como dos datos que figuraban na solicitude de Plans (datos tidos en conta na valoración técnica que propiciou a subvención) e os datos finais obtidos na fase de execución das accións formativas dos Plans de Formación, tales como os obtidos:
 - da documentación de alumnos e de docentes, dos TC das empresas beneficiarias, etc.,
 - dos partes de asistencia das accións formativas con modalidade presencial, e dos rexistros de COBIPE,
 - das fotos das clases presenciais,
 - da carteleira e dos logotipos obrigatorios,
 - do cumprimento das porcentaxes obrigatorias que figuran na convocatoria,
 - da situación laboral dos participantes,
 - dos informes recibidos das técnicas de verificación, sobre as visitas de seguimento a cursos.
- Facer a comprobación e análise de todas as nóminas e ou facturas, xustificantes bancarios e TC2 da totalidade das persoas imputadas nas facturas das entidades beneficiarias e/ou dos provedores externos.
- Tras poñer en coñecemento do Servizo de Xestión Administrativa de Formación para o Emprego e/ou da Subdirección de Formación para o Emprego, e unha vez obtido o visto e prace, redactar as solicitudes para solventar as carencias detectadas (documentación correcta ou aclaratoria para corrixir posibles erros ou deficiencias detectadas na documentación de xustificación económica presentada) e remitir os requirimentos ás entidades beneficiarias.
- Dos PF que remitiron contestación ao requirido no exercicio 2022 as técnicas da Fundación iniciaron nova revisión completa da documentación solicitada para comprobar a súa idoneidade respecto das deficiencias detectadas anteriormente na revisión xeral da xustificación económica realizada, en función dos requisitos da convocatoria, dita documentación versaba sobre diferentes materias, tanto da fase de impartición como de liquidación, así como dos datos que figuraban na solicitude dos Plans de Formación (datos tidos en conta na valoración técnica que propiciou a subvención) e os datos finais obtidos na fase de execución das Accións Formativas concedidas.

A participación das 4 técnicas da Fundación nesta fase 3 iniciouse no último semestre de 2022, estando previsto o seu remate en 2023.



Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2022:

Centrándonos na xestión da FUNGATRA das 4 convocatorias do TR310A, cumpre sinalar o seguinte:

- No Plan de Actuación de 2022 respecto das 3 convocatorias do TR310-A 2018, figuraba o remate da participación na xestión técnica dos PF con solicitude de liquidación, pero desde o segundo semestre de 2022 3 das 4 técnicos da Fundación tiveron que desenvolver as xestións completa, explicada anteriormente. Ao anterior débese sumar que tampouco estaba contemplado o volume de actividade causada pola casuística atendida (novos requirimentos, alegacións, recursos de reposición e recursos contenciosos administrativos)
- No Plan de Actuación de 2022 a actividade prevista para este procedemento estaba referida á única convocatoria do TR310-A 2019 publicada en 2019 con prazo para executar ata o 2021. Tal e como se explicou anteriormente, a xestión da liquidación xa non contou con apoio externo o que supuxo un aumento na carga de traballo.

Da descrición da actividade observase que o volume de traballo non previsto para as convocatorias de 2018 e para a convocatoria do 2019 foi superior ao previsto no Plan de Actuación 2022. Considerando que, en conxunto, o grao de cumprimento da actividade nº 2 superou a estimación do 18% previsto, que figuraba no Plan de Actuación 2022, alcanzando o **21%** da actividade desenvolvida da Fundación no exercicio.

Localización física: Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

Recursos económicos empregados:

Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado, coordinado pola directora xerente:
 - A totalidade do traballo de xestión de liquidación de cada un dos programas subvencionados das 3 convocatorias do TR310-A 2018 foi desenvolvido exclusivamente por 3 das 4 persoas do equipo técnico da Fundación.
 - O traballo de xestión de liquidación de cada un dos programas executados da convocatoria do TR310-A 2019 foi desenvolvido polas 4 persoas do equipo técnico da Fundación.
- Persoal voluntario: ningún.



Número previsto de beneficiarios/as ou usuarios e usuarias da actividade:

- Persoas ou entidades Beneficiarias Directas:
 - ✓ A Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
 - ✓ Os membros do Padroado da Fundación.
 - ✓ As entidades solicitantes.
 - ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.
- Persoas ou entidades Beneficiarias Indirectas: Os traballadores e traballadoras (empregadas ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.



ACTIVIDADE N° 3:

Denominación: "XESTIÓN DA CONVOCATORIA "PLAN DE FORMACIÓN NO XACOBEO" PARA PERSOAS TRABALLADORAS OCUPADAS → TR303B-2021".

Data de realización:

xaneiro - novembro 2022.

Descrición da actividade: xestión da convocatoria "plan de formación no xacobeo" para persoas ocupadas → TR303B-2021

- A situación excepcional creada pola pandemia requiriron a adopción de novas medidas que se adaptaran á situación laboral do momento, e tendo presente as rutas do camiño de Santiago que facilitaron a idiosincrasia de Galicia pretendeuse potenciar e recuperar co desenvolvemento das accións formativas, sectores económicos afectados no marco dun escenario incerto tales como hostalería e o turismo

A previsión de xestión, encomendada pola Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación ao equipo técnico dá Fundación, tal e como estaba previsto no Plan de Actuación para 2021, plasmouse no mes de xullo coa solicitude de apoio técnico para a xestión da fase de atención de dúbidas de entidades interesadas en participar na convocatoria do procedemento.

Dita xestión, ao igual que nos procedementos TR302A e o TR310A, referidos nas actividades 1 e 2 desta Memoria, pode desagregarse en distintas fases que se relacionan de seguido:

- Fase 0: "xestión previa á presentación de solicitudes de subvención"
- Fase 1: "análise de solicitudes".
- Fase 2: "seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas".
- Fase 3: "seguimento da xustificación de custos e liquidación das Accións Formativas subvencionadas".

CONVOCATORIA TR303-B 2021/2022:

Con data do 24/08/2021 publicouse no DOG a ORDE do 5 de agosto de 2021- Plan de formación no Xacobeo na Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2021-2022 na que se establecen as bases reguladoras polas que se rexerán as accións formativas do Plan de formación no Xacobeo na Comunidade Autónoma de Galicia para o período 2021-2022 e se procede á súa primeira convocatoria para os exercicios 2021 e 2022 . Posteriormente publicouse a ORDE do 31 de agosto de 2022 pola que se amplía o prazo de realización das accións formativas recollidas na Orde do 5 de agosto de 2021 pasando a data límite para o remate das accións formativas no día 30 de novembro de 2022.

Fase 2: "seguimento da execución das Accións Formativas subvencionadas".



Do total de **85** solicitudes presentadas por un importe total de **9.773.640,85€**, foron concedidas **23** por un importe de **4.162.412,10€**.

Tal e como figura na ORDE esta convocatoria de formación para persoas traballadoras ocupadas, **ten carácter bianual**, para os exercicios 2021 e 2022, sendo o prazo de execución desde a data de resolución ata o 30/11/2022.

Nesta fase a Subdirección decidiu que a xestión sería desenvolvida por un equipo técnico mixto, formado por 3 persoas (2 da Subdirección e 1 da Fundación), facendo unha repartición funcional das tarefas de xestión da impartición dos PF concedidos.

As tarefas encargadas e desenvolvidas pola técnica da Fundación desagreganse de seguido nos seguintes apartados funcionais:

1. Prestar **apoio técnico** ás 2 persoas da Subdirección asignadas ao equipo técnico, tanto no manexo de SIFO como no método de traballo empregado desde FUNGATRA para axilizar as xestións e gañar eficacia e eficiencia.

Atender dúbidas de consultas recibidas tanto das entidades, da Orde e/ou do manexo da aplicación informática como verificar os borradores de resposta de consultas redactadas na Subdirección.

Función desenvolvida ao 100%.

2. Xestionar todas as solicitudes de **docentes** achegados a SIFO para cada unha das AAF de todos os Plans concedidos, para validar se cumpren requisitos do programa formativo e da Orde ou requirir subsanacións no caso de carencias referidas aos programas formativos das especialidades ou da Orde, cumprindo prazos para que puideran iniciar os grupos nas datas previstas de impartición. A actividade afectou a revisión e/ou validación da documentación de **469 persoas docentes**.

Atender todas as consultas das entidades sobre requisitos dos formadores e dúbidas sobre o requirido.

Función desenvolvida ao 100%

3. Xestionar todas as solicitudes de **exención do módulo de igualdade**, comprobando a idoneidade da documentación aportada para autorizar ou rexeitar en SIFO3 a solicitude de exención en función do cumprimento de requisitos indicados na Orde, cumprindo prazos para que puideran estar exentos do módulo transversal nas datas previstas de impartición. A actividade afectou a revisión e/ou validación da documentación de **145 persoas participantes**.

Atender todas as consultas das entidades sobre requisitos da documentación acreditativa para autorizar as exencións.

Función desenvolvida ao 100%

4. Xestionar as solicitudes dos **anticipos económicos**. Unha vez recibida comunicación de solicitude de anticipo, as tarefas desenvolvidas poden desagregarse en 2 apartados

- Recepcionar en SIFO (pestaña Económica) as solicitudes e recompilar a documentación aportada e tamén o certificado de inicio da primeira AF do PF, no caso de 2º anticipo ou de anticipo de ata o 60%), comprobando que estivese completa.
- Redactar informe sobre a solicitude e remitilo, xunto coa documentación que



figura en SIFO, á Subdirección para a súa tramitación.

Función desenvolvida ao 100%

Outras actividades desenvolvidas:

Atender solicitudes de reconfiguracións de PF

Atendéronse 5 solicitudes de reconfiguracións de PF concedidos:

Ditas solicitudes de reconfiguración esixiron o desenvolvemento de diferentes tarefas, tales como:

- Revisar a lexislación aplicable
- Revisar a motivación indicada pola entidade
- Redactar consideracións técnicas respecto dos datos de Reconfiguración, da motivación e das esixencias de convocatoria (prazos, puntuacións, etc.)
- Efectuar comprobacións do alcance referido á subvención, número de AAFF e grupos, modalidade, participantes (datos resolución inicial, datos de situación actual e datos da proposta de reconfiguración)
- Elaborar cadros económicos
- Realizar proposta técnica
- Redactar un informe para cada solicitude atendida

Reunións – Comunicacións e Outros

- Preparar e participar en todas as reunións técnicas co persoal da Subdirección e atender encargos efectuados tales como a elaboración de Informes, como o referido á distribución de tarefas na xestión da impartición de todos os PF concedidos no TR303B2021 realizado no mes de febreiro ou sobre as modalidades de impartición efectuado no mes de xuño.
- Comunicar ao persoal técnico de SIFO incidencias detectadas ou outro tipo de casuística para solucionala.
- Consultar e/ou informar á Subdirección dúbidas sobre incidencias ou casuística novidosa detectada para solucionala desde a DX.
- Desenvolver as actividades que sexan encomendadas desde a Subdirección referidas ao TR303B

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2022:



Segundo o aprobado no Plan de Actuación de 2022 a Fundación participou nesta actividade a través dunha persoa do equipo técnico ata o mes de setembro. Respecto desta actividade déronse 2 circunstancias relevantes: a participación da técnica da Fundación no equipo de traballo mixto aumentou, asumindo actividades non contempladas no Plan de Actuación, e ademais a data prevista para rematar no mes de setembro de 2022, foi ampliada ata o 30 de novembro.

Tendo en conta que a actividade encomendada foi realizada en prazo, considerase que, en conxunto, o grao de cumprimento da actividade nº 3 sitúase no **19%** da actividade da Fundación no exercicio 2022, aínda que no Plan de Actuación 2022 figuraba unha estimación do 14%.

Localización física: Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

Recursos económicos empregados: Os propios das oficinas e a parte imputable da nómina do persoal, segundo o nº de horas empregadas no desenvolvemento desta actividade.

Recursos Humanos:

- Persoal asalariado, coordinado pola directora xerente:

O traballo de xestión da fase de execución de solicitudes concedidas da convocatoria do TR303-B 2021 foi desenvolvido por 1 das 4 persoas do equipo técnico da Fundación.

- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios/as ou usuarios e usuarias da actividade:

- Persoas ou entidades Beneficiarias Directas:
 - ✓ A Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
 - ✓ Os membros do Padroado da Fundación.
 - ✓ As entidades solicitantes.



- ✓ As empresas que colaboran na xestión da formación coas entidades solicitantes.
- Persoas ou entidades Beneficiarias Indirectas: Os traballadores e traballadoras (empregadas ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.

ACTIVIDADE Nº 4:

Denominación: "XESTIÓN DAS SOLICITUDES DE BOLSAS E AXUDAS PARA PERSOAS TRABALLADORAS DESEMPREGADAS QUE PARTICIPEN EN ACCIÓNS FORMATIVAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA O EMPREGO → TR301V".

Data de realización: non desenvolvida en 2022.

Descrición da actividade: Xestión das solicitudes de bolsas, procedemento TR301V

O obxecto desta Orde é regular o réxime da concesión directa de subvencións por parte da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade en concepto de bolsas e axudas para as persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras desempregadas, así como nas accións formativas dirixidas prioritariamente ás persoas traballadoras ocupadas, no marco da formación de oferta da Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación

Nos exercicios 2018, 2019, 2020 e 2021 a Dirección Xeral solicitou á Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo apoio e xestión das solicitudes de bolsas e axudas presentadas nas convocatorias do procedemento TR302A ao amparo das Convocatorias do procedemento TR301-V e/ou a xestión de parte das solicitudes de bolsas e axudas presentadas nas convocatorias do procedemento TR301-P.

Esta actividade, figuraba no Plan de Actuación 2022 aprobado polo Padroado de FUNGATRA, pero finalmente neste exercicio non tivo lugar a solicitude de apoio e xestión de bolsas e axudas ao persoal administrativo da Fundación.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2022:

Respecto á xestión da FUNGATRA nesta actividade nº 4 en 2022, foi do 0% por non ser encomendada, tal e como se indicou anteriormente.

Localización física:

Recursos económicos empregados:



Recursos Humanos:

- Persoal asalariado: ningún
- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios/as ou usuarios e usuarias da actividade:

- Persoas ou entidades Beneficiarias Directas: ningunha
- Persoas ou entidades Beneficiarias Indirectas: ningunha



ACTIVIDADE N° 5:

Denominación: "ASESORAMENTO, DIFUSIÓN DO SISTEMA DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO, XESTIÓN DOS PROXECTOS E ADMINISTRACIÓN DA PÁXINA WEB DA FUNGATRA"

Data de realización: xaneiro - decembro 2022.

Esta actividade nº 5 abarca funcións diferenciadas, a responsabilidade de prestar un servizo de asesoramento externo e de colaboración coa Subdirección Xeral de Formación para o Emprego como a responsabilidade de difundir o sistema de formación profesional para o emprego que precisa do desenvolvemento e permanente actualización da páxina web, localización dos proxectos máis significativos e de alcance desenvolvidos pola Fundación, polo que de seguido faise unha desagregación de tarefas desenvolvidas tanto polo equipo técnico como pola Dirección da Fundación.

Descrición da actividade:

Neste epígrafe agrúpanse tanto a participación no asesoramento, en grupos de traballo e elaboración de informes. Funcións referidas a diferentes materias vinculadas ás iniciativas de Formación para o Emprego (procedementos TR302-A, TR310-A e TR303-B).

ASESORAMENTO

Respecto das actuacións de asesoramento directo, centrouse en dúas áreas principais de actuación:

- a) as destinadas ás entidades participantes das diferentes convocatorias como a usuarios interesados en xeral a través de consultas.
- b) as destinadas ás entidades contratadas pola Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación a través da atención as entidades externas contratadas.

- **Atención de consultas** (entidades solicitantes e/ ou beneficiarias e usuarios en xeral)

Das consultas atendidas a entidades solicitantes e/ ou beneficiarias e usuarios e usuarias en xeral a temática principalmente pódese agrupar en 4 grandes apartados específicos que sumaron o 100% das consultas atendidas entre chamadas telefónicas e/ou correos electrónicos (faise unha estimación de aproximadamente 3.000 consultas atendidas, número inferior ao do exercicio anterior, xa que no 2022 non tivo lugar presentación de solicitudes en ningún dos procedementos atendidos na Fundación):

- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre a nova convocatoria TR302A/2021 tras a posta en marcha da formación concedida en 2021 (fase de execución), alcanzaron o 55% do total no ano 2022.



- ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre a nova convocatoria de formación TR303B/2021, tras a posta en marcha da formación concedida en 2021 (fase de execución), alcanzaron o 32% do total no ano 2022.
 - ✓ Resolución de dúbidas sobre liquidación dos PF pendentes de resolución das 4 convocatorias TR310A 2018 e TR310A/2019, alcanzaron o 8% do total no ano 2022..
 - ✓ Resolución de dúbidas e ou información sobre outros temas (iniciativa privada, formación de demanda, cualificacións profesionais, entre outras), 5% do total no ano 2022.
- **Atención as entidades contratadas pola Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.**

As consultas da entidade externa contratada pola Dirección Xeral foron atendidas polas técnicos da Fundación, e versaron fundamentalmente sobre incidencias técnicas de diferente natureza, pero sempre vinculadas á xestión dos Programas Formativos dos diferentes procedementos nos que participa a Fundación. Incluindo tarefas como equipo para intermediar as comunicacións entre TRAGSATEC e a Subdirección.

Débase destacar a prestación de apoio técnico e asesoramento, incluso participando en reunións de traballo, para a resolución de dúbidas referidas a asuntos técnicos, desde apartados económicos de porcentaxes de solicitudes de anticipo, ata minoracións, pasando pola documentación e obrigas coas singularidades propias das tres convocatorias do TR310A2018 e tamén para a convocatoria do TR310A2019.

GRUPOS DE TRABAJO

Neste pasado exercicio 2022 tiveron lugar diferente tipo de reunións ou grupos de traballo, nos que participou o equipo técnico da Fundación, o que significou a preparación dos asuntos a tratar, tales como elaboración de informes ou propostas previas solicitadas e a posterior realización dos encargos solicitados no seu transcurso para dar cumprimentos aos acordos adoptados.

De seguido expóñense algunhas das máis significativas desagregadas pola tipoloxía:

Reunións de traballo na Subdirección Xeral de Formación para o Emprego

A responsable da Subdirección Xeral de Formación para o Emprego e/ou os xefes de Servizo (Servizo de Planificación da Formación para o Emprego e Servizo de Xestión Administrativa da Formación para o Emprego) convocaron a diferentes reunións de traballo para tratar diferentes temas.



Ditas reunións requiriron tanto dun traballo previo de preparación (tales como a revisión e elaboración de resumo de normativa referida aos contidos da reunión e recompilación da documentación sobre casuística significativa) como posterior (elaboración de informes, indicacións, etc.).

De seguido se indican algúns dos asuntos tratados ao longo do exercicio no que se recolle a variedade da temática tratada en numerosas reunións, indicando os meses nos que tiveron lugar:

- Reparto de actividade, distribución de tarefas entre o persoal do equipo técnico mixto para a xestión da fase de execución da convocatoria TR303B-2021 para tratar a viabilidade do reparto de tarefas para aproveitar as fortalezas de cada un e desenvolver acordos adoptados na reunión tales como a elaboración de documento no que se indiquen as actividades principais asociadas ao seguimento da execución, indicando quen ten que desenvolverlas para que non ofrezca dúbidas futuras (xaneiro -febreiro)
- Incidencias detectadas en SIFO na revisión da documentación referida á convocatoria TR303B-2021 e asumir acordos para solucionar problemática detectada redactando e/ou elaborando solicitudes ao equipo técnico de SIFO ou aportando documentación que puidera ser de interese para os casos tratados (marzo).
- Unificación de criterios respecto dos controis de teleformación que figuran en SIFO (abril -maio)
- Referidas á xestión de revisión de liquidacións dos PF da convocatoria do TR310A/2019 e aos criterios de control e avaliación nas especialidades non conducentes a certificados de profesionalidade (xuño)
- Incidencias de xestión que afectaban tanto á convocatoria TR302A/2021 como TR303B/2021 tales como: Renuncias Parciais solicitadas ou fichaxes manuais de docentes de TF en COBIPE, (setembro - decembro)
- Propostas de mellora a contemplar en futura convocatoria TR302A/2023 que afectaban a novidades de xestión e posibles penalizacións ou criterios de VT (setembro)

Reunións con técnicos de ALGALIA,

As técnicas da Fundación participaron en reunións de traballo, presenciais e virtuais por vídeo chamada, nas que foron convocados ao longo do 2022 pola xerencia da Fundación, tales como a participación para o desenvolvemento do proxecto de Contabilidade Social para poñer en valor a Fundación (reunións desenvolvidas nos meses de marzo, abril e maio 2022)

Reunións con técnicos de TRAGSATEC,

As técnicas da Fundación tamén participaron, a petición da Subdirección, nas reunións de traballo presenciais ás que foron convocados ao longo do 2022, tales como a desenvolvida en maio para acordar a coordinación das tarefas técnicas na revisión das liquidacións da convocatoria TR310A/2019.



Reunións con técnicos de AMTEGA,

O equipo técnico da Fundación asistiu á reunión informativa desenvolvida en setembro (por vídeo chamada) con motivo da posta en marcha da nova funcionalidade para xestionar as pegadas ilexibles en COBIPE

INFORMES, ESTUDOS E PROPOSTAS DE MELLORA (tanto de procedementos como de instrumentos ou ferramentas de xestión):

En 2022 realizáronse tamén outras actividades solicitadas pola Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación, xeralmente a través da Subdirección Xeral de Formación para o Emprego, tales como a realización de informes, propostas e/ou estudos, referidos aos 3 procedementos nos que participa o equipo técnico da Fundación (TR302-A 2021, TR303-B 2021 e TR310-A 2018 e 2019) sendo as incidencias detectadas na Fundación a orixe do encargo de moitos destes traballos, incidencias tanto da fase da execución como incidencias da fase de liquidación.

- **PROPOSTAS DE MELLORA,**

Elaboráronse propostas de mellora para o procedemento TR302A e propostas de mellora para ser implementadas na aplicación SIFO-3.

- **ESTUDOS / INFORMES.**

Presentáronse a longo do 2022 numerosos estudos e informes cualitativos e cuantitativos solicitados referidos en gran parte á situación e a problemática dos PF de sectores estratéxicos das 3 convocatorias de 2018 e da convocatoria de 2019, sobre a actividade desenvolvida.

Tamén foron elaborados diferentes informes referidos na súa maioría ás distintas fases de xestión das convocatorias dos procedementos TR302A/2021 e TR303B/2021, como resultado de reunións de traballo referidos anteriormente que afectan aos procedementos nos que a Fundación aporta apoio técnico.

Algúns dos informes presentados figuran de seguido a modo de exemplo:

- Informes periódicos sobre seguimento da actividade desenvolvida pola entidade externa referida ás revisións finais dos PF encomendados do TR310-A 2018.
- Informes periódicos sobre seguimento da actividade desenvolvida pola entidade externa referida ás revisións finais dos PF encomendados do TR310-A 2018.
- Informes da situación do estado de xestión das solicitudes concedidas da convocatoria do TR310-A 2021.
- Informes solicitados sobre estados de situación da xestión das Ordes levadas desde a FUNGATRA.
- Informes cuantitativos da concesión das solicitudes aprobadas das 4 convocatorias do TR310A (2018 e 2019).



- Informes sobre actividades desenvolvidas pola Fundación para 2022.

- **INFORMES DE PAGAMENTOS.**

Redactáronse, a petición da xefatura do servizo de Xestión Administrativa da Formación para o Emprego, informes coa relación de pagamentos tramitados á Intervención Delegada correspondentes a cada un dos PF de cada unha das convocatorias do procedemento encargado ao equipo técnico da Fundación e a entidade externa contratada para os PF do TR310-A 2018.

Descrición da actividade: DIFUSIÓN DO SISTEMA DE FORMACIÓN PARA O EMPREGO, XESTIÓN DOS PROXECTOS E ADMINISTRACIÓN DA PÁXINA WEB DA FUNGATRA

En 2022 tiveron lugar diversas actividades de difusión do Sistema de Formación para o Emprego en Galicia, estas accións desenvóléronse a iniciativa propia da Fundación ou previa solicitude de organismos públicos e privados, empresas, entidades, asociacións e organizacións, en todas participou a Directora Xerente da Fundación como relatora ou participante nas mesas de traballo ás que foi convocada.

Tanto neste exercicio, como nos anteriores, tamén continuouse coa actualización permanente e mantemento da páxina web da Fundación, como un medio de difusión das actividades da Fundación aos usuarios potenciais e de información e sensibilización para achegar aos usuarios e usuarias información de interese para estes, facendo fincapé na difusión do Sistema de Formación para o Emprego e nos temas relacionados co mundo laboral, informando especialmente sobre as novas de formación para os traballadores (ocupados e ou en situación de desemprego) e das cualificacións profesionais (a Fundación é un punto de información recoñecido para a información das convocatorias de recoñecemento das competencias adquiridas pola experiencia profesional).

A través da páxina web tamén se atenderon consultas remitidas ao correo de información da Fundación pero fundamentalmente trátase dun instrumento de difusión dos proxectos desenvolvidos pola Fundación para a difusión do sistema.

Outra das actividades de gran interese para colaborar na difusión do sistema céntrase por tanto na nosa sede electrónica (páxina web) que ao longo de 2022 tamén precisou dun crecemento continuado para dar cabida a todos os servizos e prestacións que dende a FUNGATRA ofrecéronse ao público. A función principal desta actividade centrouse en diferentes tarefas:

1. Hardware: Soporte técnico, mantemento e aloxamento anual da páxina web.
2. Software:
 - a. Ampliación de almacenamento de datos e na velocidade de procesamento destes.
 - b. Busca e actualización diaria de información específica e noticias, envío masivo de correos.

Proxectos FUNGATRA:

Respecto deste apartado pode facerse unha desagregación en dúas tipoloxías, en función do tipo de participación da Fundación neles.

- Proxectos de execución propia



- Proxectos coordinados pola FUNGATRA
- **Proxectos de execución propia**

De seguido faise unha relación dos proxectos de execución propia da Fundación máis relevantes.

✓ **“Estudo de Detección de Necesidades Formativas”**

Dentro dos servizos ofertados en 2022 é destacable unha das actividades de gran utilidade para a difusión a implementación do Estudo de Detección de Necesidades.

O resultado do estudo, publicado en 2020 na sede electrónica da Fundación, foi ampliado en 2021 cando tivo lugar o desenvolvemento e implantación para a detección de necesidades formativas das ocupacións xeradoras netas de emprego no ámbito galego, entre cuxos obxectivos específicos destaca o deseño dun escenario resultante da metodoloxía para a detección temperá das necesidades. Xunto co deseño dunha ferramenta intelixente para implementar a estratexia da “Detección de Necesidades Formativas”, para poder mellorar a coherencia entre a oferta pública de formación para o emprego respecto das necesidades do mercado laboral.

En 2022 levouse a cabo as seguintes actividades:

- Automatización da detección de ocupacións xeradoras netas de emprego en Galicia segundo os criterios estatísticos definidos a nivel estatal polo Observatorio das Ocupacións.
- Automatización en cuestionario auto/administrable das competencias (coñecementos técnicos) que o entrevistado (sexa traballador/a, empregador/a ou axente social) considerou necesarias para o desempeño desa ocupación. A esta macro-variables engadíronse as competencias brandas.
- Deseño inicial da ferramenta intelixente dun algoritmo para identificar se ditas competencias están a ser ofertadas a través de cursos de formación continua para persoas traballadoras e/ou desempregados; ou están incluídas nalgún certificado de profesionalidade: se non o están, teremos un “gap” de oferta formativa.

Como resultado das accións referidas con anterioridade logrouse a consecución dos resultados esperados, que eran os seguintes:

- Probas internas do funcionamento da ferramenta.
- Probas internas do perfilado de competencias para ocupación xeradora neta de emprego, incluíndo competencias brandas ou detección de “gaps” en oferta formativa.

✓ **“Formación en competencias brandas”**

En 2022 dentro deste proxecto tiveron lugar diferentes actividades, tales como:

- Seminarios “on liña” e transmitidos por “streaming” a través das RR.SS. da FUNGATRA, destinados ao público en xeral e, nos que participaron a través dunha colaboración coa Secretaría Xeral de Emigración, as persoas beneficiarias da 5ª edición da promoción de Becas Excelencia Mocidade Exterior-BEME.
- Seminario impartido “on liña” por Eva Porto, unha experta en RRHH cun grande



número de persoas seguidoras nas RR.SS. e de recoñecido prestixio, centrado no manexo dos mecanismos e actividades para a procura de postos de traballo (como conformar un CV, como redactar unha carta de presentación, como preparar unha entrevista de traballo e como traballar un perfil profesional en RR.SS.) Este ciclo formativo foi destinado ao público en xeral e, tamén participaron a través dunha colaboración coa Secretaría Xeral de Emigración, as persoas beneficiarias da 5ª edición da promoción de Becas Excelencia Mocidade Exterior-BEME.

Como resultado destas actividades se completaron as guías (que son de libre acceso a través da páxina web) que ofertan un decálogo de citas e unha composición visual para explicar os conceptos complexos a través de imaxes. As 5 habilidades contempladas nas guías son:

- ✓ Motivación
- ✓ Creatividade
- ✓ Negociación
- ✓ Persuasión
- ✓ Comunicación

✓ **“Entrevistas WEBINAR a persoas responsables de RR.HH. de empresas destacadas de Galicia ”**

- Este proxecto está referido a ciclos de conferencias dirixidos por persoas responsables de RRHH dalgunhas das principais empresas recrutadoras de Galicia para posta en común de problemática e de novidades relevantes na captación de persoal; e destinado ao público en xeral e, nos que participaron a través dunha colaboración coa Secretaría Xeral de Emigración, as persoas beneficiarias da 5ª edición da promoción de Becas Excelencia Mocidade Exterior-BEME.

En 2022 tiveron lugar 10 entrevistas secuenciais destinadas a un aforo de ata 100 persoas oíntes nos que se trataron os temas de actualidade e de maior interese para o mercado laboral do tecido empresarial galego.

✓ **“Contabilidade Social da Fundación”**

O obxectivo deste proxecto desenvolvido en 2022, baseado nunha “auditoría social”, foi o de poñer en valor o impacto económico e social que desenvolve a Fundación a través de todos os traballos desenvolvidos nela. Contando coa participación directa da Dirección da Fundación e dunha persoa do equipo técnico e coa colaboración de todos os traballadores en momentos puntuais.

Con este proxecto implantouse un sistema de xestión complementario para facer o cálculo do valor aportado á sociedade, sumando ao valor de mercado o valor de “non mercado” convertido en euros con una metodoloxía de ACTION RESEARCH (investigación, participantes e acción) para o que se fixeron reunións, grupos de traballo e elaboración de documentación para deseñar mapas de interese, variables de valor, monetización dos indicadores e cálculo e visualización do valor consolidado.

Este proxecto permitirá actualizacións anuais posteriores do sistema de xestión de contabilidade social, cuxo resultado numérico o seguinte: **por cada 1 Euro que recibe a FUNGATRA dos orzamentos públicos, devolve 2,04 Euros.**



✓ **“Primeira Experiencia Profesional nas Administracións Públicas”**

Este proxecto destaca pola especial relevancia e participación da Fundación no **Programa de Primeira Experiencia Profesional nas Administracións Públicas** (TR349U) contemplado na Orde do 29 de decembro de 2021, pola que se establecían as bases reguladoras para o financiamento do Programa referido á contratación de persoas mozas desempregadas no seo dos servizos prestados pola Administración Pública galega, no marco do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

Como resultado desta participación, tivo lugar a formación e participación na xestión de actividades da FUNGATRA de persoas mozas desempregadas prevista para un período de 12 meses, actividade iniciada no mes de abril 2022 e con remate previsto no mes de marzo de 2023.

Atendendo aos fins da Fundación, a directora xerente e o persoal administrativo, contando coa colaboración puntual do equipo técnico, desenvolveron tarefas de formación e asesoramento técnico coas persoas mozas desempregadas participantes, tanto para a actualización e inclusión de novos contidos na web e redes sociais, e xestión de aplicación e ferramentas unidas a proxectos da Fundación como para a execución de labores de análise e seguimento en materia de normativa de emprego e igualdade, análise dos plans de igualdade (incluíndo a perspectiva de xénero en materia de seguridade e saúde); implementación da páxina web, e xestión de proxectos.

✓ **“Camiño á Empregabilidade”**

Proxecto deseñado e impulsado dende a FUNGATRA có obxectivo de traballar competencias brandas, facendo un seguimento e mentorización das 100 persoas participantes; coa finalidade na procura dunha mellora da súa empregabilidade. As persoas participantes foron, independente da súa idade, as que estaban en situación de desemprego. A derradeira actividade foi o facer unha etapa do Camiño a Santiago, onde participaron a meirande parte das persoas participantes coas persoas mentoras.

✓ **“Liderado Feminino”**

Proxecto deseñado e impulsado dende a FUNGATRA có obxectivo de traballar competencias brandas e seguimento e mentorización das 100 mulleres participantes, na procura dunha mellora da súa empregabilidade.

✓ **“Formadores Dixitais”**

Proxecto deseñado e impulsado dende a FUNGATRA có obxectivo de traballar, informar e formar en competencias dixitais, a persoas traballadoras no eido da formación para o emprego, necesitadas dunha actualización na súa profesión, para ser coñecedoras das posibilidades que, as novas tecnoloxías lles brindan na procura dunha mellora da súa empregabilidade. 100 participantes.

• **Proxectos coordinados dende a FUNGATRA**

De seguido faise unha relación dos proxectos coordinados dende a Fundación máis relevantes.

AULA DIXITAL:

- ✓ **Alfabetización Dixital:** Proxecto formativo orientado á formación a persoas en risco de exclusión laboral, debido á falta de coñecementos básicos no manexo das



novas tecnoloxías:

- Crecendo en Dixital (para persoas menores de 30anos)
 - Sénior é Dixital (para persoas de +45 anos e PLD)
- ✓ **Rural en Dixital:** Proxecto formativo para acompañar ás cooperativas, ás persoas traballadoras autónomas e PEMES que desenvolven a súa actividade no ámbito rural, para a dixitalización do seu negocio.
- ✓ **EDUGAL:** Deseño e coordinación do “stand” e actividades, conferencias e obradoiros promovidos dende a Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade, na 11ª edición do “Salón da Oferta de Educación e Formación de Galicia”, desenvolvida no recinto Feiral de Pontevedra os días 26-27 e 28 de outubro. Participamos con robots informativos, conferencias específicas sobre a “Axenda Galega das Capacidades para o Emprego”, actividades da FUNGATRA, a presentación do programa “ A miña Primeira Experiencia coa Administración”, e coa interacción a través dun “Metaverso” nun aula de realidade virtual de orientación para a mellora da empregabilidade.
- A participación da FUNGATRA neste foro formativo e informativo, permitiu desenvolver unha labor de difusión da Formación para o Emprego destacada entre todos os asistentes, empresas, universidades e centros de formación participantes.
- ✓ **Coordinación do convenio “Ministerio de Defensa-Xunta de Galicia”,** para o “Recoñecemento da Experiencia Profesional de mulleres e homes, persoal de Tropa e Mariñeiría maiores de 45 anos”, na procura da mellora da súa empregabilidade, por abandonar a súa relación laboral, ao abandonar a súa relación contractual co Ministerio de Defensa. 130 persoas no ano 2022, na súa segunda entrega.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2022:

Respecto ao asesoramento e difusión, tendo en conta o aumento de tarefas relacionadas coas novas convocatorias de oferta publicadas neste exercicio xunto cun aumento de actividades referidas ao desenvolvemento dos proxectos, propiciou, un aumento en 2 puntos, pasando da previsión do 20% ao 22% da actividade desenvolvida na Fundación, neste exercicio 2022.

Localización física: Edificios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade. 15781 Santiago de Compostela.

Recursos económicos empregados:

- Os propios das oficinas da FUNGATRA e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento da actividade
- Os propios das empresas externas contratadas, para a realización da actividade.



Recursos Humanos:

- Persoal asalariado:
 - A totalidade do traballo referidos a elaboración de informes e estudos xunto coa participación nos grupos de traballo 2022 foi desenvolvido polo persoal técnico da Fundación, contando coa directora xerente para as tarefas de coordinación:
 - As tarefas propias do asesoramento foi desenvolvido polo persoal técnico da Fundación.
 - As tarefas de difusión referidas á páxina web foron desenvolvidas pola Directora/Xerente da Fundación e o e administrativo, contando coa colaboración do persoal técnico en momentos puntuais.
 - A directora xerente da Fundación foi a responsable da supervisión, control e dirección do traballo externo, contando coa colaboración do persoal administrativo.
 - O persoal das empresas contratadas foi o responsable de materializar as especificacións que figuraban no seu contrato, baixo a supervisión directa da xerencia asistida polo persoal técnico e administrativo.
- Persoal voluntario: ningún.



Número previsto de beneficiarios/as ou usuarios e usuarias da actividade:

- **Persoas ou entidades Beneficiarias Directas:**
 - Usuarios e usuarias do sistema de formación e emprego (organizacións empresariais e sindicais, consultoras, empresas en xeral, traballadores en situación de desemprego ou empregados).
 - O equipo técnico das empresas ALTIA, ALGALIA e TRAGSATEC
 - A Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
 - Os membros do Padroado da Fundación.
 - As entidades colaboradoras da D.X.
 - As entidades solicitantes.
 - As empresas que colaboran na xestión da formación.
 - Usuarios e usuarias da FUNGATRA
- **Persoas ou entidades Beneficiarias Indirectas:**
 - As entidades solicitantes.
 - Os traballadores e traballadoras (empregadas ou en situación de desemprego) e as empresas do tecido laboral de Galicia.



ACTIVIDADE Nº 6:

Denominación: "XESTIÓN DA FUNDACIÓN, SISTEMA DE CALIDADE E PLAN DE IGUALDADE".

Data de realización: xaneiro - decembro 2022.

Descrición da actividade: XESTIÓN DA FUNDACIÓN

A Fundación ao pertencer ao sector público autonómico está obrigada a cumprir unha normativa que a regula e que é tanto de carácter civil como administrativo. Para a elaboración da documentación obrigatoria e a documentación solicitada polo Padroado na Fundación executáronse numerosas tarefas, que ocuparon unha parte da actividade desenvolvida polo cadro de persoal da Fundación, sendo as máis relevantes as seguintes:

- Estudo de lexislación e documentación oficial relativa as instrucións para a elaboración dos distintos documentos.
- Recompilación e análise da información (datos históricos descritivos, cualitativos e cuantitativos).
- Elaboración de táboas e gráficos.
- Redactado de todos os apartados da documentación correspondente.
- Dar formato a toda a documentación.
- Incluír a información (estados contables e memoria) na aplicación informática da Xunta.
- Presentar os borradores á xerencia da Fundación e a Dirección Xeral para a súa revisión.
- De ser o caso, modificar e rectificar o que consideren oportuno.
- Presentar toda a documentación en prazo.
- Elaborar as respostas aos posibles requirimentos ou solicitudes de aclaración efectuadas á Fundación.

A documentación elaborada, para dar cumprimento ás facultades do Padroado, foi a seguinte:

- Contas anuais 2021 da Fundación.

A Fundación elaborou as Contas Anuais 2021, que conteñen os seguintes documentos:

- Balance de situación.
- Conta de resultados.
- Memoria de Actividades.

As Contas Anuais 2021 elaboráronse entre abril e xuño 2021 para ser presentadas ao Padroado e posteriormente aprobadas. A continuación presentáronse no Protectorado,



cumprindo o prazo de vinte días hábiles contados desde a súa aprobación polo Padroado e foron depositadas no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

- Elabóranse os Orzamentos 2023 da FUNGATRA cos obxectivos e indicadores da FUNGATRA, entre xullo e setembro o equipo administrativo procedeu tanto á análise da previsión dos gastos e da anticipación de futuras necesidades, como a introdución dos datos económicos na aplicación CODEX da Xunta:
 - Previsión de gastos/cálculos,
 - Obxectivos e indicadores da FUNGATRA,
 - Memoria de Actividades (adaptada aos orzamentos)
 - Apartado da Fundación na Memoria da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

- Plan de Actuación 2023

O Plan de Actuación 2023 da Fundación, elaborouse en decembro de 2022, dito Plan recollía os seguintes apartados:

- Obxectivos.
- Actividades previstas.
- Previsión das partidas de ingresos e gastos.
- Memoria explicativa.

O Plan de Actuación 2023 foi presentado ao Padroado, sendo aprobado, e presentouse no Protectorado, para o seu depósito no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.

- Contabilidade 2022.

Levouse a cabo o envorcado dos datos da contabilidade e período medio de pago a provedores (mensual e anual) no soporte informático posto a disposición pola Consellería de Facenda.

- Nóminas 2022.

Comprobación e tramitación do pago das nóminas dos traballadores e traballadoras ao longo de todo o exercicio e da Seguridade Social, entre outros.

A elaboración da documentación obrigatoria e da documentación solicitada polo Padroado, ao longo do exercicio 2022, desenvolveuse toda en prazo.

Por último, débese destacar que a directora xerente da Fundación en 2022 desenvolveu as actividades de recompilación, tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración de diferentes escritos e informes solicitados pola Secretaría Xeral de Emprego.

Descrición da actividade: "SISTEMA DE CALIDADE".



O Sistema de Xestión da Calidade, baseado nas esixencias da Norma UNE-EN-ISO 9001: 2008, recolle os oito principios de xestión da calidade. A implantación deste Sistema iniciouse no exercicio 2010, levándose a cabo no exercicio 2011.

Con data 6 de xuño de 2011 emitiuse o certificado de AENOR do “Sistema de Xestión da Calidade” con validez ata o ano 2014.

Con data 8 de maio de 2014 renovouse o certificado de AENOR do “Sistema de Xestión da Calidade” con validez ata o ano 2017. O que supuxo a revisión de todos os procesos incluídos no noso Sistema de Xestión.

Ao longo do 2012 e ata o 2018 mantense o cumprimento de todos os requisitos da certificación que afectan ás actividades que figuran no Sistema de Xestión, así como desde o 2018 mantense o cumprimento acadar a adaptación da norma á versión 2015.

No exercicio 2019, a responsable de calidade desenvolveu as súas tarefas seguindo os criterios marcados pola empresa externa para a revisión da norma UNE-EN-ISO 9001: 2015, e para a preparación do proceso de auditoría, facendo o control e seguimento para que os procesos establecidos no sistema de calidade se cumpriran por parte de todo o persoal da Fundación.

Desde 2011, no segundo trimestre, lévanse a cabo con carácter anual as correspondentes auditorías. Ditas auditorías externas de AENOR serven para comprobar que se estaban a cumprir os requisitos que figuran no certificado, sendo positivo o resultado do mesmo.

No exercicio 2022, a responsable de calidade desenvolveu as súas tarefas seguindo os criterios marcados pola empresa externa para a revisión da norma UNE-EN-ISO 9001: 2015, e para a preparación do proceso de auditoría, facendo o control e seguimento para que os procesos establecidos no sistema de calidade se cumpriran por parte de todo o persoal da Fundación.

Con data do 02/06/2022 celebrouse a auditoría interna e, por último, con data do 20/06/2022 celebrouse a auditoría externa que foi superada con éxito los requisitos esixidos.

Descrición da actividade: “PLAN DE IGUALDADE”.

Respecto ao plan de igualdade, unha vez detectada a necesidade de renovalo, para contar cun Plan axustado á evolución das necesidades e das características da nosa Fundación producida ao longo deste tempo para incrementar a nosa eficacia, redactouse un primeiro borrador do novo Plan de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes da FUNGATRA, apostando pola aplicación de políticas e medidas favorables para alcanzar a igualdade de oportunidades entre todas as persoas profesionais que compoñen a Fundación, independentemente do seu sexo, orientación sexual e romántica, identidade e expresión de xénero e das súas características sexuais; destacando a conciliación da vida persoal, laboral e familiar.

Para iso, en data 10 de decembro de 2020, tivo lugar a constitución da Comisión Permanente de Igualdade. Dito órgano consultivo e informativo é o encargado de velar e garantir a Igualdade de Oportunidades na Fundación, como órgano paritario está integrado pola directora Xerente de FUNGATRA e pola Representante Legal dos Traballadores.

En 2021, tras a realización das correccións e axustes necesarios que figuraban no borrador, o III Plan de Igualdade de Oportunidades entre Mulleres e Homes da FUNGATRA foi aprobado polo Padroado e posto en marcha que terá unha vixencia de dous anos, desde a data da súa aprobación. Transcorrido o tempo de vixencia do Plan de Igualdade de oportunidades entre mulleres e homes, a Comisión reunírase para proceder á negociación do novo Plan de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes. No intervalo de tempo que medie ata a aprobación do seguinte plan manterase vixente o contido do plan anterior.

Ainda que o persoal estable da Fundación está conformado por 7 persoas: 6 mulleres e 1 home, no exercicio 2022 contou con persoal en prácticas, e para atender ás novas necesidades



xurdidas da diversidade, en FUNGATRA desenvóléronse actuacións axustadas ás características específicas, convertendo así o plan de igualdade nun instrumento útil para alcanzar o obxectivo de manterse como unha Fundación dinámica a favor da igualdade en todos os ámbitos de actuación da mesma.

Grao de cumprimento respecto ao Plan de Actuación 2022:

Débase destacar que esta actividade engloba 3 responsabilidades diferentes cun nexa común que é a busca da excelencia tanto na exactitude actividade considerada de traballo interno imprescindible para a un correcto e nos cumprimentos dos prazos da presentación da documentación obrigatoria como nos procesos de execución e no cumprimento dos obxectivos de igualdade.

Respecto ao grao de cumprimento dos obxectivos e indicadores de realización desta actividade non se observaron desvíos respecto ao previsto no Plan de Actuación 2022, mantendo a porcentaxe do **10%** da actividade da Fundación.

Localización física: Oficinas da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (FUNGATRA). Edifícios Administrativos San Lázaro, s/n - Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade 15781 Santiago de Compostela.

Recursos económicos empregados:

- Os propios das oficinas e a parte imputables da nómina do persoal segundo horas empregadas no desenvolvemento das actividades.
- Honorarios da xestoría (para a responsabilidade da xestión da FUNGATRA).
- Honorarios da empresa auditora (para a responsabilidade de calidade).

Recursos Humanos:

- **Persoal asalariado da FUNGATRA (XESTION):**
 - ✓ A directora xerente da Fundación para a recompilación, tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración de diferentes escritos e informes solicitados pola Secretaría Xeral de Emprego.
 - ✓ O equipo administrativo da Fundación para o control, revisión e envorcado tanto dos datos das nóminas, como da facturación e contabilidade. Elaboración de documentación administrativa varia. Sendo os responsables da tramitación de toda a documentación da Fundación e do arquivo definitivo da documentación xerada na Fundación.



- ✓ Un técnico da Fundación para a recompilación, tratamento e análise dos datos cuantitativos e cualitativos e o redactado e elaboración do Plan de Actuación 2023, da Memoria de actividades 2021, Obxectivos e Indicadores da FUNGATRA para incluír na Memoria da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e de ser o caso dar resposta a posibles requirimentos recibidos sobre a documentación anterior.
- ✓ Persoal da xestión para a presentación dos balances e táboas da área económica.
- Persoal asalariado da FUNGATRA (UNE-EN ISO 9001: 2015)
 - Unha das técnicas da Fundación é a Responsable de Calidade. Dita responsable fixo o control e seguimento do cumprimento, por parte de todo o persoal da Fundación, dos procesos establecidos no sistema de calidade, en coordinación directa coa directora xerente e contando coa colaboración do resto do persoal técnico e administrativo soamente en momentos puntuais.
 - Persoal da empresa consultora.
 - Supervisión da directora xerente da Fundación.
- Persoal voluntario: ningún.

Número previsto de beneficiarios/as ou usuarios e usuarias da actividade:

- Persoas ou entidades Beneficiarias Directas:
 - A Dirección Xeral de Formación para o Emprego e Orientación.
 - Os membros do Padroado da Fundación.
 - Usuarios e usuarias da Fundación.
- Persoas ou entidades Beneficiarias Indirectas: Ningunha.



RECURSOS TOTAIS EMPREGADOS DESAGREGADOS POR ACTIVIDADE DA FUNDACIÓN

A continuación figura unha táboa resumo dos datos económicos referidos ás actividades desenvolvidas pola Fundación no exercicio 2022.

ACTIVIDADE	RR.HH. empregados	% dos gastos imputados	IMPORTE
1.- Xestión da convocatoria de axudas de programas de formación de ocupados (formación de oferta) → TR302A	• 4 técnicas da Fundación (coordinación da directora xerente)	18%	159.156,54 €
2.- Xestión da convocatoria de programas de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas cofinanciados polo FSE → TR310A	• 4 técnicas da Fundación (coordinación da directora xerente)	13%	119.367,41 €
3.- "Xestión da convocatoria plan de formación no Xacobeo para persoas traballadoras ocupadas → TR303B".	• 1 técnica da Fundación (coordinación da directora xerente)	12%	107.999,08 €
4.- Xestión das solicitudes de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego → TR301V	•	0%	0 €
5.- Asesoramento, difusión do Sistema de Formación para o Emprego, xestión dos proxectos e administración da páxina Web da FUNGATRA	• Directora xerente da Fundación • 4 técnicas da Fundación • 2 administrativos da Fundación • Persoal da empresas externas contratadas.	51%	444.250,06 €
6.- Xestión da Fundación, Sistema de Calidade e Plan de Igualdade	• Directora xerente da Fundación • 2 administrativos da Fundación • 2 Técnicas da Fundación. • Persoal das empresas externas contratadas (asesoría e auditora).	6%	56.841,62 €
TOTAL :		100%	887.614,71 €



I. CONVENIOS DE COLABORACIÓN SUBSCRITOS CON OTRAS ENTIDADES

No exercicio 2022 non se subscribiron convenios de colaboración con ningunha entidade.

II. RECURSOS ECONÓMICOS OBTIDOS NO EXERCICIO

INGRESOS	Previsto	Realizado
Rendas e outros ingresos derivados do patrimonio		
Vendas e Prestación de servizos das actividades propias		
Ingresos ordinarios das actividades mercantís		
Subvencións do sector público	1.291.677,32	945.474,53
Achegas privadas		
Outros tipos de ingresos		
TOTAL RECURSOS OBTIDOS	1.291.677,32	945.474,53

III. RECURSOS ECONÓMICOS EMPREGADOS NO EXERCICIO

GASTOS / INVESTIMENTOS	Actividade propia	Actividade mercantil	TOTAL
Gastos por axudas e outros			
a) Axudas monetarias			
b) Axudas non monetarias			
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno			
Variación de existencias de produtos rematados e en curso de fabricación			
Aprovisionamentos	6.705,09		6.705,09
Gastos de persoal	657.309,19		657.309,19
Outros gastos de explotación	217.031,38		217.031,38
Amortización do inmovilizado	6.569,05		6.569,05
Gastos excepcionais			
Gastos financeiros			
Variacións do valor razoable en instrumentos financeiros			
Diferenzas de cambio			
Deterioro e resultado por alleamentos de instrumentos financeiros			
Impostos sobre beneficios			
Subtotal gastos	887.614,71		887.614,71
Investimentos (excepto Bens Patrimonio Histórico)	1.121,40		1.121,40
Adquisicións Bens Patrimonio Histórico			
Cancelación de débeda non comercial			
Subtotal investimentos			
TOTAL RECURSOS EMPREGADOS	888.736,11		888.736,11



IV. GRAO DE CUMPRIMENTO DO PLAN DE ACTUACIÓN.

Na seguinte táboa figura o grao de cumprimento das actividades que figuraban no Plan de Actuación 2022 e que foron as desenvolvidas pola Fundación nese exercicio.

ACTIVIDADES 2022 DA FUNGATRA	PREVISTO no Plan de Actuación 2022.	EXECUTAD O en 2022	DESVIACIÓ NS sobre a previsión
1.- Xestión da convocatoria de axudas de programas de formación de ocupados (formación de oferta) → TR302A	24%	28%	+4%
2.- Xestión da convocatoria de programas de incentivos á formación de persoas traballadoras ocupadas en sectores estratéxicos para as empresas galegas cofinanciados polo FSE → TR310A	18%	21%	+3%
3.- "Xestión da convocatoria plan de formación no Xacobeo para persoas traballadoras ocupadas → TR303B".	14%	19%	+5%
4.- Xestión das solicitudes de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego → TR301V	14%	0%	-14%
5.- Asesoramento, difusión do Sistema de Formación para o Emprego, xestión dos proxectos e administración da páxina web da FUNGATRA	20%	22%	+2%
6.- Xestión da Fundación, Sistema de Calidade e Plan de Igualdade	10%	10%	=
TOTAL →	100%	100%	0%

Na táboa anterior pódense apreciar os desvíos no volume de traballo desenvolvido respecto ás previsións no Plan de Actuación para este exercicio, asumidos polos 7 traballadores e traballadoras da Fundación:

- Directora /xerente: 1 directora-xerente
- Equipo técnico: 4 técnicas
- Equipo administrativo: 2 persoas administrativas

Conclusións sobre desvíos mais relevantes:

- Actividade nº 4 "Xestión das solicitudes de bolsas e axudas para persoas traballadoras desempregadas que participen en accións formativas de formación profesional para o emprego → TR301V". Esta actividade, figuraba no Plan de Actuación 2022 aprobado polo Padroado de FUNGATRA, pero finalmente neste exercicio non tivo lugar a solicitude de apoio e xestión de bolsas e axudas ao persoal da Fundación. A diminución de 14 puntos, desta actividade foi desagregada polas actividades indicadas no cadro anterior.
- Actividade nº 3 "Xestión da convocatoria plan de formación no Xacobeo para persoas



traballadoras ocupadas → TR303B". A participación desenvolvida, respecto da estimada aumentou, asumindo actividades non contempladas no Plan de Actuación, e ademais prolongouse 2 meses mais, rematando o 30 de novembro, o que propiciou o aumento de 5 puntos sobre o previsto no Plan de Actuación.

12.2. APLICACIÓN DE ELEMENTOS PATRIMONIAIS A FINS PROPIOS

A fundación non posúe bens que non estean afectos a fins fundacionais a 31 de decembro de 2022.

En virtude do establecido no artigo 3º, apartado 2º da Lei 49/2002, do 23 de decembro, de réxime fiscal das entidades sen fins lucrativos e dos incentivos fiscais ao mecenado, e da normativa substantiva de fundacións, infórmase neste apartado do cumprimento do destino de rendas e ingresos.

Segundo as citadas normativas e os estatutos da mesma, a Fundación deberá destinar, á realización dos seus fins de interese xeral, polo menos o 70 por 100 das seguintes rendas e ingresos:

- a) As rendas das explotacións económicas que desenvolvan.
- b) As rendas derivadas da transmisión de bens ou dereitos da súa titularidade. No cálculo destas rendas non se incluírán as obtidas na transmisión onerosa de bens inmobles nos que a entidade desenvolva a actividade propia do seu obxecto ou finalidade específica, sempre que o importe da citada transmisión reinviéstase en bens e dereitos nos que concorra dita circunstancia.
- c) Os ingresos que obteñan por calquera outro concepto, deducidos os gastos realizados para a obtención de tales ingresos. Os gastos realizados para a obtención de tales ingresos poderán estar integrados, no seu caso, pola parte proporcional dos gastos por servizos exteriores, dos gastos de persoal, doutros gastos de xestión, dos gastos financeiros e dos tributos, despois de que contribúan á obtención dos ingresos, excluindo deste cálculo os gastos realizados para o cumprimento dos fins estatutarios ou do obxecto da entidade sen fins lucrativos. No cálculo dos ingresos non se incluírán as achegas ou doazóns recibidas en concepto de dotación patrimonial no momento da súa constitución ou nun momento posterior.

A Fundación deberá destinar o resto das rendas e ingresos a incrementar a dotación patrimonial ou as reservas.

Grao de cumprimento do destino de rendas e ingresos:

DESTINO Y APLICACIÓN DE RENTAS E INGRESOS A FINES

Exercicio	EXCEDENTE DO EXERCICIO	AJUSTES NEGATIVOS	AJUSTES POSITIVOS	BASE DE CÁLCULO	RENDA A DESTINAR		RECURSOS DESTINADOS A FINES	APLICACIÓN DOS RECURSOS DESTINADOS EN CUMPLIMIENTO DE SEUS FINES						
					Importe	%		2018	2019	2020	2021	2022	PTE	
2018	57.095,02	0,00	477.284,97	528.379,99	369.865,95	70%	494.564,69	494.564,69						0,00
2019	57.057,25	0,00	497.148,78	528.305,41	369.815,73	70%	472.564,69		472.564,69					0,00
2020	11.809,99	0,00	576.544,50	528.754,49	369.708,14	70%	576.544,50			576.544,50				0,00
2021	55.272,19	1.455,20	572.880,87	626.657,80	438.646,46	70%	562.054,04					562.054,04		0,00
2022	57.858,92	0,00	667.665,04	945.523,96	661.866,77	70%	667.228,70						667.228,70	0,00
TOTAL	207.053,35	1.455,20	2.951.523,44	3.157.031,59	2.209.931,11		2.926.756,62	494.564,69	472.564,69	576.544,50	562.054,04	667.228,70	0,00	



CÁLCULO DA BASE DE APLICACIÓN E RECURSOS MÍNIMOS A DESTINAR DO EJERCICIO

RECURSOS	IMPORTE
Excedente do exercicio	57.858,92
1.1. Axustes positivos do resultado contable	
1.1. A) Dotación á amortización do inmovilizado afecto a actividades en cumprimento de fins	6.569,05
1.1. B) Gastos comúns e específicos ao conxunto de actividades desenvolvidas en cumprimento de fins, máis no seu caso, 1.1.C) Cambios no criterios contables e emenda de erros	881.095,99
TOTAL GASTOS NON DEDUCIBLES	887.665,04
1.2. Axustes negativos do resultado contable	
Ingresos non computables	0,00
BASE DO CALCULO	945.523,96
RENTA A DESTINAR	
Importe	661.866,77
% Recursos mínimos a destinar a cumprimento de fins por acordo do padroado	70,00%



- Axustes positivos:

1.1. A) Dotación á amortización de inmovilizado afecto a actividades en cumprimento de fines (Art.32.4.a) Regulamento R.D.1337/2005)				
Nº de conta	Partida de la conta de resultados	Elemento patrimonial afectado a la actividade en cumprimento de fines	Dotación á amortización del elemento patrimonial del exercicio	Importe total amortizado del elemento patrimonial
680	10	Amortización inmovilizado intanxible	1.546,63	101.634,14
681	10	Amortización inmovilizado material	5.022,42	169.538,26
TOTAL 1.1. A) Dotación á amortización			6.569,05	271.172,40

1.1. B) Gastos comúns e específicos ao conxunto de actividades desenvolvidas en cumprimento de fins (excepto amortizacións e deterioro de inmovilizado)				
Nº de conta	Partida da conta de resultados	Descrición do gasto	Porcentaxe de imputación á actividade propia en cumprimento de fins	Importe
600		COMPRAS BENS DESTINADOS Á ACTIVIDADE	100%	0,00
602		COMPRAS DOUTROS APROVISIONAMENTOS	100%	6.705,09
607		TRABALLOS REALIZADOS POR OUTRAS EMPR.	100%	0,00
608		DEVOL. COMPRAS E OP. SIMILARES	100%	0,00
610		VARIACIÓN DE EXIST. BI.DEST.AC	100%	0,00
621		ALUGUERES E CÁNONES	100%	3.845,68
622		REPARACIONES E CONSERVACIÓN	100%	29.378,90
623		SERVIZOS PROFESIONAIS INDEPENDENTES	100%	4.148,38
624		TRANSPORTES	100%	0,00
625		PRIMAS DE SEGUROS	100%	2.046,54
627		PUBLICIDADE	100%	33.120,25
628		SUBMINISTRACIÓNS	100%	2.629,56
629		OUTROS SERVIZOS	100%	141.845,13
631		OUTROS TRIBUTOS	100%	16,94
640		SOLDOS E SALARIOS	100%	496.703,28
641		INDEMNIZACIÓNS	100%	0,00
642		SEGURIDADE SOCIAL	100%	160.605,91
649		OUTROS GASTOS SOCIAIS	100%	
TOTAL 1.1. B) Gastos comúns e específicos				881.045,66

TOTAL 1.1. AXUSTES POSITIVOS DO RESULTADO CONTABLE	
---	--

- Axustes negativos:

1.2. C) Resultado negativo contabilizado directamente no patrimonio neto como consecuencia de cambios nos criterios contables ou a emenda de erros.			
Nº de conta	Partida del patrimonio neto	Descrición do cambio de criterios contables ou do erro emendado	Importe
113	Reservas	Gasto duplicado	50,33
SUBTOTAL			50,33

TOTAL 1.2. AXUSTES NEGATIVOS DO RESULTADO CONTABLE	887.665,04
---	-------------------



1) Recursos aplicados no exercicio:

1. Gastos en cumprimento de fins	IMPORTE			TOTAL
Gastos das actividades propias	881.045,66			881.045,66
2. Inversións realizadas na actividade propia no exercicio	Fondos propios	Subvencións, doazóns e legados	Débedas	
2.1. Realizadas no exercicio	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2. Procedentes de exercicios anteriores				
a) Débedas canceladas no exercicio incorridas en exercicios anteriores			0,00	0,00
b) Imputación de subvencións, doazóns e legados de capital procedentes de exercicios anteriores		183,04		183,04
TOTAL (1+2)				881.228,70

2. A) INVERSIÓN EFECTIVAMENTE REALIZADAS NA ACTIVIDADE PROPIA EN CUMPLIMIENTO DE FINS

Nº de conta	Partida do Balance	Detalle da inversión	Adquisición		Forma de financiación			Inversións computadas como cumprimento de fins			
			Data	Valor de adquisición	Recursos propios	Subvención, doazón ou legado	Préstamo	Importe ata o exercicio anterior	Importe no exercicio	Importe pendente	
216	INMOBILIZADO MATERIAL	MESA WORK 160X80 2022 TR349U	26/04/2022	458,59		458,59				151,63	
217	INMOBILIZADO MATERIAL	PORTATIL DELL VOSTRO 3510 2022	01/02/2022	662,81		662,81				31,41	
TOTALES				1.121,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	183,04	0,00

Asinado por: LADO LAGO, ZELTIA
Cargo: Directora Xeral
Data e hora: 23/06/2023 13:16:27

CVE: zBjWfA1LccS8
Verificación: <https://sede.xunta.gal/cve>



12.3. GASTOS DE ADMINISTRACIÓN:

A fundación non incorreu en 2022 nin en 2021 en gastos directamente ocasionados pola administración dos bens e dereitos que integran o patrimonio da mesma nin en gastos dos que os patróns teñan dereito a ser resarcidos, polo que non tivo gastos de administración.

Infórmase a continuación o cumprimento do límite ao importe destes gastos:

LÍMITE AO IMPORTE DOS GASTOS DE ADMINISTRACIÓN						
Exercicio	Límites alternativos (art. 33 R.D. 1337/2005)		Gastos directamente ocasionados pola administración do patrimonio (3)	Gastos resarcibles aos patróns (4)	TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACION DO EXERCICIO (5)=(3)+(4)	Supera ou non supera o límite máximo (o maior de 1 e 2)
	5% dos fondos propios (1)	20% da base de aplicación (2)				
2022	53.525,93	189.104,79	0,00	0,00	0,00	NON SUPERA

13. OPERACIÓNS CON PARTES VINCULADAS

- Operacións realizadas entre partes vinculadas: non existen operacións con partes vinculadas.
- Persoal de alta dirección e membros órgano de goberno.
Os importes recibidos polo persoal de alta dirección da entidade son os seguintes:

Importes percibidos polo persoal de alta dirección	Exercicio 2022	Exercicio 2021
1. Soldos, dietas e outras remuneracións	42.157,68	40.732,08

Os membros do Padroado da entidade non perciben ningunha remuneración polo exercicio do seu cargo, nin foron compensados en concepto de reembolso de gastos necesarios para o desempeño das súas funcións.

14. OUTRA INFORMACIÓN

- Cambios no órgano de goberno, dirección e representación.

Durante o exercicio 2022 non se produciron cambios no órgano de goberno.

Con data 26 de outubro de 2020, Dna. María Jesús Lorenzana Somoza, Conselleira de Emprego e Igualdade da Xunta de Galicia, designou como representantes da Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo as seguintes persoas, sendo, esta, a composición do Padroado da entidade ao peche do exercicio:

PRESIDENTA

Dna Zeltia Lado Lago, Directora Xeral de Formación e Colocación.

VOGAIS

Dona Antía Guilén García, Subdirectora Xeral de Formación para o Emprego.

Don José Ramón Pardo Cavarcos, Secretario Xeral Técnico

Dona Susana Lopez Abellá, Secretaria Xeral de Igualdade

Don Covadonga Toca Carús, Directora Xeral de Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social.

Dona Elena Mancha Montero de Espinosa, Directora Xeral de RR.LL

Don Jesús Sanjurjo Paz, Subdirector xeral de Orientación.

En substitución das seguintes persoas:



PRESIDENTE

Don Pablo Casal Espido, director xeral de Orientación e Promoción Laboral

VOGAIS

Dona Covadonga Toca Carús, secretaria xeral de Emprego

Don Juan Cividanes Roger, director xeral IGAPE

Dona Patricia Argerey Vilar, directora da Axencia Galega de Innovación

Don Juan Carlos Pernas Maques, subdirector xeral de Promoción Laboral

Dona María Luísa Mallo Fernández, subdirectora xeral das Cualificacións

Dona Lourdes Ledo Moure, subdirectora xeral de Coordinación Administrativa

Estes cambios rexistráronse no Protectorado de Fundacións co data 15 de marzo de 2022, sendo a composición do Padroado da entidade ao peche do exercicio, a seguinte:

PRESIDENTA

Dña Zeltia Lado Lago, Directora Xeral de Formación e Colocación.

VOGAIS

Dona Antía Guilén García, Subdirectora Xeral de Formación para o Emprego.

Don José Ramón Pardo Cavarcos, Secretario Xeral Técnico

Dona Susana Lopez Abellá, Secretaria Xeral de Igualdade

Don Covadonga Toca Carús, Directora Xeral de Emprego, Traballo Autónomo e Economía Social.

Dona Elena Mancha Montero de Espinosa, Directora Xeral de RR.LL

Don Jesús Sanjurjo Paz, Subdirector xeral de Orientación.

Dona Marta Amate López, Confederación de Empresarios de Galicia

Don Jaime Luis López Vázquez, Confederación de Empresarios de Galicia

Don Jesús Castiñeira Diz, Confederación de Empresarios de Galicia

Don Oliver Álvarez Barranco, Confederación Intersindical Galega

Dona Maica Bouza Seoane, S.N. de Comisións Obreiras de Galicia

Don José Luis Fernández Celis, U.G.T. Galicia

SECRETARIA

Dona Rosanna López Salgueiro

Con posterioridade ao peche do exercicio a Confederación de Empresarios de Galicia mudou a persoa designada como vogal representante na Fundación. Don José Manuel Maceira Blanco substituíu a Dona Marta Amate López con data 27 de marzo de 2023.

2. A continuación detállase o persoal medio de traballadores e traballadoras, agrupados por categorías:

DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EXERCICIO 2022:

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos		4,00
Técnicos de finanzas	0,762	
Secretario	0,762	0,762
Axente de igualdade		1,523
Apoio administración		1,619
T.S. en Ciencias Políticas	1,523	
Tradutor/Interprete		0,762
Economista		1,523
Xornalista	0,762	
Enxeñeiro informático		0,762



Categoría	Homes	Mulleres
TOTAL	4,809	12,951

Asinado por: LADO LAGO, ZELTIA
Cargo: Directora Xeral
Data e hora: 23/06/2023 13:16:27

CVE: zBjWfA1UcS8
Verificación: <https://sede.xunta.gal/cve>



DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EJERCICIO 2021:

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos		4,00
TOTAL	1,00	6,00

3. A continuación detállase o persoal a final de exercicio de traballadores e traballadoras, agrupados por categorías e diferenciados por sexo:

DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EJERCICIO 2022:

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos	1,00	1,00
Técnicos		4,00
Técnicos de finanzas	1,00	
Secretario	1,00	1,00
Axente de igualdade		2,00
Apoio administración		2,00
T.S. en Ciencias Políticas	2,00	
Tradutor/Interprete		1,00
Economista		2,00
Xornalista	1,00	
Enxeñeiro informático	1,00	
TOTAL	7,00	14,00

DESAGREGACIÓN PERSOAL POR CATEGORÍAS EJERCICIO 2021:

Categoría	Homes	Mulleres
Xerente		1,00
Administrativos		1,00
Técnicos	1,00	4,00
TOTAL	1,00	6,00

A distribución por sexos ao termo do exercicio dos membros do órgano de goberno é a seguinte:

Información sobre persoas pertencentes ao órgano de goberno a fin de exercicio	Exercicio 2022	Exercicio 2021
Homes	7,00	7,00
Mulleres	7,00	7,00
TOTAL	14,00	14,00

4. A entidade cumpre co Código de Conduta das entidades sen fins lucrativos para a realización dos investimentos financeiros temporais.
5. A entidade non ten acordos que non figuren no balance.
6. Feitos posteriores Non se produciron feitos posteriores ao peche significativos que afecten á capacidade de avaliación destas contas anuais nin que afecten á aplicación do principio de empresa en funcionamento.



15. INVENTARIO

Anéxase á memoria o inventario onde se detallan os elementos patrimoniais integrantes do balance da entidade, distinguindo os distintos bens, dereitos, obrigacións e outras partidas que o compoñen.

DESCRICIÓN DO ELEMENTO	DATA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE TOTAL	VALOR CONTABLE	OUTRAS VALORACIONES REALIZADAS	AMORTIZACIONES, DETERIORACIÓN E OUTRAS PARTIDAS COMPENSADORAS	CARGAS E GRAVAMES	OUTRAS CIRCUNSTANCIAS
INMOBILIZADO INTANXIBLE							
Propiedade industrial							
MARCA FPGFPT	10/05/2013	1.161,60	41,05		1.120,55		
MARCA FIPFE	28/02/2014	1.512,50	175,28		1.337,22		
MARCA MAISDE45	31/10/2014	960,00	175,69		784,31		
Aplicacións informáticas							
SOFTWARE MICROSOFT MS PROJECT	20/09/2010	749,30	0		749,30		
PORTAL WEB FPGFPT	26/04/2010	18.229,40	0		18.229,40		
MELLORA PORTAL WEB	23/11/2017	6.897,00	0		6.897,00		
APLICACIÓN WEB XESTIÓN CENTROS	03/08/2010	12.036,00	0		12.036,00		
APLICACIÓN WEB XESTIÓN BIBLIOTECA	04/04/2011	4.720,00	0		4.720,00		
REDE LABORAL MAIS DE 45	03/12/2014	15.705,00	0		15.705,00		
APLICACIÓN DESEÑO ITINERARIOS	06/02/2017	21.598,50	0		21.598,50		
APP FPGFPT	08/09/2018	14.907,20	0		14.907,20		
VIDEOS WEB 2019	01/01/2020	3.585,50	35,84		3.549,66		
INMOBILIZADO MATERIAL							
Construcións							
ACONDICIONAMENTO CENTRO NOVAS TECNOLOXÍA	04/01/2011	195.414,13	148.547,17		46.866,96		
Instalacións técnicas							





DESCRICIÓN DO ELEMENTO	DATA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE TOTAL	VALOR CONTABLE	OUTRAS VALORACIONES REALIZADAS	AMORTIZACIONES, DETERIORACIÓN E OUTRAS PARTIDAS COMPENSADORAS	CARGAS E GRAVAMES	OUTRAS CIRCUNSTANCIAS
CENTRALIÑA ALCATEL	01/02/2011	5.460,97	0		5.460,97		
Ferramentas							
MÁQUINA DYMO LABEL MANAGER 36	28/06/2011	108,64	0		108,64		
Outras instalacións							
ALARMA PROSEGUR	26/02/2010	1.415,20	0		1.415,20		
TERMINAL WEBLOCK W38X	28/02/2011	1.097,40	0		1.097,40		
Mobiliario							
BUTACA MODELO ALIENO CM8936	24/02/2010	513,30	0		513,30		
BUTACA MODELO ALIENO CM8937	24/02/2010	440,22	0		440,22		
MESA AUXILIAR CM5897	24/02/2010	661,20	0		661,20		
MOSTRADOR MODELO MHPF20	24/02/2010	2.517,61	0		2.517,61		
SOPORTE CPU MHSPIF	24/02/2010	488,59	0		488,59		
SILLA OPERATIVA REF. 182P	24/02/2010	5.759,08	0		5.759,08		
MESA MODELO MH14005	24/02/2010	3.111,39	0		3.111,39		
ARMARIO DE APOIO MESA INTERIOR	24/02/2010	1.947,58	0		1.947,58		
ARMARIO MHA069P	24/02/2010	3.359,07	0		3.359,07		
ARMARIO A02 REF A2082	24/02/2010	1.771,15	0		1.771,15		
TABURETE REF. CM8630	24/02/2010	1.218,00	0		1.218,00		
MESA REUNIÓN MODELO LGC-1	24/02/2010	2.523,00	0		2.523,00		
PUESTO DE TRABAJO MH+2622D	24/02/2010	4.336,25	0		4.336,25		
CREDENCIA MODELO MH+	24/02/2010	1.604,89	0		1.604,89		
SILLÓN TRABAJO MODELO UNA CHA	24/02/2010	8.027,40	0		8.027,40		
MESA REUNIÓN MODELOMH242R2	24/02/2010	1.180,76	0		1.180,76		
MESA REUNIÓN MH1414R2	24/02/2010	2.022,23	0		2.022,23		



DESCRICIÓN DO ELEMENTO	DATA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE TOTAL	VALOR CONTABLE	OUTRAS VALORACIONES REALIZADAS	AMORTIZACIONES, DETERIORACIÓN E OUTRAS PARTIDAS COMPENSADORAS	CARGAS E GRAVAMES	OUTRAS CIRCUNSTANCIAS
SILLA CON BRAZOS MODELO STEREO	24/02/2010	3.609,12	0		3.609,12		
ARMARIO REF A2082	24/02/2010	590,38	0		590,38		
ARMARIO REF A2M082	24/02/2010	529,31	0		529,31		
ESTANTERÍAS METÁLICAS	26/03/2010	3.163,32	0		3.163,32		
MESA MODELO MH18100	27/12/2010	1.321,60	0		1.321,60		
ALA AUXILIAR MHPAP10	27/12/2010	736,32	0		736,32		
CAJONERA RODANTE BNB80	27/12/2010	802,40	0		802,40		
DESTRUCTORA DE PAPEL IDEAL	28/02/2011	1.327,50	0		1.327,50		
LÁMPARA SOBREMESA TOLOMEO	18/04/2011	1.162,30	0		1.162,30		
CAFETERA MODELO NEXPRESSO	05/10/2011	505,04	0		505,04		
FRIGORÍFICO TEKA TS138	28/06/2011	223,02	0		223,02		
ENCUADERNADORA ESPIRAL	28/02/2011	363,09	0		363,09		
PIZARRA CRISTAL 2019	21/12/2019	250,01	174,26		75,75		
MESA WORK 160X80 2022	26/04/2022	458,59	31,41		427,18		
Equipos para proceso da información							
ESCANER DIXITALIZACION DOC	04/06/2009	768,50	0		768,50		
HP ELITEBOOK 2530	29/12/2009	2.001,00	0		2.001,00		
HP DL 385 G6	25/02/2010	20.682,80	0		20.682,80		
HP COMPAQ 6005 PRO-FFP	31/12/2010	3.127,00	0		3.127,00		
PARAMETRIZACIÓN DE SERVIDORES	31/12/2010	4.248,00	0		4.248,00		
MULTIFUNCION HP COLOR	31/03/2010	4.934,64	0		4.934,64		
IMPRESORA HP LASERJET CP2025N	28/06/2011	436,60	0		436,60		
PORTÁTIL HP 662-470SS	22/12/2011	587,64	0		587,64		
DISCO DURO LACIE 2 BIG	19/02/2014	381,15	0		381,15		

DESCRICIÓN DO ELEMENTO	DATA DE ADQUISICIÓN	VALOR CONTABLE TOTAL	VALOR CONTABLE	OUTRAS VALORACIONES REALIZADAS	AMORTIZACIONES, DETERIORACIÓN E OUTRAS PARTIDAS COMPENSADORAS	CARGAS E GRAVAMES	OUTRAS CIRCUNSTANCIAS
SERVIDOR DELL POWEREDGE	25/03/2015	2.603,21	0		2.603,21		
EQUIPO INTEL CORE I5	29/02/2016	963,89	0		963,89		
MICRO INTEL CORE I5 (7 EQUIPOS)	18/09/2017	7.202,16	0		7.202,16		
PORTATIL LENOVO V510-15IKB	01/12/2017	979,39	0		979,39		
SERVIDOR NAS SYNOLOGY	27/12/2017	823,76	0		823,76		
MULTIFUNCIÓN LEXMARK XC4140	29/12/2018	2.372,58	0		2.372,58		
EQ I5 10400+MONITOR ASUS VP248H	26/02/2021	954,24	513,72		440,52		
PORTATIL DELL VOSTRO 2022	01/02/2022	662,81	511,18		151,63		
Outro inmovilizado material							
PANEL DESLIZANTE	26/03/2010	941,92	0		941,92		
CORTINAS ENROLLABLES	26/03/2010	3.263,08	0		3.263,08		
TELEVISOR LG 50PJ350 PLASMA	03/03/2011	1.298,00	0		1.298,00		
TERMINAL FICHAJE LID01N	22/06/2017	792,94	412,89		380,05		



DÉBEDAS			
ACREDORES COMERCIAIS E OUTRAS CONTAS A PAGAR			2022
DESCRIPCIÓN DA DÉBEDA	CONTA	DATA FORMALIZACIÓN	VALOR NOMINAL
F. Pública acreedora por retencións	47510001	31/12/2022	21.810,15
Organismos S. Social acredores	47600000	31/12/2022	16.569,16
VAZQUEZ ALVAREZ ANTONIO	40000005	31/12/2022	22,02
ACQUAJET SEMA SLU	40000007	31/12/2022	60,75
CAMPOS COSTAS CONSULT.S.L.	41000092	31/12/2022	78,76
INSTITUTO POLICLÍNICO ROSALEDA	41000101	31/12/2022	65,00
SOLITIUM NOROESTE SLU (NEA)	41000107	31/12/2022	97,36
ALBUR ATLÁNTICO S.L.	41000122	31/12/2022	2.299,30
NEIRA FERNÁNDEZ JOSÉ CARLOS	41000138	31/12/2022	185,60
PERSONAL ACREEDOR POR NÓMINAS	46500004	31/12/2022	78,96
CONTAS ACREDORAS CON SALDO DEBEDOR	41000097 E 41000114	31/12/2022	-0,19

ACTIVOS FINANCIEROS			
			2022
DESCRIPCIÓN DA DÉBEDA	CONTA	DATA FORMALIZACIÓN	VALOR NOMINAL
XUNTA DE GALICIA, DEBEDORA	44000001	31/12/2022	36.019,05
CONTA CORRIENTE CON DIRECCION	55100011	31/12/2022	20,85
ACTIVOS LIQUIDOS.CTAS CORRENTES	57200005	31/12/2022	1.029.015,59



16. INFORMACIÓN SOBRE MEDIO AMBIENTE E DEREITOS DE EMISIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADOIRO

1. Información sobre medio ambiente

Na contabilidade correspondente ás presentes contas anuais **NON** existe ningunha partida de natureza ambiental que deba ser incluída na Memoria de acordo ás indicacións da terceira parte do Plan Xeral de Contabilidade (Real Decreto 1514/2007, do 16 de Novembro).

2. Dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro

Durante o exercicio actual e exercicio anterior, non se produciu ningún movemento na partida de dereitos de emisión de gases de efecto invernadoiro.

17. INFORMACIÓN SOBRE O PERIODO MEDIO DE A PROVEDORES. DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCEIRA. "DEBER DE INFORMACIÓN" DA LEI 15/2010, DE 5 DE XULLO

A continuación se detalla o período medio de pago ós provedores (prazo que transcorre dende a entrega dos bens ou a prestación dos servizos a cargo do provedor e o pago material da operación) no exercicio:

Concepto	2022	2021
Período medio de pago a provedores (días)	18	16



CAPÍTULO II

1. CONTA DE RESULTADOS

CONTA DE RESULTADOS DE PEMESFL DOS EXERCICIOS ANUAIS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2022 E 2021

**CONTA DE RESULTADOS DE PEMESFL DOS EXERCICIOS ANUAIS
REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2022 E 2021**
Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo
(en euros)

NÚMEROS DE CONTAS	Notas da memoria	(Debe) Haber	(Debe) Haber
		2022	2021
	A) Excedente do exercicio	57.859,82 €	55.212,19 €
740,747,748	1. Ingresos da entidade pola actividade propia a) Subvencións, doazóns e legados imputados a resultados do exercicio	945.291,49 €	628.093,00 €
(600),(601),(602),606,(607), 608,609,61*, (6931),(6932),(6933),7931,79 32,7933	5. Aprovisionamentos	945.291,49 €	628.093,00 €
(64)	7. Gastos de persoal	(6.705,09 €)	(6.657,31 €)
(62),(631),(634),636,639,(65 5),(656),(659), (694),(695),(678),794,7954 (68)	8. Outros gastos da actividade	(657.309,19 €)	(335.665,18 €)
	9. Amortización do inmovilizado	(217.031,38 €)	(218.777,31 €)
745,746	10. Subvencións, doazóns e legados de capital traspasados ao resultado do exercicio	(6.569,05 €)	(11.781,01 €)
	A.1) EXCEDENTE DA ACTIVIDADE (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14)	57.859,82 €	55.212,19 €
760,761,762,769	15. Ingresos financeiros		
	A.2) EXCEDENTE DAS OPERACIÓNS FINANCEIRAS (15+16+17+18)	- €	- €
	A.3) EXCEDENTE ANTES DE IMPOSTOS (A.2+A.3)	57.859,82 €	55.212,19 €
(6300)*,6301*,(633),638	19. Impostos sobre beneficios.	- €	- €
	A.4) Variación do patrimonio neto recoñecida no excedente do exercicio (A.3+19)	57.859,82 €	55.212,19 €
	B) Ingresos e gastos imputados directamente ao patrimonio neto**	946.229,85 €	628.093,00 €
	1. Subvencións recibidas	946.229,85 €	628.093,00 €
	2. Doazóns e legados recibidos		
	3. Outros ingresos e gastos		
	4. Efecto impositivo		



	B.1) Variación do patrimonio neto por ingresos e gastos recoñecidos directamente no patrimonio neto (1+2)		946.229,85 €	628.093,00 €
	C) Reclasificacións ao excedente do exercicio		(945.291,49 €)	(628.093,00 €)
	1. Subvencións recibidas 2. Doazóns e legados recibidos 3. Outros ingresos e gastos 4. Efecto impositivo	Nota 11 Nota 11	(945.291,49 €)	(628.093,00 €)
	C.1) Variación do patrimonio neto por reclasificacións ao excedente do exercicio (1+2)		(945.291,49 €)	(628.093,00 €)
	D) Variacións do patrimonio neto por ingresos e gastos imputados directamente ao patrimonio neto (B.1+C.1) **			
	E) Axustes por cambios de criterio			
	F) Axustes por erros		50,33 €	(1.455,20 €)
	G) Variacións na dotación fundacional ou fondo social			
	H) Outras variacións			
	I) RESULTADO TOTAL, VARIACIÓN DO PATRIMONIO NETO NO EXERCICIO (A.4+D+E+F+G+H)		58.848,51 €	53.756,99 €



CAPÍTULO III

1. BALANCE DE SITUACIÓN

BALANCE DE SITUACION DE PEMESFL DOS EJERCICIOS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2022 E 2021 (ACTIVO)

BALANCE DE SITUACION DE PEMESFL DOS EJERCICIOS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2022 E 2021 Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo (en euros)

Números de contas	ACTIVO	NOTAS da MEMORIA	2022	2021
	A) ACTIVO NON CORRENTE		150.934,97 €	156.382,62 €
20,(280),(290)	I. Inmobilizado intanxible	Nota 4	427,86	1.974,49 €
21,(281),(2831),(291),23	I. Inmobilizado material	Nota 4	150.507,11 €	154.408,13 €
22,(282),(2832),(292)	IV. Inversións inmobiliarias			
	B) ACTIVO CORRENTE		1.065.055,49 €	893.861,23 €
430,431,432,433,434,435,436,(437),	II. Debedores comerciais e outras contas a cobrar		36.019,05 €	6.743,68 €
(490),(493),440,441,446,449,460,				
464,470,471,472,544,558	V. Inversións financeiras a curto prazo		20,85 €	0,00 €
5305,5315,5325,5335,5345,5355,				
(5395),540,541,542,543,545,546,				
547,548,(549),551,5525,559,0,565,				
566,(5935),(5945),(5955),(596),(597),(598)				
57	III. Efectivo e outros activos líquidos equivalentes	Nota 6	1.029.015,59 €	887.117,55 €
	TOTAL ACTIVO (A + B)		1.215.990,46 €	1.050.243,85 €

BALANCE DE SITUACION DE PEMESFL DOS EJERCICIOS REMATADOS O 31 DE DECEMBRO DE 2022 E 2021 (PASIVO)

Números de contas	PATRIMONIO NETO E PASIVO	NOTAS da MEMORIA	2022	2021
	A) PATRIMONIO NETO		1.070.518,62 €	1.011.670,11 €
	A-1) Fondos propios	Nota 7	1.069.580,26 €	1.011.670,11 €
	I. Dotación fundacional/Fondo social		30.000,00 €	30.000,00 €
100,101	1. Dotación fundacional/Fondo social		30.000,00 €	30.000,00 €
11	II. Reservas	Nota 2	981.720,44 €	55.203,04 €
120,(121)	III. Excedentes de ejercicios anteriores		- €	871.254,88 €
129	IV. Excedente do exercicio		57.859,82 €	55.212,19 €
13	A-2) Subvencións, doazóns e legados recibidos	Nota 11	938,36 €	



	C) PASIVO CORRENTE		145.471,84 €	38.573,74 €
50,5115,5135,5145,521,522,523, 525,528,551,5525,555,5565, 5566, 5595,560,561	I. Débedas a curto prazo 3. Outras débedas a curto prazo		104.204,97 € 104.204,97 €	60,00 € 60,00 €
400,401,403,404,405,(406)) 410,411,419,438,465,475,476,477 485,568	II. Acredores comerciais e outras contas a pagar 1. Provedores 1. Outros acredores	Nota 6	41.266,87 € 82,77 € 41.184,10 €	38.513,74 € 50,33 € 38.463,41 €
	VI. Periodificacións a curto prazo.			
	TOTAL PATRIMONIO NETO E PASIVO (A + C)		1.215.990,46 €	1.050.243,85 €



Fundación Pública Galega da Formación para o Traballo

**Informe de Auditoría de Contas Anuais de Pequenas e
Medianas Entidades Sen Fines Lucrativos emitido por
un auditor independente do exercicio 2022**

*Informe de Auditoría de Cuentas Anuales de Pequeñas y
Medianas Entidades Sin Fines Lucrativos emitido por un auditor
independiente del ejercicio 2022*

Informe de Auditoría de Contas Anuais de Pequenas e Medianas Entidades Sen Fines Lucrativos emitido por un auditor independente

Ao padroado da FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO por encargo da comisión de auditoría

Opinión con salvedades

Auditamos as contas anuais de Pequenas e Medianas Entidades Sen Fines Lucrativos (PEMESFL) adxuntas da **FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO** (a Entidade), que comprenden o balance ao 31 de decembro de 2022, a conta de perdas e ganancias, e a memoria (todos eles de PEMESFL) correspondente ao exercicio terminado na devandita data.

Na nosa opinión, excepto polos posibles efectos da cuestión descrita na sección Fundamentos da opinión con salvedades do noso informe as contas anuais adxuntas expresan, en todos os aspectos significativos, a imaxe fiel do patrimonio e da situación financeira da Fundación ao 31 de decembro de 2022, así como dos seus resultados correspondentes ao exercicio anual terminado na devandita data, de conformidade co marco normativo de información financeira que resulta de aplicación que se identifica na nota 2.1 da memoria e, en particular, cos principios e criterios contables contidos no mesmo.

Fundamento da opinión con salvedades

Tal e como se indica na nota 5 da memoria adxunta a fundación realizou obras de acondicionamento no espazo cedido no Centro de Novas Tecnoloxías por un importe de 195.414,13 € que mantén no seu inmovilizado, e cuxo importe de amortización acumulada ascende a 46.866,96 € (42.958,68 € no exercicio anterior) polo que o valor neto e de 148.547,17 € (152.455,45 € no exercicio anterior). Dende o ano 2015 non se atopan en uso por parte da Fundación. Non nos foi posible verificar documentación soporte das condicións de cesión do activo. En consecuencia, o inmovilizado material poderá atoparse sobrevalorado no mencionado importe, pero non é posible determinar con exactitude cal é o rexistro exacto da operación.

Informe de Auditoría de Cuentas Anuales de Pequeñas y Medianas Entidades Sin Fines Lucrativos emitido por un auditor Independiente

Al patronato de la FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO por encargo de la comisión de auditoría

Opinión con salvedades

Hemos auditado las cuentas anuales de Pequeñas y Medianas Entidades Sin Fines Lucrativos (PYMESFL) adjuntas de la FUNDACIÓN PÚBLICA GALEGA DA FORMACIÓN PARA O TRABALLO (la Entidad) que comprenden el balance al 31 de diciembre de 2022, la cuenta de pérdidas y ganancias, y la memoria (todos ellos de PYMESFL) correspondiente al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, excepto por los posibles efectos de la cuestión descrita en la sección Fundamentos de la opinión con salvedades de nuestro informe las cuentas anuales adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera de la Fundación a 31 de diciembre de 2022, así como de sus resultados correspondientes al ejercicio anual terminado en dicha fecha, de conformidad con el marco normativo de información financiera que resulta de aplicación que se identifica en la nota 2.1 de la memoria y, en particular, con los principios y criterios contables contenidos en el mismo.

Fundamento de la opinión con salvedades

Tal y como se indica en la nota 5 da memoria adjunta la fundación realizó obras de acondicionamiento en el espacio cedido en el Centro de Nuevas Tecnologías por un importe de 195.414,13 € que mantiene en se inmovilizado, y cuyo importe de amortización acumulada asciende a 46.866,96 € (42.958,68 € en el ejercicio anterior) por lo que el valor neto es de 148.547,17 € (152.455,45 € en el ejercicio anterior). Desde el año 2015 no se encuentran en uso por parte da Fundación. No nos fue posible verificar la documentación soporte de las condiciones de cesión del activo. En consecuencia, el inmovilizado material podría encontrarse sobrevalorado en el mencionado importe, pero no es posible determinar con exactitud cuál es el registro exacto de la operación.



Así mesmo, na nota 5 da memoria adxunta, indicase que a Fundación ocupa espazos cedidos non edificio administrativo de San Lázaro 2º andar, cunha superficie de cesión de 123,20 m² útiles. Non nos foi posible verificar a documentación soporte das condicións de cesión de uso do espazo ni a súa valoración económica que podería implicar o recoñecemento dun activo cedido e un pasivo asociado. Esta mesma salvedade recóllese no informe de auditoría correspondente ás contas anuais do exercicio 2021.

Levamos a cabo a nosa auditoría de conformidade coa normativa reguladora de auditoría de contas vixente en España. As nosas responsabilidades de acordo con ditas normas descríbense máis adiante na sección Responsabilidades do auditor en relación coa auditoría das contas anuais do noso informe.

Somos independentes da Sociedade de conformidade cos requirimentos de ética, incluídos os de independencia, que son aplicables á nosa auditoría das contas anuais en España segundo o esixido pola normativa reguladora da actividade de auditoría de contas. Neste sentido, non prestamos servizos distintos aos da auditoría de contas nin concorreron situacións ou circunstancias que, de acordo co establecido na citada normativa reguladora, afectasen á necesaria independencia de modo que se vise comprometida.

Consideramos que a evidencia de auditoría que obtivemos proporciona unha base suficiente e adecuada para a nosa opinión con salvedades.

Aspectos máis relevantes da auditoría

Os aspectos máis relevantes da auditoría son aqueles que, segundo o noso xuízo profesional, foron considerados como os riscos de incorrección material máis significativos na nosa auditoría das contas anuais do período actual. Estes riscos foron tratados no contexto da nosa auditoría das contas anuais no seu conxunto, e na formación da nosa opinión sobre estes, e non expresamos unha opinión por separado sobre eses riscos.

Ademais da cuestión descrita na sección Fundamento da opinión con salvedades determinamos que non existen riscos máis significativos considerados na auditoría que se deban comunicar no noso informe.

Así mismo, en la nota 5 da memoria adjunta, se indica que la Fundación ocupa espacios cedidos en el edificio administrativo de San Lázaro 2º piso, con una superficie de cesión de 123,20 m² útiles. No nos fue posible verificar a documentación soporte de las condiciones de cesión de uso del espacio ni de su valoración económica que podría implicar el reconocimiento de un activo cedido y un pasivo asociado. Esta misma salvedad se recoge en el informe de auditoría correspondiente a las cuentas anuales del ejercicio 2021.

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales de nuestro informe.

Somos independientes de la Sociedad de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión con salvedades.

Aspectos máis relevantes de la auditoría

Los aspectos más relevantes de la auditoría son aquellos que, según nuestro juicio profesional, fueron considerados como los riesgos de incorrección material más significativos en nuestra auditoría de las cuentas anuales del período actual. Estos riesgos fueron tratados en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre estos, y no expresamos una opinión por separado sobre esos riesgos.

Además de la cuestión descrita en la sección Fundamento de la opinión con salvedades determinamos que no existen riesgos más significativos considerados en la auditoría que se deban ser comunicados en nuestro informe.



Responsabilidade do Padroado e da Comisión de Auditoría en relación coas contas anuais

O Padroado é responsable de formular as contas anuais adxuntas, de forma que expresen a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira e dos resultados da Fundación, de conformidade co marco normativo de información financeira aplicable á entidade en España, e do control interno que consideren necesario para permitir a preparación de contas anuais libres de incorrección material, debida a fraude ou erro.

Na preparación das contas anuais, o Padroado é responsables da valoración da capacidade da Fundación para continuar como empresa en funcionamento, revelando, segundo corresponda, as cuestións relacionadas coa empresa en funcionamento e utilizando o principio contable de empresa en funcionamento agás se os administradores teñen intención de liquidar a Fundación ou de cesar as súas operacións, ou ben non exista outra alternativa realista.

A comisión de auditoría é responsable da supervisión do proceso de elaboración e presentación das contas anuais.

Responsabilidades do auditor en relación coa auditoría das contas anuais

Os nosos obxectivos son obter unha seguridade razoable de que as contas anuais no seu conxunto están libres de incorrección material, debida a fraude ou erro, e emitir un informe de auditoría que contén a nosa opinión.

Seguridade razoable é un alto grao de seguridade pero non garante que unha auditoría realizada de conformidade coa normativa reguladora de auditoría vixente en España sempre detecte unha incorrección material cando existe. As incorreccións poden deberse a fraude ou erro e considéranse materiais se, individualmente ou de forma agregada, pode preverse razoablemente que influan nas decisións económicas que os usuarios toman baseándose nas contas anuais.

Responsabilidade do Patronato y de la Comisión de Auditoría en relación con las cuentas anuales

El Patronato, es responsable de formular las cuentas anuales adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Fundación, de conformidad con el marco normativo de información financiera aplicable a la entidad en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales, el Patronato es responsable de la valoración de la capacidad de la Fundación para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si los administradores tienen intención de liquidar la Fundación o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

La comisión de auditoría es responsable de la supervisión del proceso de elaboración y presentación de las cuentas anuales.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de auditoría vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales.



Como parte dunha auditoría de conformidade coa normativa reguladora da actividade de auditoría de contas vixente en España, aplicamos o noso xuízo profesional e mantemos unha actitude de escepticismo profesional durante toda a auditoría. Tamén:

- Identificamos e valoramos os riscos de incorrección material nas contas anuais, debida a fraude ou erro, deseñamos e aplicamos procedementos de auditoría para responder aos devanditos riscos e obtemos evidencia de auditoría suficiente e adecuada para proporcionar unha base para a nosa opinión. O risco de non detectar unha incorrección material debida a fraude é máis elevado que no caso dunha incorrección material debida a erro, xa que a fraude pode implicar colusión, falsificación, omisións deliberadas, manifestacións intencionadamente erróneas, ou a elusión do control interno.
- Obtemos coñecemento do control interno relevante para a auditoría co fin de deseñar procedementos de auditoría que sexan adecuados en función das circunstancias, e non coa finalidade de expresar unha opinión sobre a eficacia do control interno da entidade.
- Avaliamos se as políticas contables aplicadas son adecuadas e a razoabilidade das estimacións contables e a correspondente información revelada polos administradores.
- Concluimos sobre se é adecuada a utilización, polos administradores, do principio contable de empresa en funcionamento e, baseándonos na evidencia de auditoría obtida, concluimos sobre se existe ou non unha incerteza material relacionada con feitos ou con condicións que poden xerar dúbidas significativas sobre a capacidade da Fundación para continuar como empresa en funcionamento.

Se concluimos que existe unha incerteza material, requírese que chamemos a atención no noso informe de auditoría sobre a correspondente información revelada nas contas anuais ou, se ditas revelacións non son adecuadas, que expresemos unha opinión modificada. As nosas conclusións baséanse na evidencia de auditoría obtida ata a data do noso informe de auditoría. Con todo, os feitos ou condicións futuros poden ser a causa de que a Fundación deixe de ser unha empresa en funcionamento.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- *Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.*
- *Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la entidad.*
- *Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por los administradores.*
- *Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por los administradores, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Fundación para continuar como empresa en funcionamiento.*

Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que la Fundación deje de ser una empresa en funcionamiento.



- Avaliamos a presentación global, a estrutura e o contido das contas anuais, incluída a información revelada, e se as contas anuais representan as transaccións e feitos subxacentes dun modo que logran expresar a imaxe fiel.

Comunicámonos cos administradores da entidade en relación con, entre outras cuestións, o alcance e o momento de realización da auditoría planificados e os achados significativos da auditoría, así como calquera deficiencia significativa do control interno que identificamos no transcurso da auditoría.

Entre os riscos significativos que foron obxecto de comunicación aos administradores da entidade, determinamos os que foron da maior significatividade na auditoría das contas anuais do período actual e que son, en consecuencia, os riscos considerados máis significativos.

Descríbimos eses riscos no noso informe de auditoría salvo que as disposicións legais ou regulamentarias prohiban revelar publicamente a cuestión.

27 de xuño de 2023

AUDITORES, CONSULTORES EXPERTOS INDEPENDIENTES, S.L.P.

Inscrita en el ROAC con el nº S1362

C/ Monte dos Postes, núm. 8, Bajo, Santiago de Compostela

MARTINEZ
LOPEZ MARIA
ANGELES -
42842806Q

Firmado digitalmente
por MARTINEZ LOPEZ
MARIA ANGELES -
42842806Q
Fecha: 2023.06.27
14:27:00 +02'00'

María Ángeles Martínez López

Inscrita en el ROAC con el nº 18896

• *Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.*

Nos comunicamos con los administradores de la entidad en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Entre los riesgos significativos que han sido objeto de comunicación a los administradores de la entidad, determinamos los que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales del periodo actual y que son, en consecuencia, los riesgos considerados más significativos.

Descríbimos esos riesgos en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohiban revelar públicamente la cuestión.